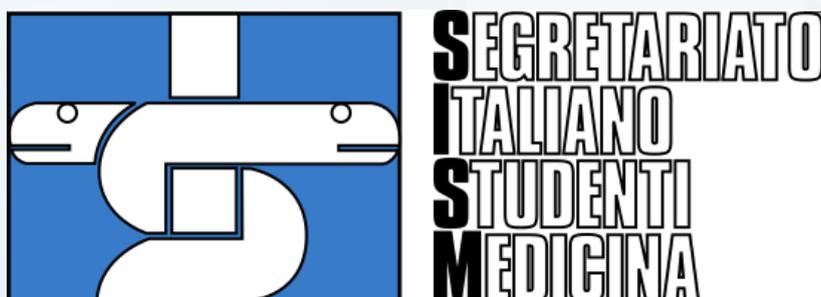


Regolamento di concorso

“CAMPAGNA SCAMBI”

SISM

Segretariato Italiano Studenti in Medicina - APS



REGOLAMENTO DI CONCORSO “CAMPAGNA SCAMBI”

**Adottato dal LVI Congresso Nazionale online del SISM - Seduta Primaverile,
15-17 Maggio 2020.**

Il presente regolamento e i suoi allegati sono relativi ai programmi Professional, Research e Public Health Exchange, gestiti dal SISM (Segretariato Italiano Studenti in Medicina) in collaborazione con l'IFMSA (International Federation of Medical Students' Associations) nell'ambito delle Aree SCOPE e SCORE (Standing Committee on Professional/Research Exchange), e devono essere, durante tutta la durata del concorso “Campagna Scambi”, consultabili da tutti gli studenti. Il presente regolamento e i suoi allegati sono modificabili durante la seduta primaverile del Congresso Nazionale, e i cambiamenti adottati entrano in vigore a partire dalla Campagna Scambi successiva.

In caso di necessità, durante una Seduta Congressuale, è possibile sospendere singoli articoli del presente Regolamento di Concorso “Campagna Scambi”, tramite mozione ordinaria.

ART. 1 - ORGANIZZAZIONE DELLA CAMPAGNA SCAMBI

ART.2 - DEFINIZIONE E CARATTERISTICHE DI UN PROFESSIONAL, RESEARCH E PUBLIC HEALTH EXCHANGE

ART. 3 - ISCRIZIONI

ART. 4 - PROVA DI LINGUA

ART. 5 - GRADUATORIA E ASSEGNAZIONE PUNTI

ART. 6 - PENALITÀ ED EX-AEQUO

ART. 7 - ASSEGNAZIONI

ART. 8 - RIASSEGNAZIONI

ART. 9 - VINCITORI DEL CONCORSO

ART. 10 - PROCEDURE PER EFFETTUARE UNO SCAMBIO

ALLEGATO A - BANDO DI CONCORSO

ALLEGATO B - MANUALE OPERATIVO

ALLEGATO C - MODULISTICA

ART. 1 - ORGANIZZAZIONE DELLA CAMPAGNA SCAMBI

c.1 Le Sedi Locali possono organizzare sia una Campagna Scambi con contratti bilaterali che con contratti unilaterali in entrata.

c.2 Le Sedi Sperimentali non possono organizzare una Campagna Scambi con contratti bilaterali ma possono ricevere contratti unilaterali in entrata.

ART.2 - DEFINIZIONE E CARATTERISTICHE DI UN PROFESSIONAL, RESEARCH E PUBLIC HEALTH EXCHANGE

c.1 Un Professional, Research e Public Health Exchange è un programma internazionale riservato a soli studenti iscritti al Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia che dà la possibilità di frequentare un reparto ospedaliero o un laboratorio di ricerca all'estero per la durata di un mese.

c.2 Il programma è realizzato grazie alla collaborazione fra SISM e IFMSA, ed è gestito dal NEO out (National Exchange Officers for Outgoings), dal NEO in (National Exchange Officers for Incomings) e dal NORE (National Officers on Research Exchange) attenendosi alle SCOPE e SCORE Regulations e, nel caso del Public Health Exchange, di concerto con l'NPO (National Officer on Public Health).

c.3 La partecipazione ad un Professional, Research o Public Health Exchange è vincolata alla partecipazione al Concorso "Campagna Scambi" regolato dal presente Regolamento.

c.4 Il Concorso Campagna Scambi è organizzato, qualora possibile, annualmente dal LEO (Local Exchange Officer), dal LORE (Local Officer on Research Exchange) e dall'LPO (Local Officer on Public Health) in collaborazione con gli assistants di Sede Locale.

c.5 L'assegnazione dei programmi Professional Exchange, Research Exchange e Public Health viene effettuata mediante Concorso comprensivo di un esame di lingua straniera. A seguito di questo, sarà stilata una graduatoria di merito che elenca i concorrenti idonei all'assegnazione delle mete.

c.6 La partecipazione al programma non prevede alcuna retribuzione.

c.7 Solo durante la Campagna Scambi 2021-2022 (da Aprile 2021 a Marzo 2022) è previsto che gli studenti assegnatari riconfermati della CS 2020-2021 non debbano essere inseriti in graduatoria; devono sottoscrivere e firmare il Modulo di Assegnazione per la stessa meta dell'anno precedente e rispettiva Liberatoria.

ART. 3 - ISCRIZIONI

c.1 Qualsiasi Socio Ordinario può iscriversi solamente al Concorso “Campagna Scambi” organizzato dalla Sede Locale presso cui è tesserato, fanno eccezione i casi previsti dal comma successivo.

c.2 Il Socio Ordinario potrà richiedere di partecipare al Concorso “Campagna Scambi” organizzato dalla Sede Locale geograficamente più vicina solo qualora sia regolarmente iscritto come Socio Ordinario ad una Sede Locale in cui non sia organizzato il Concorso “Campagna Scambi”. La richiesta dovrà essere inviata tramite mail alla Commissione della Sede Locale a cui lo studente è iscritto, e tramite l’Incaricato Locale, essere inviata ai NEO/NORE e all’Incaricato Locale della Sede Locale ospitante. Quest’ultimo dopo aver discusso con la propria Commissione di Sede Locale, comunicherà l’eventuale accoglimento della richiesta d’iscrizione.

c.3 Affinché l’iscrizione sia valida, il Socio Ordinario deve:

a) essere uno studente iscritto ad un Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia in Italia;

b) avere sottoscritto il modulo di iscrizione Concorso “Campagna Scambi” dichiarando di aver preso visione e di aver accettato i termini del Regolamento di Concorso “Campagna Scambi” e delle SCOPE e SCORE Regulations internazionali, ed autorizzare il SISM al trattamento dei propri dati personali;

c) non essere laureato in Medicina e Chirurgia al momento dello svolgimento della prova di lingua;

d) non essere laureato in Medicina e Chirurgia al momento dell'invio dell'Application Form online, nel caso risulti assegnatario di una meta.

ART. 4 - PROVA DI LINGUA

c.1 Ciascun partecipante al Concorso deve sostenere un esame di lingua straniera orale.

a) la Commissione Locale può richiedere il superamento di un test scritto in aggiunta a quello orale;

b) qualora sia richiesto un test scritto in aggiunta a quello orale, questo verrà indicato pubblicamente nell'Art. 3, c.2 del Bando di Concorso. Tale test in forma scritta sarà volto alla valutazione linguistica nei campi "Lexical Range and Accuracy" e "Grammatical Range and Accuracy", per un massimale di 20/60 del punteggio finale;

c) il concorrente deve essere presente fisicamente per sostenere la prova di lingua, nella data e nel luogo comunicati al momento della pubblicazione del Bando di Concorso, nell'Art.3, c.2;

d) a discrezione della Sede Locale, il concorrente che è impossibilitato a presentarsi fisicamente in sede d'esame a causa di infortunio o malattia, debitamente certificati, potrà sostenere la prova di lingua per via telematica nella data e ora prestabilita, previa comunicazione via mail al LEO/LORE;

e) a discrezione della Sede Locale, il concorrente che è impossibilitato a presentarsi fisicamente in sede d'esame perché momentaneamente all'estero per una mobilità internazionale riconosciuta dalla propria Università potrà sostenere la prova di lingua per via telematica nella data e ora prestabilita, previo invio della debita certificazione via mail al LEO/LORE entro il termine di iscrizione alla Campagna Scambi previsto dal Bando di Concorso;

f) a discrezione della Sede Locale, il concorrente che è impossibilitato a presentarsi fisicamente in sede d'esame perché appartenente ad un polo delocalizzato, in differente provincia, dalla stessa sede universitaria, afferente allo stesso CdL in Medicina e Chirurgia, potrà sostenere la prova di lingua per via telematica nella data e ora prestabilita, previa comunicazione via mail al LEO/LORE entro il termine d'iscrizione alla Campagna Scambi previsto dal Bando di Concorso;

g) a discrezione della Sede Locale, nel caso in cui le attività didattiche dell'Ateneo venissero sospese per cause di forza maggiore, sarà possibile sostenere la prova di lingua per via telematica nella data e ora prestabilita, previa comunicazione via mail dal LEO/LORE entro il termine d'iscrizione alla Campagna Scambi previsto dal Bando di Concorso;

h) qualora una Sede Locale renda possibile sostenere la prova di lingua per via telematica, secondo quanto previsto dai punti d), e), f) e g), la selezione dovrà avvenire in entrambe le modalità (online e presenziale) mediante prova unicamente orale.

c.2 È possibile sostenere l'esame in più lingue, qualora previsto dal Bando di Concorso.

c.3 La lingua o le lingue di esame vengono stabilite dalla Commissione Locale in relazione: alle Exchange Conditions delle NMO aderenti all'IFMSA, alle limitazioni specifiche definite da contratto o accordi via mail tra i NNOO e alle disponibilità organizzative della Sede Locale.

c.4 L'esame di lingua prevede un costo di partecipazione per ciascuna lingua d'esame e il costo viene stabilito dalla singola Commissione Locale come indicato nell'Art.6, c.1 del Bando.

c.5 Il costo di partecipazione per l'esame di lingua deve avere lo stesso valore per ciascuna lingua d'esame.

c.6 La conoscenza della lingua viene valutata in sessantesimi, possibilmente secondo la tabella valutativa presente in Allegato B (Manuale Operativo). Tale valutazione deve essere certificata da un docente madrelingua o da un docente certificato o con esperienza nell'insegnamento, che non sia uno studente del CdL medicina e Chirurgia.

c.7 Qualora il concorrente partecipi a più di un esame di lingua, vedrà inserito il proprio nome in più punti della graduatoria, in base ai punteggi ottenuti nei diversi esami sostenuti, come indicato in Allegato B (Manuale Operativo).

c.8 Qualora il concorrente raggiunga il punteggio minimo di 36/60 nella prova di lingua, può essere considerato idoneo a concorrere per una delle mete del Concorso "Campagna Scambi", accendendo ad una graduatoria che verrà stilata dai LEO/LORE della Sede Locale, con le modalità consigliate in Allegato B (Manuale Operativo) del presente Regolamento.

c.9 Gli studenti assegnatari riconfermati della CS 2020-2021 sono esentati dal sostenere il test di lingua.

ART. 5 - GRADUATORIA E ASSEGNAZIONE PUNTI

c.1 Sono automaticamente esclusi dalla graduatoria i concorrenti che:

a) non abbiano raggiunto un punteggio minimo di 36/60 alla prova di lingua;

b) al momento dell'assegnazione dei programmi risultino già assegnatari di una meta del programma ClerkITA per la stessa stagione.

c.2 A discrezione della Commissione Locale, può essere stilata un'unica graduatoria, o due graduatorie, riferite una al Professional Exchange e una al Research Exchange, in cui il concorrente chiede di essere inserito. Per il Public Health Exchange è necessario stilare una graduatoria separata.

c.3 A discrezione della Commissione Locale, può essere richiesta una quota di partecipazione per le singole graduatorie comprensiva delle spese aggiuntive di organizzazione; tale quota verrà indicata nell'Art.6 del Bando.

c.4 L'eventuale costo di partecipazione alla graduatoria deve avere lo stesso valore per ciascuna graduatoria.

c.5 Qualora il concorrente abbia partecipato a più di un esame di lingua, vedrà inserito il proprio nome in più punti della graduatoria, in base ai punteggi ottenuti nei diversi esami sostenuti, con le modalità stabilite in Allegato B (Manuale Operativo) del presente Regolamento.

c.6 La graduatoria è derivante dalla somma del risultato dell'esame di lingua e dei parametri elencati nel presente Articolo.

c.7 Si considera, al fine della graduatoria, la media aritmetica dei voti e gli esami conseguiti, anche nel caso in cui il Socio provenga da una Sede Locale diversa da quella in cui sta concorrendo per il concorso "Campagna Scambi".

c.8 Qualora lo studente non fosse in possesso di una media, la media in graduatoria sarà pari a 0.

c.9 Sono attribuiti i seguenti punti, cumulabili per i Professional Exchange e Research Exchange:

a) 1 punto per il superamento di tutti gli esami afferenti, in tutto o in parte, al settore scientifico-disciplinare BIO/10 (Biochimica) e appartenenti ai primi due anni di corso;

b) 1 punto per il superamento di tutti gli esami afferenti, in tutto o in parte, al settore scientifico-disciplinare BIO/16 (Anatomia) e appartenenti ai primi due anni di corso;

c) 1 punto per il superamento di tutti gli esami afferenti, in tutto o in parte, al settore scientifico-disciplinare BIO/09 (Fisiologia) e appartenenti ai primi tre anni di corso.

c.9 bis Per il Public Health Exchange sono invece attribuiti i seguenti punti, cumulabili:

a) 1 punto per il superamento di tutti gli esami afferenti, in tutto o in parte, al settore scientifico-disciplinare MED/07 (Microbiologia) e appartenenti ai primi tre anni di corso;

b) 1 punto per il superamento di tutti gli esami afferenti, in tutto o in parte, al settore scientifico-disciplinare MED/42 (Igiene);

c) 1 punto per il superamento di tutti gli esami afferenti, in tutto o in parte, al settore scientifico-disciplinare MED/01 (Statistica) e appartenenti ai primi tre anni di corso.

c.10 Per il Professional e Research Exchange Sono attribuiti fino a 5 punti per ulteriori esami, stabiliti dalla Commissione Locale e pubblicati nel Bando di Concorso. Qualora in una stessa Sede Locale coesistano due o più corsi di laurea con piani di studio non equiparabili, la Commissione Locale dovrà selezionare uno stesso numero di esami per ogni corso ed attribuire per essi lo stesso numero di punti, tenendo conto del tetto massimo dei 5 punti attribuibili a ciascun corso di laurea.

c.10 bis Per il Public Health Exchange sono attribuiti fino a 3 punti per ulteriori esami, stabiliti dalla Commissione Locale e pubblicati nel Bando di Concorso. Qualora in una stessa Sede Locale coesistano due o più corsi di laurea con piani di studio non equiparabili, la Commissione Locale dovrà selezionare uno stesso numero di esami per ogni corso ed attribuire per essi lo stesso numero di punti, tenendo conto del tetto massimo dei 3 punti attribuibili a ciascun corso di laurea.

c.11 L'attestazione degli esami sostenuti è ritenuta valida grazie ad una autocertificazione rilasciata dall'università, datata e firmata dal concorrente

- a) qualora tale certificazione non sia aggiornata con gli esami più recenti, o i tempi di segreteria non concedano la possibilità di reperire il certificato degli esami entro il termine stabilito dal LEO/LORE, gli esami in oggetto non saranno ritenuti validi ai fini della graduatoria.

c.12 Gli esami svolti all'estero potranno essere usati, ai fini del calcolo della media dei voti solo se già registrati dall'Università di appartenenza.

c.13 Verrà assegnato un punteggio aggiuntivo, a discrezione della Commissione Locale, secondo le seguenti modalità per il Professional Exchange e il Research Exchange:

- a) collaborazione generale con il SISM: fino a 1 punto;
- b) fino a 4 punti a Membri della Commissione Locale, per attività svolte durante l'anno associativo precedente alla Campagna Scambi; l'attribuzione dei punti tra i differenti membri della Commissione Locale è regolamentata dal paragrafo *“COME ATTRIBUIRE IL PUNTEGGIO AGGIUNTIVO PER I PUNTI COLLABORAZIONE SISM DELLA COMMISSIONE LOCALE”* presente nell'Allegato B (Manuale Operativo) del presente Regolamento;
- c) 4 punti a Membri del Team of Officials SISM ed IFMSA e ad International Assistants IFMSA, per attività svolte durante l'anno associativo precedente alla Campagna Scambi;
- d) fino a 2 punti a soci che ricoprano cariche di team di area o gruppi di lavoro nazionali, international team o Coordinatori di Programs IFMSA, per attività svolte durante l'anno associativo precedente alla Campagna Scambi;

e) fino a 3 punti a Contact Person, hosting/ospitalità in casa, organizzatori e/o partecipanti del Social Program per la Campagna Scambi della Sede Locale di appartenenza;

f) i punteggi di cui ai punti a), b), c), d) ed e) sono cumulativi, salvo quanto espresso dal comma successivo.

c.13 bis Per il Public Health Exchange verrà assegnato un punteggio aggiuntivo, a discrezione della Commissione Locale, secondo le seguenti modalità:

a) collaborazione generale con il SISM: fino a 0,5 punti;

b) fino a 0,5 punto per attività svolte durante l'anno associativo precedente alla Campagna Scambi;

c) fino a 1 punti a Membri del Team of Officials SISM ed IFMSA e ad International Assistants IFMSA, per attività svolte durante l'anno associativo precedente alla Campagna Scambi;

d) fino a 0,5 punto a soci che ricoprono cariche di team di area o gruppi di lavoro nazionali, International Team o Coordinatori di Programs IFMSA, per attività svolte durante l'anno associativo precedente alla Campagna Scambi;

e) fino a 2 punti a Contact Person, hosting/ospitalità in casa, organizzatori e/o partecipanti del Social Program per la Campagna Scambi della Sede Locale di appartenenza;

f) i punteggi di cui ai punti a) b) c) d) ed e) e f) sono cumulativi, salvo quanto espresso dal comma successivo.

c.14 La Commissione Locale fissa un tetto massimo al punteggio aggiuntivo attribuibile come descritto all'art.4 c.3 del bando di SL.

c.15 Il punteggio aggiuntivo per i Professional and Research Exchange verrà attribuito dai LEO e LORE e dovrà essere approvato da tutti i Local Officer e CE della Sede Locale.

c.15 bis Il punteggio aggiuntivo per i Public Health Exchange verrà attribuito dai LEO e LPO e dovrà essere approvato da tutti i Local Officer e CE della Sede Locale.

c.16 Al Socio che sia fatto oggetto di un provvedimento disciplinare nello stesso anno associativo in cui si svolge il concorso o durante l'anno associativo precedente alla Campagna Scambi non è attribuito alcun punteggio aggiuntivo di collaborazione con il SISM.

c.17 Per il Public Health Exchange si assegna un punteggio aggiuntivo per il Candidate Form (vedi Allegato C) standardizzato per tutte le Sedi Locali PHX Active, fino ad un massimo di 18 punti. Il Candidate Form dovrà essere valutato in prima istanza dal LEO e dall'LPO, successivamente sarà validato dal Coordinatore Nazionale del Public Health Exchange.

c.18 Si assegna un punteggio per la consegna di articoli di cui il candidato risulti autore e pubblicati su riviste scientifiche indicizzate. Gli articoli devono essere pubblicati durante il periodo in cui il concorrente risulti iscritto ad un Corso di Laurea. I punti sono cumulabili fino a un massimo di 0,5 punti per articolo e un massimo di 2 punti totali (lo studente è tenuto a fornire la documentazione necessaria), secondo i seguenti criteri:

a) 0,1 punti per una pubblicazione pertinente all'ambito medico.

b) 0,2 punti per una pubblicazione scritta in lingua inglese.

c) 0,2 punti per una pubblicazione sottoposta a peer-review.

c.19 Si attribuisce un punteggio totale aggiuntivo di 0,1 punti qualora il concorrente dimostri di aver pubblicato in Open Access.

c.20 Pubblicazioni leggibili solo in parte o abstract non sono validi ai fini del punteggio aggiuntivo per la consegna di articoli pubblicati su riviste scientifiche indicizzate.

c.21 È prevista l'attribuzione di penalità, come previsto nell'Art.6 c.1, c.2, c.3, c.4, c.5 del presente Regolamento.

c.22 Le graduatorie e i risultati parziali verranno esposti pubblicamente in forma anonima.

c.23 La graduatoria definitiva dovrà essere inviata ai NNOO e sarà valida per tutta la durata della Campagna Scambi.

c.24 Solo durante la Campagna Scambi 2021-2022 (da Aprile 2021 a Marzo 2022) è previsto che gli studenti assegnatari riconfermati della CS 2020-2021 non debbano essere inseriti in graduatoria, poiché grazie alla loro riconferma sono già assegnatari della loro meta dell'anno precedente.

ART. 6 - PENALITÀ ED EX AEQUO

c.1 Ai concorrenti che, partecipando al Concorso Campagna Scambi dei due anni precedenti, abbiano rinunciato al programma loro assegnato, verranno attribuite penalità secondo i seguenti criteri:

a) 2 punti di penalità a chi rinuncia entro 7 giorni dall'assegnazione;

b) 4 punti di penalità a chi rinuncia dopo 7 giorni ed entro la data di termine del March Meeting IFMSA e prima di 60 giorni dalla partenza;

c) 6 punti di penalità a chi rinuncia dopo la data di termine del March Meeting IFMSA e prima di 60 giorni dalla partenza;

d) 10 punti di penalità a chi rinuncia a meno di 60 giorni dalla partenza. Nel caso in cui tale rinuncia avvenga meno di 60 giorni dalla partenza e contemporaneamente entro 7 giorni dall'assegnazione, i punti di penalità si riducono a 6;

e) 20 punti di penalità a chi rinuncia senza comunicarlo al LEO, LORE o LPO della propria Sede Locale.

c.2 Verranno attribuiti 10 punti di penalità, per il Concorso Campagna Scambi dell'anno successivo, al concorrente che, durante lo svolgimento del suo scambio, non abbia ottemperato agli obblighi previsti nel presente Regolamento e nelle EC della nazione ospitante. In tal caso la Sede Locale ospitante ha il diritto di annullare immediatamente lo scambio e il Consiglio Nazionale ha il diritto di valutare eventuali provvedimenti disciplinari da adottare nei riguardi dello studente.

c.3 Verranno attribuiti 2 punti di penalità:

a) al concorrente che abbia già partecipato ad un numero di 2 Professional, Public Health o Research Exchange, senza distinzioni;

b) al concorrente che abbia già partecipato ad un numero di 1 Professional, Public Health o Research Exchange, senza distinzioni, e che contemporaneamente risulti già assegnatario di una meta della campagna scambi dell'anno precedente per uno dei mesi successivi alla data dell'esame di lingua.

c.4 Verranno attribuiti 5 punti di penalità:

a) al concorrente che abbia già partecipato ad un numero di 3 Professional, Public Health o Research Exchange, senza distinzioni;

b) al concorrente che abbia già partecipato ad un numero di 2 Professional, Public Health o Research Exchange, senza distinzioni e che contemporaneamente risulti già assegnatario di una meta della campagna scambi dell'anno precedente per uno dei mesi successivi alla data dell'esame di lingua.

c.5 Verranno attribuiti 10 punti di penalità:

- a) al concorrente che abbia già partecipato ad un numero di 4 o più Professional, Public Health o Research Exchange, senza distinzioni;
- b) al concorrente che abbia già partecipato ad un numero di 3 o più Professional, Public Health o Research Exchange, senza distinzioni e che contemporaneamente risulti già assegnatario di una meta della campagna scambi dell'anno precedente per uno dei mesi successivi alla data dell'esame di lingua.

c.6 In caso di ex-aequo avrà la precedenza il concorrente che, nell'ordine:

- a) ha effettuato un numero minore di scambi;
- b) ha ottenuto la votazione più alta nella prova di lingua;
- c) ha la media degli esami più alta;
- d) è iscritto ad un anno di corso più avanzato;
- e) ha un numero maggiore di lodi;
- f) è stato estratto mediante sorteggio.

c.7 Verranno attribuiti 5 punti di penalità nel caso in cui lo studente vincitore di meta non abbia ottemperato i suoi doveri previsti dall'articolo 9 c.2, c.6, c.8.

ART. 7 - ASSEGNAZIONI

c.1 Tutti i concorrenti idonei sono convocati secondo le modalità descritte nell'Art 5 c.1 del Bando di Concorso Locale.

c.1 Bis Dovranno essere presenti anche gli studenti assegnatari riconfermati della CS 2020-2021, che, pur avendo già la meta a loro assegnata, dovranno espletare le procedure burocratiche come tutti gli altri Vincitori come descritto nel c.6 e c.7.

c.2 Qualora un concorrente idoneo non possa essere presente al momento delle assegnazioni (secondo le modalità del Bando di Concorso Locale), dovrà necessariamente far pervenire prima di tale momento una delega scritta (contenente autocertificazione firmata, fotocopie della carta di identità del concorrente e della persona delegata), la delega può essere inviata tramite mail agli indirizzi ufficiali del LEO/LORE. Il LEO/LORE è responsabile di verificare la presenza o assenza di tutti gli idonei, e di collezionare le deleghe.

c.3 L'assenza di idonei, o di persone delegate, comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

c.4 Il LEO/LORE procederà con la chiamata degli studenti idonei, iniziando dal primo in graduatoria con il punteggio maggiore e a seguire.

c.5 L'accettazione/rinuncia alla partecipazione ad un Professional, Public Health o Research Exchange deve avvenire in sede e data di assegnazione, non saranno concesse proroghe.

c.6 L'accettazione/rinuncia della meta avviene tramite firma del modulo di accettazione. Con tale atto il concorrente che accetta lo scambio assume lo stato di assegnatario, mentre chi rinuncia alla meta sarà escluso da qualsiasi riassegnazione locale di Programma.

c.7 A ciascun concorrente durante il concorso Campagna Scambi può essere assegnato un solo programma Professional, Public Health o Research Exchange, salvo le eccezioni previste dal comma successivo.

c.8 È ammessa l'assegnazione di un secondo programma ad un concorrente nel caso in cui in nessun'altra Sede Locale SISM vi sia un altro concorrente disposto ad accettare il programma.

In questo caso:

a) il LEO/LORE ha obbligo di assegnare tutte le mete da lui gestite secondo graduatoria prima di assegnare una seconda meta ad una stessa persona;

b) qualora il NEO o il NORE ritenga che non ci siano i tempi tecnici e pratici per la riassegnazione nazionale di un contratto, tanto da compromettere la fruizione dello scambio stesso, può a sua discrezione autorizzare il LEO/LORE ad assegnare secondo programma ad un concorrente della stessa Sede Locale, in mancanza di altri disponibili ad accettarla, in graduatoria utile;

c) il concorrente che abbia già rinunciato ad un programma Professional, Public Health o Research Exchange della stessa Campagna Scambi è automaticamente escluso dalla possibilità di ricevere in assegnazione un secondo programma.

c.9 Al termine dell'assegnazione delle mete della Sede Locale, gli idonei che sono stati esclusi rimarranno in attesa per eventuali riassegnazioni locali o nazionali.

c.10 Non viene considerato rinunciatario uno studente che, pur risultando idoneo, non può accettare nessuna meta in quanto precluso dall'applicare per la stessa dalle EC della meta in questione (e da altre limitazioni specifiche definite da contratto o accordi via mail tra i NNOO), per motivi oggettivamente inevitabili, imprescindibili e indipendenti dall'azione dello studente stesso. L'assegnazione procederà quindi interpellando gli studenti idonei presenti in graduatoria dopo lo stesso. Lo studente in questione, risultando ancora idoneo, sarà quindi il primo a essere interpellato in un eventuale processo di riassegnazione successivo.

ART. 8 - RIASSEGNAZIONI

c.1 Nel caso in cui pervenga una rinuncia per una meta locale a termine dell'assegnazione delle mete, la Sede Locale potrà decidere di riassegnare localmente la stessa riaprendo la graduatoria, o di restituirla a livello nazionale, per permettere una riassegnazione nazionale.

c.2 La Sede Locale che a seguito di riassegnazione locale o nazionale rende disponibile una meta è tenuta ad assegnarla seguendo la graduatoria di merito, aprendo la chiamata ai riassegnatari a cominciare dal primo concorrente risultato idoneo a cui non è stata assegnata alcuna meta per esaurimento delle mete disponibili.

c.3 Nel caso in cui la Sede Locale non riesca ad assegnare un programma a nessuno dei concorrenti idonei presenti in graduatoria, il LEO/LORE dovrà avvisare mediante mail il NEO Out/NORE, il quale provvederà a comunicare nella relativa mailing list ufficiale le modalità secondo cui un'altra Sede Locale potrà acquisire tale programma, secondo quanto stabilito dall'Allegato B (Manuale Operativo) del presente Regolamento, nella sezione "*Riassegnazioni Nazionali*". Questo processo è denominato riassegnazione nazionale.

c.4 Nel caso di esaurimento della graduatoria il LEO/LORE ha la facoltà di ricominciare la chiamata partendo dal primo degli esclusi in graduatoria solamente in caso di riassegnazione nazionale.

c.5 In caso di riassegnazione, il Local Officer dovrà comunicare la riapertura della graduatoria via mail ai candidati idonei, concedendo un minimo di 4 giorni per inviare il modulo di accettazione tramite mail; il termine massimo per l'invio dello stesso verrà specificato dal Local Officer. La non risposta entro il termine indicato verrà considerata come rinuncia definitiva ed i concorrenti rinunciatari non potranno prendere parte a successive riassegnazioni salvo esaurimento della graduatoria.

ART. 9 - VINCITORI DEL CONCORSO

c.1 L'assegnatario o il riassegnatario di un Professional, Public Health o Research Exchange, per assumere lo status di vincitore deve firmare la Liberatoria, compilata in ogni sua parte.

c.2 Il vincitore dovrà:

a) effettuare il versamento della così definita "Quota Scambi" sul Conto Corrente indicato dal LEO/LORE, specificando la Sede Locale SISM di provenienza, la destinazione e tipologia del Programma;

a bis) Gli studenti assegnatari riconfermati della CS 2020-2021 non dovranno versare la quota, poiché il versamento della CS 2020-2021 viene ritenuto valido anche per la CS 2021-2022.

b) compilare l'*Application Form* (AF) solo dopo attenta presa visione delle *Exchange Conditions* (EC) dell'Associazione straniera;

c) provvedere personalmente a procurarsi eventuale altra documentazione richiesta;

d) provvedere personalmente ad eventuali visti e vaccinazioni necessari per l'effettuazione dello Scambio;

e) raggiungere con mezzi propri la destinazione assegnatagli entro la data specificata nella *Card of Confirmation* (CC);

f) frequentare il reparto o laboratorio assegnatogli con le modalità previste dalle condizioni di scambio (EC) della NMO ospitante;

g) compilare l'*Evaluation Form* Italiana fornita dal NEO/NORE.

c.3 Il Vincitore potrà indicare nell'*Application Form*:

a) per gli scambi Professional, fino a 3 preferenze per Sedi Locali e fino a 4 preferenze per reparti, con le modalità indicate nelle *Exchange Conditions* della Nazione assegnatagli.

b) per gli scambi Research, fino a 3 preferenze per progetti di ricerca presenti nel Research Exchange Projects Database, con le modalità indicate nelle *Exchange Conditions* della Nazione assegnatagli.

c.4 Il SISM e la Sede Locale di appartenenza non si assumono alcuna responsabilità circa l'assegnazione del periodo, della città e del reparto ospedaliero o del progetto di ricerca, da parte della nazione ospitante. Parimenti, il SISM e la Sede Locale di appartenenza declinano ogni responsabilità in caso di mancata accettazione dell'Application Form da parte della nazione ospitante e/o nel caso di annullamento dello scambio a causa del mancato rispetto delle *Exchange Conditions* vigenti al momento dell'assegnazione della meta.

c.5 Con l'invio della CC, il vincitore accetta sotto la sua responsabilità le condizioni imposte dalla CA.

c.6 Prima della partenza lo studente deve munirsi dell'Handbook/Logbook ufficiale per il Professional, Public Health o Research Exchange presso il suo LEO/LORE.

L'Handbook/Logbook dovrà essere fornito dalla Sede Locale di appartenenza e dovrà essere compilato correttamente durante tutta la durata dello scambio.

c.7 Qualora un vincitore decida di rinunciare ad un programma:

a) non gode del diritto di rimborso della Quota Scambi Nazionale, fanno eccezione i casi contemplati nel Regolamento rimborsi (allegato B, Manuale Operativo), mentre per la quota scambi locale la decisione spetta alla Commissione Locale secondo le modalità espresse nell'Art. 7 del Bando di Concorso.

b) sarà soggetto a penalità secondo Art.6;

c) se non è ancora stata spedita l'AF, previa comunicazione mail al NEO out/NORE, sarà possibile assegnare il programma ad un nuovo concorrente seguendo la graduatoria di merito della propria Sede Locale e partendo dal primo concorrente idoneo escluso;

d) se è stata spedita l'AF/CC o è stata ricevuta CA, bisognerà contattare via mail il NEO Out/NORE il quale comunicherà al LEO/LORE se sarà possibile assegnare il programma a un nuovo concorrente seguendo la graduatoria di merito della propria Sede Locale e partendo dal primo concorrente idoneo escluso, ed eventuali nuove limitazioni di periodo, città, genere o reparto.

c.8 Il vincitore che abbia partecipato ad un programma Professional, Public Health o Research Exchange, pena la non convalida del certificato ufficiale IFMSA, deve aver rispettato le Regulations internazionali, ossia:

a) aver frequentato il reparto per l'80% dello scambio ovvero per 16 giorni lavorativi, a seconda delle EC della NMO ospitante;

b) aver presentato alla SL ospitante l'Handbook/Logbook opportunamente compilato e firmato dal tutor a loro assegnato per lo Scambio;

c) aver compilato l'Evaluation Form online disponibile sul sito www.ifmsa.org.

c.9 La violazione o la non osservanza da parte del vincitore di uno solo dei punti del Regolamento, può comportare l'annullamento dello Scambio da parte della Sede Locale, e il Consiglio Nazionale ha il diritto di valutare eventuali provvedimenti disciplinari da adottare nei riguardi del concorrente.

c.10 Alle Sedi Locali non è concesso chiedere alcun tipo di caparra agli assegnatari di un programma Professional, Public Health o Research Exchange.

c.11 Sarà responsabilità del singolo studente vincitore stipulare un'assicurazione secondo le modalità specificate dalle *Exchange Conditions* della NMO ospitante e valutare quale sia la migliore polizza in base alle proprie esigenze.

ART. 10 - PROCEDURE PER EFFETTUARE UNO SCAMBIO

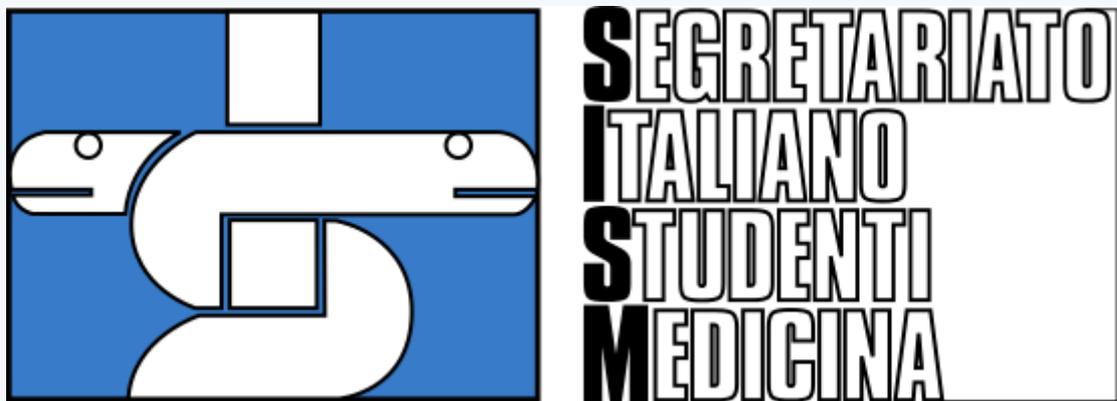
c.1 Lo studente vincitore deve, entro il termine stabilito dalla Sede Locale, consegnare al LEO/LORE della Sede Locale di appartenenza la seguente documentazione:

- a) Liberatoria firmata;
- b) ricevuta di pagamento della Quota Scambi.

c.2 La Quota Scambi è stabilita dalla Sede Locale e non può essere superiore ai 300 (trecento) euro. Essa si divide in:

- a) quota di Sede Locale, destinata allo svolgimento delle attività associative;
- b) quota destinata al SISM Nazionale pari a 70 (settanta) euro, entro il quarantesimo scambio, mentre di 50 (cinquanta) euro per tutti gli scambi oltre il quarantesimo, indipendentemente dal numero di scambi.

c.3 A seguito dell'assegnazione sarà compito dell'assegnatario provvedere allo svolgimento di tutte le pratiche necessarie ad effettuare lo scambio. Al vincitore saranno garantiti almeno 3 (tre) giorni lavorativi di tempo per il pagamento della Quota Scambi, qualora il pagamento sia richiesto mediante bonifico bancario. Il termine entro cui effettuare il pagamento della Quota Scambi è calcolato a partire dal giorno immediatamente successivo all'assegnazione delle mete.



SISM - Segretariato Italiano Studenti Medicina - APS

Ufficio Nazionale: Padiglione Nuove Patologie, Policlinico Sant'Orsola,
via Massarenti 9, 40138 Bologna.

tel/fax: +39 051 399507 - e-mail: nationaloffice@sism.org - web: www.sism.org

Codice Fiscale 92009880375

ALLEGATO A: BANDO DI CONCORSO

“CAMPAGNA SCAMBI”

Sede Locale di Palermo
Anno Associativo 2020/2021

Il presente Bando è valido solo per l'Anno Associativo corrente e sarà nuovamente modificato per il prossimo concorso di Campagna Scambi dal LEO e dal LORE della Sede Locale di Palermo.

ART. 1 - APERTURA ISCRIZIONI

c.1 Nell'ambito del programma “Professional/Research/Public Health Exchange” organizzato dal Segretariato Italiano Studenti in Medicina (SISM) e regolamentato e descritto dal “Regolamento di Campagna Scambi”, sono aperte in data 17/11/2020-23/11/2020 le iscrizioni per il concorso di Campagna Scambi 2021/2022 che si svolgerà tra Aprile 2021 e Marzo 2022. La Sede Locale organizzatrice offre:

- 90 scambi formativi “Professional Exchange”
- 7 scambi formativi “Research Exchange”
- 1 scambio formativo “Public Health Exchange”

c.2 Gli scambi si svolgeranno presso Policlinici Universitari esteri aderenti all'International Federation of Medical Students' Associations (IFMSA), per l'intera durata di 4 settimane.

ART. 2 - DESTINATARI DEL BANDO

c.1 Il Socio ordinario che si iscrive al concorso di Campagna Scambi deve adempiere a quanto presente nell'Art. 3 del Regolamento di Campagna Scambi.

c.2 Il Socio ordinario deve obbligatoriamente prendere visione del “Regolamento di Campagna Scambi”, di cui il presente bando è un allegato.

ART. 3 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Per quanto stabilito dalla Commissione Locale organizzatrice del concorso riferito al presente Bando, le modalità di svolgimento saranno le seguenti:

c.1 Lo studente che si iscrive al Concorso deve fornire al LEO/LORE, secondo le modalità da loro specificate, l'attestazione degli esami sostenuti entro il 23/11 alle ore 21.

c.2 Dato l'Art.4, c.1 del "Regolamento di Campagna Scambi", l'esame di lingua si terrà in data 25-26-27-28-29-30 Novembre, nella piattaforma online "Microsoft Teams" alle ore 9:00 in forma orale. Il link del Team vi verrà notificato tramite mail entro 24 ore prima tramite la mail che comunicherete in fase d'iscrizione.

c.3 L'esame si svolgerà secondo i termini descritti dal Regolamento di Campagna Scambi, di cui lo studente è tenuto a prendere visione.

c.4 Sarà possibile partecipare all'esame nelle seguenti lingue: inglese.

c.5 Gli studenti assegnatari riconfermati della CS 2020-2021 che si iscrivono al Concorso di Campagna Scambi 2021/2022 saranno esentati da suddetta procedura e non dovranno presentare alcuna documentazione al di fuori del Modulo di Iscrizione, del Modulo di Accettazione della meta e della Liberatoria.

ART. 4 - GRADUATORIA

c.1 La graduatoria sarà stilata dato l'Art.5 del Regolamento di Campagna Scambi e sarà tripla, una riferita al Professional Exchange, una al Research Exchange e una al Public Health Exchange.

c.2 Ai candidati iscritti al Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia dell'Università di Palermo sono attribuiti 5 punti per i seguenti esami, stabiliti dalla Commissione Locale per Professional e Research Exchange:

- 1 punto per Chimica

- 1 punto per Istologia
- 1 punto per Patologia Generale
- 1 punto per Anatomia Patologica
- 1 punto per Farmacologia

c.2 bis Ai candidati iscritti al Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia dell'Università di Palermo sono attribuiti 3 punti per i seguenti esami, stabiliti dalla Commissione Locale per il Public Health Exchange:

- 1 punto per Farmacologia
- 1 punto per Malattie Infettive
- 1 punto per Patologia Generale

c.3 Si stabilisce un tetto massimo di 7 punti, su un massimo di 7, per il punteggio aggiuntivo attribuibile per collaborazione SISM, come regolamentato da Art 5 c.12.

c.4 La graduatoria sarà resa nota entro il 30/11/2020, nei nostri canali ufficiali Facebook, Telegram e tramite email.

c.5 Le eventuali contestazioni alla graduatoria dovranno essere presentate entro 72 ore dalla prima pubblicazione della graduatoria.

c.6 Per gli studenti assegnatari riconfermati della CS 2020-2021 non è prevista alcuna selezione per la CS 2021-2022 in quanto non verranno inseriti in graduatoria poiché già assegnatari della stessa meta a loro destinata nella precedente CS 2020-2021.

ART. 5 - ASSEGNAZIONE METE

c.1 L'assegnazione delle mete dei Professional, Research e Public Health Exchange si terrà nella piattaforma online Microsoft Teams, il 03/12/2020, alle ore 14:00.

ART. 6 - QUOTE DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

c.1 Prima dello svolgimento dell'esame di lingua, lo studente è tenuto al versamento di una quota di partecipazione alla relativa prova di € 0 per ciascun esame di lingua che intende sostenere.

La quota dovrà essere versata alla Commissione Locale organizzatrice del concorso entro e non oltre il giorno /, a mezzo bonifico bancario da eseguirsi sul c/c IBAN / intestato alla Sede Locale o di contanti con rilascio contestuale di ricevuta.

c.2 La partecipazione a concorrere alla graduatoria per un qualunque programma di scambio tra Professional Exchange, Research Exchange e Public Health Exchange non prevede alcuna quota aggiuntiva, eccetto quanto indicato precedentemente nel c.1.

c.3 In ossequio a quanto espresso dall'art. 10 del "Regolamento di Concorso Campagna Scambi" la disciplina delle Quote Scambi è regolamentata come segue:

- a) L'Assegnatario di un Programma Professional/Research/Public Health Exchange, per poter prendere effettivamente parte allo Scambio e diventarne Vincitore, deve corrispondere due Quote Scambi - l'una Nazionale, l'altra Locale - complessivamente ammontanti ad € 250,00, così meglio determinate: Quota Scambi Locale pari ad € 180,00 (centottanta/00); e, comunque, non superiore ad € 230 (duecentotrenta/00); Quota Scambi Nazionale pari ad € 70,00 (settanta/00).
- b) Nell'ipotesi in cui una Sede Locale organizza più di n. 40 (quaranta) scambi, a partire dal quarantunesimo Programma, l'Assegnatario di una meta di un Professional/ Research/ Public Health Exchange, per poter prendere effettivamente parte allo Scambio e diventarne Vincitore, deve corrispondere due Quote Scambi - l'una Nazionale, l'altra Locale - complessivamente ammontanti ad € 250,00, così meglio determinate: Quota Scambi Locale pari ad € 200,00 (duecento/00); e, comunque, non superiore ad € 250 (duecentocinquanta/00); Quota Scambi Nazionale pari ad € 50,00 (cinquanta/00).
- c) L'Assegnatario dovrà versare, in un'unica soluzione, la Quota Scambi Nazionale e la Quota Scambi Locale sul conto corrente IBAN IT48A0306909606100000165444 intestato alla Sede Locale, causale "QUOTA SCAMBI NAZIONALE E LOCALE, Nome Cognome, SL di Palermo, destinazione, tipologia di Programma".

- d) La Sede Locale provvederà a rifondere al SISM Nazionale le relative Quote Scambi Nazionali secondo i tempi e le modalità convenute nel Regolamento.

c.4 Pena l'esclusione ed il mancato ottenimento dello *status* di Vincitore, l'Assegnatario dovrà consegnare tramite mail al LEO/LORE della Sede Locale agli indirizzi che verranno comunicati da questi, entro e non oltre il termine perentorio del 03/12/2020, la seguente documentazione: "Liberatoria a seguito di assegnazione" compilata e sottoscritta; entro giorno 8 Dicembre 2020: ricevuta di bonifico delle Quote Scambi Nazionale e Locale.

Non sarà accettata la documentazione pervenuta successivamente al giorno sopra indicato.

- a) Allo studente che ne farà richiesta, è riconosciuta la facoltà di dilazionare il pagamento delle Quote Scambi Nazionale e Locale in n. 2 rate, ciascuna di pari importo, il quale dovrà eseguirsi sempre a mezzo bonifico bancario sul conto corrente IBAN IT48A0306909606100000165444 intestato alla Sede Locale. La ricevuta di pagamento della prima rata dovrà essere consegnata al LEO/LORE della Sede Locale entro e non oltre il termine perentorio del 08/12/2020, congiuntamente alla "Liberatoria a seguito di assegnazione" compilata e sottoscritta, pena l'esclusione ed il mancato ottenimento dello *status* di Vincitore. Diversamente, la ricevuta di pagamento della seconda rata dovrà essere consegnata entro e non oltre il termine perentorio del 27/12/2020. Non sarà accettata la documentazione pervenuta successivamente ai giorni sopra indicati.
- b) La ricevuta di pagamento e la "Liberatoria a seguito di assegnazione" compilata e firmata dovranno essere consegnate in ossequio alle direttive impartite dal LEO/LORE entro e non oltre il termine perentorio di cui innanzi, il quale non potrà essere inferiore a n.5 (cinque) giorni lavorativi decorrenti dal giorno successivo all'assegnazione della meta.
- c) Il citato termine è ridotto a n. 3 (tre) giorni lavorativi nell'ipotesi in cui la meta sia stata oggetto di riassegnazione.

La documentazione pervenuta in maniera non conforme alle direttive fornite dal LEO/LORE non sarà accettata.

c.5 Gli studenti assegnatari riconfermati della CS 2020-2021 sono esenti dal versare la QSL e/o la QSN per la CS 2021-2022, poiché hanno già adempiuto a tale obbligo durante la CS 2020-2021.

ART. 7 - RIMBORSO DELLA QUOTA SCAMBI LOCALE

c.1 Come chiarito dall'art. 6, le Quote Scambi sono costituite da una Quota Scambi Nazionale ed una Quota Scambi Locale.

In caso di rinuncia del Vincitore, il rimborso della Quota Scambi Nazionale è regolamentato dall'art. 12 "Regolamento Rimborsi Quota Scambi Nazionale" dell'Allegato B - Manuale Operativo, costituente parte integrante del "Regolamento di concorso Campagna Scambi".

Quanto, invece, al Rimborso della Quota Scambi Locale, sempre in caso di rinuncia del Vincitore, la Commissione Locale dispone come di seguito.

c.2 Al fine di procedere con la richiesta di Rimborso della Quota Scambi Locale, l'assegnatario deve necessariamente rinunciare allo scambio tramite firma del "Modulo di Rinuncia" presente nell'Allegato C.

c.3 Fatti salvi i motivi preclusivi, il rinunciatario può richiedere il Rimborso della Quota Scambi Locale inviando una mail agli indirizzi di posta elettronica dei LEO e LORE, specificando la motivazione della richiesta e allegando il "Modulo di richiesta di Rimborso Quota Locale", assieme agli eventuali documenti richiesti.

c.4 Il Vincitore rinunciatario del Programma potrà formulare un'istanza di restituzione della Quota Scambi Locali nel caso in cui abbia rinunciato al Programma entro e non oltre 20 giorni lavorativi successivi alla data di inizio dello scambio indicata nella Card of Acceptance. La richiesta di rimborso della Quota Scambi Locali dovrà essere inviata a mezzo pec e/o raccomandata a/r alla Sede Locale o, comunque, secondo le differenti modalità espressamente indicate dal LEO/LORE. Per poter essere valutata e accolta a discrezione della Sede Locale, l'istanza di restituzione della Quota Scambi Locale, dovrà pervenire alla stessa Sede entro e non oltre 20 giorni lavorativi dal termine innanzi detto.

c.5 L'accoglimento della richiesta di rimborso è rimessa discrezionalmente alla valutazione della Commissione Locale, ad eccezione di quanto esplicitato nel c.6.

c.6 Il Vincitore che rinuncia al Programma entro e non oltre 30 giorni lavorativi successivi alla data di inizio dello scambio indicata nella Card of Acceptance, previo invio dell'istanza di restituzione entro e non oltre 60 giorni lavorativi dal termine innanzi detto, a seguito di valutazione da parte della Commissione Locale, si vedrà integralmente riconosciuto il rimborso della Quota Scambi Locale versata nelle seguenti circostanze:

- ricezione tardiva della *Card of Acceptance*, oltre n. 45 (quarantacinque) giorni dalla data di consegna prevista, indipendentemente dalle motivazioni alla base del ritardo, salvo accordi tra NMOs;
- decesso di ascendenti sino a 2[^] grado, di discendenti sino 1[^] grado, di collaterali sino al 2[^] grado o del coniuge purché sia comprovato dall'esibizione del Certificato di morte o altra documentazione idonea ad attestarne il decesso;
- malattia, con prognosi minima di 20 giorni, dimostrata attraverso certificato medico;
- annullamento dello scambio prima della partenza da parte dell'Associazione straniera ospitante per ragioni non correlate o connesse al Vincitore.

c.7 Gli studenti assegnatari riconfermati della CS 2020-2021 saranno soggetti agli stessi diritti e doveri degli assegnatari della CS 2021-2022 in caso di richiesta di rimborso della QSL e/o QSN.

Per informazioni contattare:

Giulia Maria Termine

- Mail: leo-out@palermo.sism.org;
- Telefono: +39 3319715572

Claudia Gasparro

- Mail: leo-in@palermo.sism.org;
- Telefono: +39 3311358771

Andrea Caronna

- Mail: lore@palermo.sism.org;
- Telefono: +39 3283580419

In fede, 16/11/2020

Incaricato Locale



ANDREA CARONNA

Local Exchange Officer for Outgoings (LEO - Out)



GIULIA MARIA TERMINE

Local Exchange Officer for Incomings (LEO - In)



CLAUDIA GASPARRO

Local Officer on Research Exchange (LORE)

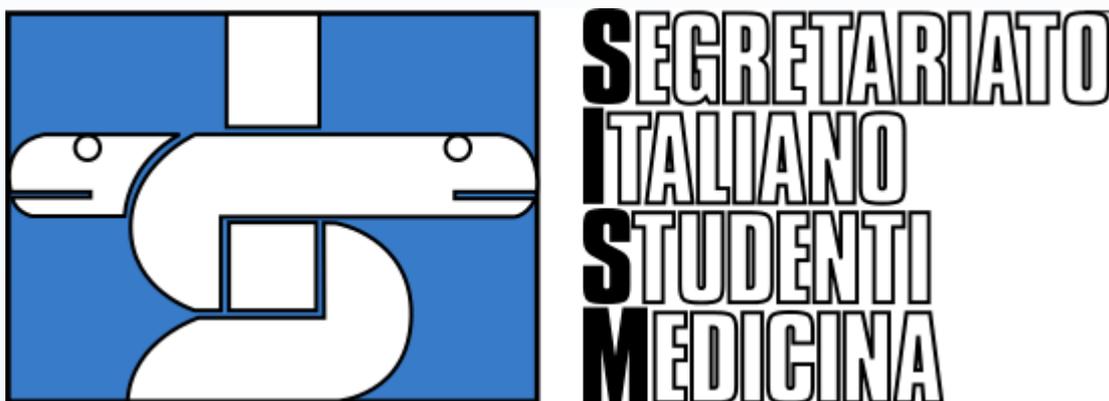


ANDREA CARONNA

Local Officer on Public Health (LPO)



ALBERTO AULICO



SISM - Segretariato Italiano Studenti Medicina - Sede Locale di Palermo

Sede Legale: Complesso didattico Aule Nuove, Policlinico Paolo Giaccone,

via Gaetano Parlavecchio 3, 90127 Palermo.

e-mail: palermo@sism.org - web: www.palermo.sism.org

Codice Fiscale 97162530824

ALLEGATO B: MANUALE OPERATIVO

INDICE

1. TABELLE VALUTATIVE PER IL TEST DI LINGUA
2. COME ATTRIBUIRE IL PUNTEGGIO AGGIUNTIVO PER GLI ESAMI SOSTENUTI
3. COME ATTRIBUIRE IL PUNTEGGIO AGGIUNTIVO PER LA COLLABORAZIONE CON IL SISM DELLA COMMISSIONE LOCALE
4. GRADUATORIA
5. COME ESEGUIRE CORRETTAMENTE LE ASSEGNAZIONI E RIASSEGNAZIONI
6. LIBERATORIE
7. GESTIONE ACCOGLIENZA
8. RIASSEGNAZIONI NAZIONALI
9. RINUNCE SUCCESSIVE ALL'INVIO DELL'AF DELL'OUTGOING, SOSTITUZIONI E POSTPONEMENT
10. CENSIMENTO E BILANCI PREVENTIVI
11. QUOTE SCAMBI NAZIONALI
12. REGOLAMENTO RIMBORSI QUOTA SCAMBI NAZIONALE
13. CONDIZIONI PER L'OTTENIMENTO DEL RIMBORSO DA PARTE DELLA NMO OSPITANTE IN SEGUITO A VIOLAZIONE DELLE SCOPE E SCORE REGULATIONS
14. APPENDICE - CONSIGLI UTILI

1. TABELLE VALUTATIVE PER TEST DI LINGUA

Ai LEO e LORE si consiglia fortemente di utilizzare le seguenti griglie di valutazione, che serviranno a valutare la prova orale dei partecipanti alla Campagna Scambi. Potranno essere utilizzate le medesime tabelle, opportunamente tradotte, in caso si svolga un esame in una lingua straniera diversa da quella Inglese.

Assessment Criteria	0 - 4 Try harder! You can do it!	5 - 9 Good	10 - 12 Excellent
Interactive speaking			
Listening ability			
Production of extended responses			
Lexical range and accuracy			
TOTAL	/48		

Assessment Criteria	0 -2 Try harder, you can do it!	3-5 Good	6 Excellent
Grammatical Range and accuracy			
Pronunciation			
Total	/12		

Le tabelle valutative utilizzate nelle differenti SSLL (a prescindere dal modello che si decide di utilizzare) saranno inserite in una tabella riassuntiva unica, contenente i punteggi dei partecipanti divisi secondo criterio valutativo e con somma totale, andranno inviate agli indirizzi neo.out@sism.org, nore@sism.org, neo.in@sism.org.

2. COME ATTRIBUIRE IL PUNTEGGIO AGLI ESAMI OTTENUTI

ART. 1

Il punteggio aggiuntivo relativo agli esami sostenuti è diviso in due parti per il Professional and Research Exchange.

- a) la prima parte è relativa al punteggio per gli esami afferenti a Biochimica, Anatomia e Fisiologia; tale punteggio deve essere obbligatoriamente assegnato secondo i criteri specificati dal Regolamento in tutte le Sedi Locali del SISM;
- b) la seconda parte riguarda invece il punteggio per esami aggiuntivi scelti a discrezione della Commissione Locale. L'assegnazione di tali punti può dunque essere differente da Sede Locale a Sede Locale.

ART. 2

I Settori Scientifico Disciplinari (di seguito S.S.D.) sono una distinzione disciplinare utilizzata in Italia per organizzare l'insegnamento superiore. Ogni materia (intesa come lezione più rispettivo esame) ed ogni docente di un qualsiasi corso di laurea di un'università italiana afferisce a un singolo S.S.D.

Attualmente il S.S.D. relativo alla Biochimica è denominato BIO/10, mentre il S.S.D. relativo all'Anatomia è il BIO/16 e quello relativo alla Fisiologia è il BIO/09. In qualsiasi piano di studio di un corso di laurea in Medicina e Chirurgia italiano sono presenti gli esami da sostenere e i S.S.D. ai quali ciascun esame è associato.

ART. 3

Per assegnare il punteggio relativo agli esami afferenti a Biochimica, il LEO/LORE è tenuto a controllare il piano di studi del proprio corso di laurea e a considerare tutti gli esami (siano essi corsi normali oppure moduli parziali contenuti all'interno di un corso integrato) dei primi due anni che afferiscono al S.S.D. BIO/10 (Biochimica). La medesima azione deve essere ripetuta per gli esami (corsi normali o moduli parziali all'interno di un corso integrato) dei primi due anni afferenti al S.S.D. BIO/16 (Anatomia) e per quelli dei primi tre anni afferenti al S.S.D. BIO/09 (Fisiologia).

ART. 4

c.1 Il socio partecipante al Concorso di Campagna Scambi potrà avere il punteggio relativo al S.S.D. di Biochimica solo e soltanto se in carriera risulta che abbia sostenuto tutti gli esami dei primi due anni di corso relativi a quel S.S.D. Lo stesso criterio dovrà essere utilizzato per gli esami dei primi due anni di corso relativi al S.S.D. di Anatomia, mentre per assegnare il punteggio relativo al S.S.D. di Fisiologia il socio partecipante dovrà aver sostenuto e fatto registrare in carriera tutti gli esami dei primi tre anni di corso relativi al S.S.D. di Fisiologia.

c.2 Nel caso in cui in un corso di laurea esistano parziali all'interno dei primi due anni di corso afferenti ai S.S.D. di Biochimica o Anatomia, oppure parziali all'interno dei primi tre anni di corso afferenti al S.S.D. di Fisiologia non è sufficiente che lo studente abbia superato quei parziali per attribuire il punteggio in graduatoria relativo a quel S.S.D., in quanto un parziale non è registrato in carriera.

c.3 Per poter assegnare il punteggio dunque è necessario che lo studente abbia superato per intero il corso integrato all'interno del quale è contenuto il parziale o i parziali in esame e che al momento del concorso abbia superato e fatto registrare in carriera anche tutti gli altri esami afferenti al medesimo S.S.D.

ART.5

c.1 Per quanto riguarda la parte di punteggio a discrezione della Commissione Locale possono essere assegnati fino a un massimo di 5 punti distribuibili e scorporabili in modo totalmente libero nei vari esami presenti all'interno del corso di studi.

- a) qualora all'interno di una stessa Sede Locale siano presenti più corsi di laurea in Medicina e Chirurgia non equiparabili, la Commissione Locale è obbligata a selezionare uno stesso numero di esami per ciascun corso di laurea e ad attribuire lo stesso punteggio totale per ogni corso. Per corsi di laurea non equiparabili si intendono corsi di laurea i cui piani di studio comprendono esami strutturati in maniera differente;

Esempio: se in una Sede Locale esistono due corsi di laurea in Medicina e Chirurgia, uno in italiano e uno in inglese, entrambi con esami strutturati diversamente nel corso dei vari anni, allora tali corsi sono da considerarsi non equiparabili. Di conseguenza sarà possibile selezionare un gruppo di esami per un corso e un gruppo di esami per l'altro e attribuire punti per il superamento di tali esami differenziando tra i partecipanti appartenenti al corso di laurea in italiano e quelli appartenenti al corso di laurea in inglese.

- b) se invece i due corsi in italiano e in inglese hanno gli stessi esami, allora tali corsi sono da considerarsi equiparabili, pertanto non sarà possibile differenziare il punteggio aggiuntivo tra gli studenti di un corso di laurea e quelli dell'altro.

ART.6

Il medesimo ragionamento si applica anche alle Sedi Locali che racchiudono al loro interno più Università, dunque più corsi di laurea in Medicina e Chirurgia, siano essi in italiano o in inglese.

3. COME ATTRIBUIRE IL PUNTEGGIO AGGIUNTIVO PER I PUNTI COLLABORAZIONE SISM DELLA COMMISSIONE LOCALE

Per i Professional and Research Exchange, l'attribuzione del punteggio aggiuntivo per la collaborazione con il SISM dei membri della Commissione Locale viene modulata secondo tetti massimali a seconda del ruolo svolto in CL per l'anno associativo precedente alla Campagna Scambi.

La *valutazione qualitativa* del lavoro svolto dal singolo ruolo verrà effettuata in scale decimali, considerando i tetti massimali per ciascun ruolo.

I tetti massimali per la Commissione Locale a seconda del ruolo dunque saranno:

- **Consiglio Esecutivo:** max 4 punti
- **Local Officer:** max 4 punti
- **Coordinatore di Progetto Locale:** max 3 punti
- **Assistant:** max 2 punti

Resta invece, a completa discrezione della Commissione Locale l'attribuzione del punteggio per la **Collaborazione Generale**, che come da regolamento ha un tetto massimale di 1 punto, modulabile in decimali a seconda della collaborazione del Socio per l'anno associativo precedente alla Campagna Scambi.

4. GRADUATORIE

Si consiglia caldamente, al LEO e al LORE, l'utilizzo di due graduatorie distinte per la SCOPE e per la SCORE. Per il Public Health Exchange è necessario stilare una graduatoria separata.

Nel caso in cui, i partecipanti abbiano provato diversi colloqui per più di un test di lingua o per un test di lingua differente dall'inglese, il compito del LEO e del LORE sarà quello di inserire i singoli partecipanti nelle stesse graduatorie SCOPE, SCORE e SCOPH precedentemente create.

ART. 1 - PROCEDURE PER STILARE ED UTILIZZARE LE GRADUATORIE

c.1 Nello stilare ciascuna graduatoria, deve essere utilizzato il template Excel fornito dai NNOO.

c.2 La condivisione delle graduatorie segue le indicazioni dell'articolo 4, allegato A (Bando di Concorso).

c.3 In sede di assegnazione mete, il LEO ed il LORE dovranno presentare le varie graduatorie separatamente.

c.4 Laddove si siano utilizzate due graduatorie separate per la SCOPE e per la SCORE, la chiamata dei partecipanti per la scelta inizierà dalla graduatoria SCORE, partendo dal primo vincitore, fino all'ultima posizione utile.

c.5 Le graduatorie finali nominative dovranno essere inviate agli indirizzi neo.out@sism.org, nore@sism.org, neo.in@sism.org.

ART. 2 - PROCEDURE PER STILARE ED UTILIZZARE UNA GRADUATORIA CON PIU' TEST DI LINGUA

c.1 Le graduatorie utilizzate saranno uniche per tutte le diverse lingue, rispettivamente una SCOPE ed una SCORE e se presente anche Public Health.

c.2 Nello stilare la graduatoria, deve essere utilizzato il template Excel fornito dai NNOO, per graduatoria con più di un test di lingua.

c.3 I partecipanti che hanno concorso per più di una lingua, dovranno essere inseriti nelle graduatorie uniche, seguendo la numerazione della graduatoria stessa.

c.4 In sede di assegnazione, il LEO ed il LORE dovranno presentare una graduatoria unica per le lingue, che racchiude più graduatorie all'interno, per le diverse lingue.

c.5 La chiamata dei partecipanti dal primo vincitore, sarà unica per tutte le graduatorie. Se il partecipante risulta vincitore per due lingue differenti, al momento della chiamata, potrà decidere se prendere una meta in una lingua o continuare la chiamata per prendere la meta con un'altra lingua, in base alla posizione che ricopre nelle due graduatorie.

c.6 L'accettazione di una meta per una determinata lingua, comporta automaticamente la rinuncia delle altre mete in altre lingue.

5. COME ESEGUIRE CORRETTAMENTE LE ASSEGNAZIONI E LE RIASSEGNAZIONI

ART. 1 - TERMINI CON CUI VENGONO DEFINITI I PARTECIPANTI ALLA CAMPAGNA SCAMBI

Per capire come eseguire esattamente le assegnazioni e riassegnazioni è necessario definire chiaramente i termini con cui vengono definiti gli studenti

partecipanti al Concorso Campagna Scambi all'interno del medesimo Regolamento. Verrà fornita per ognuno una breve ed esplicativa definizione.

c.1 Si definisce **idoneo** il concorrente che raggiunga il punteggio minimo di 36/60 nella prova di lingua e abbia presentato tutta la documentazione secondo la modalità e le tempistiche richieste.

c.2 Si definisce **assegnatario**: il concorrente idoneo che accetti la meta tramite firma del modulo di accettazione.

c.3 Si definisce **riassegnatario**: il concorrente idoneo che stia partecipando a una riassegnazione locale o nazionale, la cui chiamata e apertura avviene tramite modalità e tempistiche indicate nel Regolamento, che accetti la meta.

c.4 Si definisce **vincitore**: L'assegnatario o il riassegnatario di un Professional, Public Health o Research Exchange che abbia firmato la Liberatoria, compilata in ogni sua parte, e pagato la quota scambio stabilita dalla sede.

c.5 Si definisce **rinunciatario**: il concorrente idoneo che rifiuta la meta tramite firma del modulo di rinuncia, o eventualmente non rispondendo alla chiamata delle riassegnazioni via mail, come descritto da Regolamento (Art.8, c.5).

c.6 Studenti assegnatari riconfermati della CS 2020-2021: studenti assegnatari di una meta nella CS 2020-2021, che hanno confermato di voler partire nella CS 2021-2022 per la medesima meta a loro assegnata nella CS 2020-2021.

ART. 2 - ASSEGNAZIONI

Al momento dell'assegnazione delle mete, la cui data, ora e luogo viene indicato nel Bando, tutti gli studenti idonei sono invitati a presentarsi fisicamente o alternativamente inviare la delega via mail al LEO o LORE, precedentemente o direttamente il giorno delle assegnazioni, come indicato da Regolamento (Art.7, c.2);

facendo ciò gli idonei comunicano la propria volontà a partecipare al programma scambi.

Nel caso in cui il test sia stato eseguito solamente in inglese, si partirà con le assegnazioni dal primo idoneo in graduatoria a seguire; ogni studente dovrà accettare o rifiutare una delle mete disponibili al momento.

Es. GRADUATORIA CON SOLO TEST DI INGLESE

Tizio, punteggio test lingua inglese 55/60, idoneo

Caio, punteggio test lingua inglese 34/60, non idoneo

Sempronio, punteggio test lingua inglese 53/60, idoneo

Marcantonio, punteggio test lingua inglese 58/60, idoneo

Geppetto, punteggio test lingua inglese 54/60, idoneo

Si parte da Marcantonio, seguito da Tizio e così via, saltando Caio, che risulta non idoneo.

Nel caso in cui il test sia stato eseguito in altre lingue oltre all'inglese, lo stesso studente, nel caso avesse partecipato a più di un test di lingua, comparirà in due o più punti relativamente nella graduatoria con diversi punteggi a seconda della lingua. In questo caso bisogna fare attenzione alle specificazioni delle EC o del Contratto firmato da NEO out e NORE.

Si partirà con le assegnazioni dal primo idoneo in graduatoria a seguire; ogni studente dovrà accettare o rifiutare una delle mete disponibili al momento.

Es. GRADUATORIA CON TEST INGLESE E SPAGNOLO

Tizio, punteggio test lingua inglese 55/60, idoneo

Caio, punteggio test lingua inglese 34/60, non idoneo

Sempronio, punteggio test lingua inglese 53/60, idoneo

Marcantonio, punteggio test lingua inglese 58/60, idoneo

Tizio, punteggio test lingua spagnola 57/60, idoneo

Geppetto, punteggio test lingua inglese 54/60, idoneo

Sempronio, punteggio test lingua spagnola 52/60, idoneo

Per le mete in lingua inglese, si parte da Marcantonio, seguito da Tizio e così via,

saltando Caio, che risulta non idoneo. Per le mete che accettano solo spagnolo, si partirà da Tizio, a cui segue Sempronio. Gli stessi quindi sono potenzialmente assegnatari sia delle mete in lingua inglese che spagnola, al contrario di chi ha partecipato al test solo in lingua inglese che non potrà accedere alle mete “solo spagnolo”.

ART. 3 - RIASSEGNAZIONI

Nel caso in cui pervenga una rinuncia per una meta locale a termine dell’assegnazione delle mete, la Sede Locale potrà decidere di riassegnare localmente la stessa riaprendo la graduatoria, o di restituirla a livello nazionale, per permettere una riassegnazione nazionale, se possibile.

Per quanto riguarda le riassegnazioni locali, il LEO e il LORE apriranno la chiamata a partire dal primo idoneo a cui non è stata assegnata alcuna meta per esaurimento delle mete disponibili al momento delle assegnazioni, fino a che non giungono alla fine della graduatoria. A questo punto, come scritto nel Regolamento, il LEO o il LORE dovrà comunicare la mancanza di idonei interessati alla meta al NEO o NORE i quali provvederanno a eseguire una riassegnazione nazionale.

Es. GRADUATORIA CON TEST SPAGNOLO E TEST INGLESE

Tizio, punteggio test lingua inglese 55/60, idoneo e assegnatario

Caio, punteggio test lingua inglese 34/60, non idoneo

Sempronio, punteggio test lingua inglese 53/60, idoneo

Marcantonio, punteggio test lingua inglese 58/60, idoneo e assegnatario

Tizio, punteggio test lingua spagnola 57/60, idoneo e assegnatario

Geppetto, punteggio test lingua inglese 54/60, idoneo.

Per la riassegnazione si parte da Geppetto (idoneo, ma non assegnatario per esaurimento delle mete disponibili in prima battuta).

Per quanto riguarda le riassegnazioni nazionali, il LEO e il LORE apriranno la chiamata a partire dal primo idoneo a cui non è stata assegnata alcuna meta per esaurimento delle mete disponibili, fossero esse una riassegnazione locale o nazionale; i LEO e LORE

procedono a chiamare fino a che non giungono alla fine della graduatoria. A questo punto, come scritto nel Regolamento, possono decidere se ripartire dall'inizio della graduatoria o restituirla al NEO out per una riassegnazione nazionale.

Es. GRADUATORIA CON TEST INGLESE E TEST SPAGNOLO

Tizio, punteggio test lingua inglese 55/60, idoneo e assegnatario

Caio, punteggio test lingua inglese 34/60, non idoneo

6. LIBERATORIE

Con la presente linea operativa si delineano le modalità a cui ogni LEO ed ogni LORE dovranno attenersi per la raccolta e l'invio delle liberatorie.

Le liberatorie rappresentano l'unico documento ufficiale nel quale l'Outgoing scarica il SISM da ogni responsabilità afferente al soggiorno nel paese ospitante e, contemporaneamente, dichiara la presa visione delle Exchange Conditions del Paese. Per tale motivo devono essere raccolte, firmate ed inviate le copie originali via posta e le copie scannerizzate tramite mail, seguendo le indicazioni sottostanti:

- invio liberatoria cartacea originale per mezzo posta al seguente indirizzo: *Ufficio Nazionale SISM di Bologna, indirizzo "SISM - Segretariato Italiano Studenti Medicina, Padiglione Nuove Patologie, Policlinico Sant'Orsola, via Massarenti 9, 40138 Bologna.*
- invio liberatoria scannerizzata tramite mail agli indirizzi ufficiali: neo.out@sism.org, nore@sism.org, neo.in@sism.org specificando come oggetto della mail "SL xxx (nome SL) LIBERATORIE CS 2000xx/2000xx"20xx/20xx, inserendole in un'unica cartella di Google Drive con il medesimo nome dell'oggetto mail.

Il tutto va inviato entro la data massima stabilita dai NEOs e dal NORE dell'anno associativo in corso. Tali indicazioni sono da ritenersi vincolanti.

ART. 2 - PROCEDURE PER INVIARE LE LIBERATORIE DELLE RIASSEGNAZIONI LOCALI IN SEGUITO A RINUNCIA E DELLE RIASSEGNAZIONI NAZIONALI

c.1 In caso di riassegnazioni, sia locali che nazionali, le liberatorie dovranno essere inviate in formato virtuale tramite mail e aggiunte alla cartella Drive apposita, notificando nel thread già aperto precedentemente l'aggiunta della stessa.

c.2 Le copie cartacee delle liberatorie di mete riassegnate verranno raccolte in Sede Congressuale dai NEOs e NORE e consegnate a mano al Segretario Nazionale.

c.3 Per le riassegnazioni comprese in un periodo successivo al Congresso Autunnale e la fine della Campagna Scambi, le copie cartacee verranno inviate a mezzo postale entro il termine massimo del 28 Febbraio.

7. GESTIONE ACCOGLIENZA

Le linee guida operative che seguono sono incentrate sulle principali indicazioni che i LEO e LORE devono tener presente nell'accoglienza degli Incomings.

ART. 1 - APPLICATION FORM LATE IN ENTRATA

Come indicato nelle Exchange Conditions sulla pagina Explore del SISM Italy, il termine ultimo per l'invio delle AFs in entrata, da parte dei NEO/NORE con cui vengono stilati i contratti, è di quattro mesi prima della data di inizio dello scambio. Tenendo conto del fatto che i LEOs ed i LOREs compilano annualmente un Censimento Campagna Scambi e che sono consci del numero massimo di Incomings che devono ospitare in ogni mese, si stabilisce che i LEO ed i LORE non possono rifiutare l'assegnazione di AF late purché tale assegnazione pervenga entro 60 (sessanta) giorni dalla data di inizio dello scambio.

Eccezionalmente, il NEO in ed il NORE possono chiedere di accettare l'AF late con un ritardo superiore ai 60 giorni, a loro assoluta discrezione ed il LEO e il LORE, a meno di impedimenti dati dall'ingente ritardo, non potranno rifiutare l'assegnazione.

ART. 2 - VIOLAZIONE SCOPE E SCORE REGULATIONS IN ENTRATA DA PARTE DELLE SSSL OSPITANTI

c.1 Nel caso in cui la Sede Locale ospitante non soddisfi le seguenti condizioni:

- a) alloggio gratuito, assicurandogli almeno un letto;
- b) vitto gratuito, garantendogli almeno 1 (un) pasto giornaliero;
- c) tirocinio con supervisione quotidiana.

Lo studente potrà terminare lo scambio riportando l'accaduto alla sua NMO, la quale dovrà immediatamente informare lo SCOPE IT/SCORE IT, il NEO in o NORE italiani.

In particolare:

c.2 Se il problema verrà riportato dallo studente, entro le prime due settimane dall'inizio dello scambio e nel caso in cui lo stesso non venga risolto entro cinque giorni dalla segnalazione, lo studente avrà la possibilità di richiedere il rimborso del viaggio, fino ad un massimale di 350 euro (Unilateral fee italiana) alla Sede Locale di SISM Italy ospitante.

c.3 La concessione del rimborso per l'incoming sarà valutata dai NNOO, previo confronto con il LEO e/o il LORE della Sede Locale, di concerto con lo SCOPE IT e/o lo SCORE IT, i NNOO della NMO dell'Incoming e con il CN.

La somma dell'eventuale rimborso sarà totalmente ad appannaggio della Sede Locale ospitante che ha infranto uno o più punti del c.1.

8. RIASSEGNAZIONI NAZIONALI

ART. 1 - PROCEDURE DELLE RIASSEGNAZIONI NAZIONALI

In caso di Riassegnazioni Nazionali, verrà aperta una chiamata via mail nelle mailing list SCOPE e/o SCORE.

c.1 Il NEO out e il NORE garantiscono un minimo di 48h ed un massimo di 5 giorni per poter prendere visione della mail di apertura Riassegnazione Nazionale.

c.2 Il LEO o rispettivamente il LORE, a seconda della meta in riassegnazione, potranno applicare a nome della propria SL al fine di poter essere considerati idonei per la selezione della SL vincitrice della meta.

c.3 La SL vincitrice della meta riassegnata verrà selezionata solo tra quelle che hanno espresso il proprio interesse entro le modalità e le tempistiche indicate da NEO out e/o NORE.

c.4 Il NEO out e NORE effettueranno una selezione della Sede Locale vincitrice della meta.

c.5 Il LEO o il LORE avranno tre settimane di tempo per assegnare la meta e garantire l'invio dell'AF, salvo eccezioni concordate via mail con il NEO out o NORE.

c.6 La SL vincitrice dovrà procedere con l'assegnazione locale della meta vinta secondo le modalità dette di seguito:

a) Il LEO e il LORE apriranno la chiamata a partire dal primo idoneo a cui non è stata assegnata alcuna meta per esaurimento delle mete disponibili, fossero esse una riassegnazione locale o nazionale;

b) i LEO e LORE procedono a chiamare fino a che non giungono alla fine della graduatoria;

c) a questo punto, come scritto nel Regolamento, possono decidere se ripartire dall'inizio della graduatoria o restituirla al NEO out per una riassegnazione nazionale.

ART. 2 - QUOTA SCAMBI LOCALE DELLA RIASSEGNAZIONE NAZIONALE

Qualora la riassegnazione locale della meta vinta a livello nazionale vada a buon fine:

a) la Quota Scambi Locale pagata dal nuovo Outgoing verrà divisa equamente tra la Sede Locale che ha vinto la meta e la Sede Locale a cui era stata originariamente assegnata solo se quest'ultima non è riuscita ad assegnare il contratto, oppure se ha assegnato il contratto, ricevuto la precedente Quota Scambi Locale ma successivamente ha dovuto rimborsare l'Outgoing;

- b) la Quota Scambi Locale pagata dal nuovo Outgoing verrà versata esclusivamente alla Sede Locale di appartenenza se e solo se la Sede Locale precedentemente assegnataria abbia ricevuto il versamento della Quota Scambi Locale della suddetta meta e non abbia dovuto rimborsare l'Outgoing rinunciatario;
- c) l'Incoming corrispettivo di quel contratto verrà ugualmente accolto dalla Sede Locale che in prima istanza aveva il contratto la cui meta è stata rilocata in out alla nuova Sede Locale che ha vinto la stessa.

ART. 3 - PAGAMENTO QUOTA SCAMBI NAZIONALE DI UNA RIASSEGNAZIONE NAZIONALE

La Quota Scambi Nazionale della riassegnazione nazionale sarà dell'importo di 70 o 50 euro in base alla Liberatoria della SL vincitrice.

9. RINUNCE SUCCESSIVE AD INVIO AF, SOSTITUZIONI E POSTPONEMENT

Tale sezione del Manuale Operativo si prefigge di delineare le modalità con cui i LEO e LORE devono eseguire le rinunce successive all'invio dell'AF dell'Outgoing, le sostituzioni ed i postponement.

Con il termine di **rinuncia**, in questo contesto, si intende la procedura secondo cui un partecipante risultante vincitore di una meta, in seguito ad invio dell'*Application Form*, comunica il suo desiderio di rinunciare allo scambio ed alla meta. L'ufficializzazione della rinuncia è data dalla compilazione del "Modulo di Rinuncia" presente in Allegato C del presente Regolamento.

Con il termine di **sostituzione** si intende la procedura secondo cui, una volta che l'Outgoing comunichi la sua volontà a rinunciare ad uno scambio e compili il "Modulo di Rinuncia", la stessa meta viene poi riassegnata ad un nuovo Outgoing (seguendo la procedura "Riassegnazioni Locali") che sostituirà in toto lo studente precedente, in termini di mese, reparto, città e genere (quando richiesto, per motivi attinenti a disponibilità d'alloggio).

Con il termine di **postponement** si intende la procedura secondo cui, una volta che l'Outgoing comunichi la sua volontà a rinunciare ad uno scambio e compili il Modulo di Rinuncia, la stessa meta viene poi riassegnata ad un nuovo Outgoing (seguendo la procedura "Riassegnazioni Locali") che potrà scegliere un nuovo periodo, successivo a quello precedentemente previsto, per il suo scambio, esprimendo anche nuove preferenze di reparto e città. Il postponement si intende per la Campagna Scambi in corso.

ART.1 - RINUNCE SUCCESSIVE ALL'INVIO DELL'AF DELL'OUTGOING

In caso di rinuncia successiva all'invio dell'AF dell'Outgoing, la procedura da seguire è la medesima:

- a) comunicare via mail della rinuncia a neo.out@sism.org, ass.out@sism.org in caso di meta SCOPE; comunicare della stessa a nore@sism.org, ass.nore@sism.org in caso di meta SCORE; in caso di meta Public Health Exchange, comunicare della rinuncia neo.out@sism.org, ass.out@sism.org, publichealthexchange@sism.org. L'oggetto del thread sarà "Rinuncia Nome Meta - Sede Locale Campagna Scambi 20xx/20xx". Nel corpo della mail, andrà indicato il numero AF ed il nome e cognome dello studente ed il tipo di programma a cui afferisce (Professional, Public Health o Research).
- b) far compilare al rinunciatario il Modulo di Rinuncia cartaceo, da inviare in forma virtuale nel medesimo thread di cui sopra. I Moduli di Rinuncia in forma virtuale andranno poi raccolti in una cartella di Google Drive con nome "Rinunce Sede Locale Campagna Scambi 20xx/20xx" ogni anno, secondo indicazioni dei NNOO. Le cartelle verranno condivise con i NNOO.
- c) a questo punto, il LEO o LORE possono richiedere una sostituzione, un postponement per la Campagna Scambi in corso o possono restituire la meta a livello Nazionale se non hanno intenzione di/non sono riusciti a riassegnarla localmente. Laddove le EC dell'NMO Ospitante e l'NMO ospitante si mostrassero favorevoli ad un anticipo del mese di scambio, il NEO out o il NORE avvieranno tale procedura coordinandosi con il LEO o il LORE della SL interessata.

ART.2 - SOSTITUZIONI E POSTPONEMENT

c.1 La richiesta per sostituzioni o postponement avviene via mail, nel medesimo thread utilizzato per comunicare la rinuncia e dove è stato inviato il Modulo di Rinuncia del precedente Outgoing.

c.2 Eventuali sostituzioni per la Campagna Scambi in atto non potranno essere richiesti al NEO out o NORE oltre 90 giorni prima della supposta partenza dell'Outgoing rinunciatario.

c.3 Eventuali postponement per la Campagna Scambi in atto non potranno essere richiesti al NEO out o NORE oltre 60 giorni prima della supposta partenza dell'Outgoing rinunciatario.

c.4 Il NEO out ed il NORE di SISM Italy si impegnano a cercare di ottenere un nuovo accordo contattando i NEO in e NORE della NMO straniera.

c.5 Il NEO out ed il NORE decideranno se concedere la sostituzione o un postponement, tenendo conto degli accordi con i NEO e/o NORE stranieri, delle esigenze e delle Exchange Conditions della NMO ospitante.

c.6 Non potranno mai essere richiesti postponement per la Campagna Scambi dell'anno successivo, fatta eccezione per alcuni casi particolari, che verranno analizzati dai NNOO di aree scambi.

10. CENSIMENTO E BILANCI PREVENTIVI

Nella presente sezione verranno indicate le principali modalità che il LEO ed il LORE devono attuare per la compilazione del Censimento per la Campagna Scambi.

Si definisce Censimento il documento compilato dal LEO, LORE, CE di una Sede Locale dove si esplicita il numero dei contratti desiderati per la Campagna Scambi dell'anno successivo e si allega il bilancio preventivo della stessa, tenendo sempre conto dei numeri richiesti.

Il Censimento della Campagna Scambi SCOPE e SCORE viene integrato nel Censimento che comprende anche lo SCORA Exchange, il programma ClerkITA e il Public Health Exchange, per questo in tale Manuale Operativo vengono stilate le indicazioni riferite esclusivamente alla Campagna Scambi.

ART.1 - COME COMPILARE IL CENSIMENTO

c.1 Il Censimento per la Campagna Scambi viene effettuato ogni anno, secondo le tempistiche dettate dai NNOO via mail, in riferimento alla Campagna Scambi successiva.

c.2 In tale Censimento, compilato di concerto dal LEO, LORE, CE locale e firmato dagli stessi, verrà indicato un numero minimo e massimo di contratti richiesti.

c.3 Una Sede Locale che intende aumentare il numero dei contratti SCOPE e/o SCORE e/o SCOPH potrà richiedere un massimo di 3 unità totali rispetto al totale dei contratti assegnati in prima istanza durante la Campagna Scambi precedente.

c.4 In casi eccezionali, le Sedi Locali potranno richiedere un numero maggiore di contratti; tali casi verranno valutati dal NEO in, NEO out e NORE che si dovranno esprimere positivamente almeno in una proporzione di $\frac{2}{3}$.

c.5 Il Censimento è considerato valido se e solo se viene allegato al bilancio preventivo della Campagna Scambi dell'anno successivo.

c.6 Il Censimento viene compilato e firmato dai LEO, LORE, AL e IL ed è vincolante per la Sede Locale richiedente. In caso di richiesta di Public Health Exchange, sarà necessaria anche la firma dell'LPO.

c.7 Successivamente alla firma dei contratti SCOPE e SCORE alla General Assembly IFMSA di agosto, i NNOO comunicheranno i numeri effettivi alle Sedi, e si procederà alla compilazione del censimento con i numeri definitivi e firma del medesimo da parte del LEO, LORE, AL e IL.

Di seguito un esempio di tabella di compilazione del Censimento dei contratti SCOPE e SCORE richiesti in prima istanza da una data Sede Locale:

	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo
SCOPE BILATERAL	n. min/ num.max	.../...	.../...	.../...	.../...	.../...	.../...	.../...	.../...	.../...	.../...	.../...
SCORE BILATERAL	.../...	.../...	.../...	.../...	.../...	.../...	.../...	.../...	.../...	.../...	.../...	.../...
SCOPE UNILATERAL	.../...	.../...	.../...	.../...	.../...	.../...	.../...	.../...	.../...	.../...	.../...	.../...
SCORE UNILATERAL	.../...	.../...	.../...	.../...	.../...	.../...	.../...	.../...	.../...	.../...	.../...	.../...

11. QUOTE SCAMBI NAZIONALI

Le linee guida operative che seguono sono incentrate sulle procedure per effettuare il pagamento della Quota Scambi Nazionale:

- a) la Quota Scambi Nazionale è unica per ogni Vincitore nell'arco della durata di una Campagna Scambi;
- b) essa viene versata dalla SL a cui viene assegnato il contratto, entro la scadenza della compilazione dei Mid Term con le modalità stabilite dall'Amministratore Nazionale e comunicate via mail;
- c) il pagamento delle Quote Scambi Nazionali di mete vinte in Riassegnazione Nazionale, sono regolamentate dal paragrafo 8, art. 3 del presente Manuale Operativo.

12. REGOLAMENTO RIMBORSI QUOTA SCAMBI NAZIONALE

Il Vincitore di un Programma Professional, Research e Public Health Exchange organizzato e gestito dal SISM, può domandare il rimborso della Quota Scambi Nazionale, già versata, nei termini e nei modi indicati nel presente articolo.

Al Vincitore cui viene accordato il rimborso della Quota Scambi Nazionale non potranno essere applicate le penalità derivanti dalla rinuncia allo scambio per il quale è stato approvato il rimborso.

La Commissione Locale, qualora ritenga che tra i propri soci rinunciatari non beneficiari di rimborso della Quota Scambi Nazionale ci siano dei casi per i quali sia ingiusto applicare le penalità derivanti dalla rinuncia, potrà contattare il NEO/NORE, tramite il LEO/LORE, per chiedere l'annullamento della penalità per lo studente. NEO e NORE decideranno a maggioranza se accettare ogni richiesta, valutando i singoli casi. La Commissione Locale si riserva il diritto di rimborsare il Vincitore della Quota Scambi Locale in base all'art. 7 dell'Allegato A - Bando di Concorso Campagna Scambi.

ART. 1 - CONDIZIONI PER L'OTTENIMENTO DEL RIMBORSO DELLA QUOTA SCAMBI NAZIONALE

Il SISM Nazionale accoglie le richieste di rimborso della Quota Scambi Nazionale formulate da parte del Vincitore di un Programma Professional, Research Exchange e Public Health Exchange nelle seguenti tassative ed esclusive circostanze:

c.1 Ricezione tardiva della *Card of Acceptance*, oltre n. 45 (quarantacinque) giorni dalla data di consegna prevista nelle *Exchange Conditions* di ogni Associazione straniera ospitante, indipendentemente dalle motivazioni alla base del ritardo, salvo accordi tra NMOs;

c.2 Decesso di ascendenti sino a 2[^] grado, di discendenti sino 1[^] grado, di collaterali sino al 2[^] grado o del coniuge purché sia comprovato dall'esibizione del Certificato di morte o altra documentazione idonea ad attestarne il decesso;

c.3 Malattia, con prognosi minima di 20 giorni, dimostrata attraverso certificato medico.

ART. 2 - PROCEDURE PER L'OTTENIMENTO DEL RIMBORSO DELLA QUOTA SCAMBI NAZIONALE

c.1 Nei casi sopraindicati, il Vincitore di un Programma dovrà formulare istanza di rimborso inviando una richiesta scritta a mezzo posta elettronica certificata ai seguenti indirizzi ufficiali del Consiglio Esecutivo del SISM Nazionale (presidente@sism.org, amministratore@sism.org, segretario@sism.org, vpi@sism.org, vpe@sism.org), dei NEO (neo.out@sism.org, neo.in@sism.org) e del NORE (nore@sism.org) e/o a mezzo raccomandata a/r con intestatario l'Ufficio Nazionale del SISM all'indirizzo Policlinico Sant'Orsola, Padiglione Nuove Patologie, via Massarenti 9, Bologna (BO) 40138, entro e non oltre il termine perentorio di 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione della rinuncia e/o mancata partenza.

c.2 Al fine di procedere con la richiesta di rimborso della Quota Scambi Nazionale, il Vincitore di un Programma deve necessariamente rinunciare allo scambio tramite firma del "Modulo di Rinuncia" presente nell'Allegato C.

c.3 La richiesta dovrà comprendere i dati ed i documenti imprescindibili per una sua rapida evasione, ovvero: dati personali del socio, numero di tessera SISM, copia dell'*Application Form*, ricevuta del versamento delle Quote Scambi, copia della Liberatoria compilata e sottoscritta. Il mancato rispetto delle citate modalità comporta la decadenza di ogni eventuale diritto al rimborso. Il SISM Nazionale, discrezionalmente, potrà accogliere una richiesta di rimborso priva di uno o più dei dati e dei documenti sopra menzionati per causa non imputabile al Vincitore, previa relativa segnalazione da parte del LEO/LORE e accettazione della richiesta da parte di NEO e NORE, a maggioranza.

c.4 Nell'ipotesi in cui SISM decida di accordare il rimborso, la cifra della Quota Scambi Nazionale restituita corrisponderà a quella riportata nella "Liberatoria a seguito di assegnazione".

ART. 3 - ESCLUSIONE DELLA RICHIESTA DI RIMBORSO DELLA QUOTA SCAMBI NAZIONALE

Salvo delibera ufficiale del Consiglio Nazionale, fermo quanto sancito nell'art. 1, il SISM non accoglierà le richieste di rimborso della Quota Scambi Nazionale nelle seguenti specifiche ipotesi:

c.1 rinuncia allo Scambio da parte del Vincitore al di fuori dei casi contemplati dall'art.1, anche nel caso di riassegnazione della meta;

c.2 riscontro da parte del Vincitore di una bassa qualità didattica dello Scambio presso la struttura sanitaria ospitante;

c.3 rinuncia allo Scambio da parte del Vincitore per mutate condizioni sociali, politiche, sanitarie e di sicurezza interna del Paese ospitante, per cataclismi naturali, epidemie/pandemie o se per le stesse condizioni venga annullato lo scambio da una o da entrambe le NMOs;

c.3 bis nel caso in cui la delibera ufficiale del CN sia contraria alle richieste di rimborso pervenute per le cause ivi riportate è richiesto di allegare al verbale di CN, in cui si è presa tale decisione, un report amministrativo sui motivi economici che ne giustifichino la posizione adottata;

c.4 onerosità sopravvenuta del vettore selezionato per il raggiungimento della destinazione scelta;

c.5 problemi linguistici del Vincitore tali da compromettere la qualità dello Scambio;

c.6 mancato rispetto da parte del Vincitore del periodo e/o città e/o reparto e/o programma precedentemente selezionati tra le opzioni nella AF;

c.7 patimento da parte del Vincitore di qualsiasi danno o nocumento, da parte di terzi, durante lo svolgimento del Programma;

c.8 causazione da parte del Vincitore di qualsivoglia danno a cose e/o persone durante lo svolgimento del Programma;

c.9 impossibilità del Vincitore a raggiungere il Paese ospitante per problematiche attinenti visti diplomatici e/o certificati;

c.10 qualsiasi altra motivazione non esplicitamente richiamata nell'art. 1.

13. CONDIZIONI PER L'OTTENIMENTO DEL RIMBORSO DA PARTE DELLA NMO OSPITANTE IN SEGUITO A VIOLAZIONE DELLE SCOPE E SCORE REGULATIONS

c.1 Nel caso in cui l'NMO ospitante non fornisca:

- a) alloggio gratuito, assicurandogli almeno un letto;
- b) vitto gratuito, garantendogli almeno 1 (un) pasto giornaliero;
- c) tirocinio con supervisione quotidiana.

Al Vincitore è riconosciuta la facoltà di terminare lo Scambio, dovendo, però, entro quindici giorni dall'inizio del Programma, fare rapporto dell'accaduto via mail al NEO out o al NORE, i quali saranno tenuti ad informare immediatamente e senza indugio lo SCOPE IT o lo SCORE IT ed il NEO/NORE ospitante.

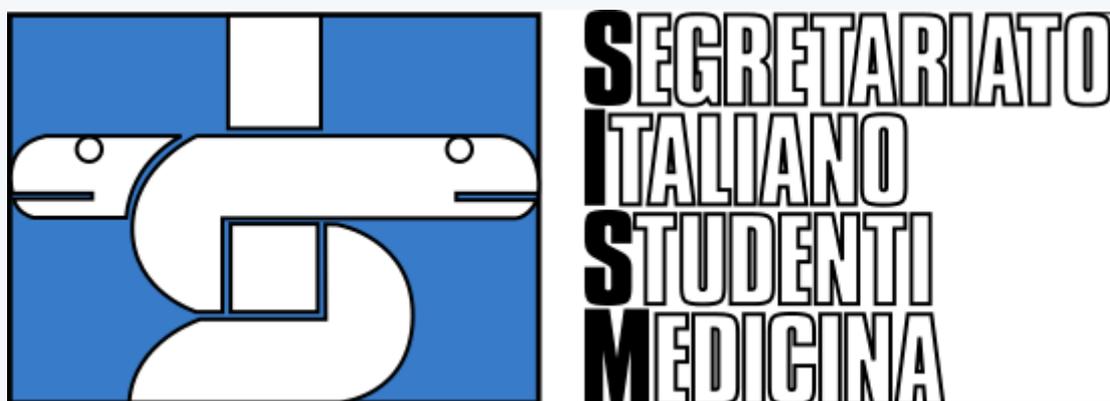
Nel caso in cui la problematica segnalata non venga risolta entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni, il Vincitore potrà formulare domanda di rimborso nei confronti della NMO ospitante per una somma non superiore alla quota *unilateral* specificata nelle *Exchange Conditions* dell'Associazione straniera.

APPENDICE - CONSIGLI UTILI

Per evitare rinunce e richieste di rimborso ingiustificate si ricorda che:

- a) all'atto dell'assegnazione il concorrente si assume ogni responsabilità riguardo lo scambio;
- b) si raccomanda inoltre di prenotare per tempo il mezzo di trasporto, ma di riservarsi di confermare la prenotazione solo ad avvenuta ricezione della "CA". Sarà compito del LEO/LORE e/o NEO/NORE sollecitare la nazione ospitante nel caso in cui ci dovessero essere dei ritardi, sarà altresì compito dello studente di inviare la AF con il dovuto anticipo;
- c) si ricorda che all'atto di compilare la AF, lo studente esprime delle "preferenze", che vengono tenute in grande considerazione dal SISM Italy e dalla nazione ospitante, ma non sono in alcun modo vincolanti, e che a volte per problemi organizzativi e/o di sovra richiesta non possono essere rispettate;
- d) nel caso di impossibilità ad accogliere le richieste dello studente, il SISM confida che verranno messe in atto le migliori condizioni di scambio possibile senza compromettere la qualità; si precisa che spesso simili cambiamenti vengono fatti proprio nell'interesse del concorrente;

- e) un'Assicurazione Sanitaria è altresì consigliata, ove non sia già richiesta nelle EC della nazione ospitante; lo stesso vale per un'Assicurazione di Responsabilità Civile. Si vuole precisare che all'atto della partecipazione al Programma il concorrente si assume la piena responsabilità di informarsi circa gli usi, i costumi e le principali norme giuridiche del paese ospitante onde evitare qualsiasi problema di natura legale;
- f) per concludere, si ricorda che è compito dello studente con l'aiuto del LEO/LORE informarsi circa le tempistiche e le modalità per accedere alla documentazione necessaria all'ingresso nel paese straniero meta del proprio programma.



SISM - Segretariato Italiano Studenti Medicina - APS

Ufficio Nazionale: Padiglione Nuove Patologie Policlinico Sant'Orsola,
via Massarenti 9, 40138 Bologna.

tel/fax: +39 051 399507 - email: nationaloffice@sism.org - web: www.sism.org

Codice Fiscale: 92009880375

Modulo di iscrizione al concorso “Campagna Scambi”

Io sottoscritto/a _____ (C.F. _____),
nato/a a _____ il _____, residente in _____
in Via _____, documento d'identità n. _____
emesso/rilasciato da _____ il _____, Socio Ordinario del SISM -
Sede Locale di _____ per l'A.A. ____/____, n. tessera SISM _____,
indirizzo e-mail _____, indirizzo pec _____,
in maniera libera e consapevole, sotto la mia esclusiva responsabilità

dichiaro

- di volermi iscrivere al Concorso “Campagna Scambi” dell’A.A. ____/____ inerente al programma di:
 - Professional Exchange
 - Research Exchange
 - Public Health Exchange
- di aver/non aver (barrare) in precedenza partecipato a ____ Professional, Research, Public Health Exchange e di aver/non aver (barrare) rinunciato ad un Professional, Research, Public Health Exchange nelle due Campagne Scambi precedenti.

Luogo, data

Firma dello studente

Dichiaro inoltre di aver preso visione, di aver compreso e di accettare in ogni sua parte il Regolamento di Concorso “Campagna Scambi” e di tutti gli Allegati che costituiscono parte integrante dello stesso, tra cui il Bando di Concorso Campagna Scambi e le SCOPE/SCORE Regulations internazionali, con particolare riferimento ai termini, alle condizioni e alle modalità di rimborso della quota di partecipazione denominata “Quote scambi Nazionale e Locale” disciplinati dagli artt. 9 e 10 del Regolamento, dagli artt. 6 e 7 del Bando di Concorso nonché dagli artt. 12 e 13 dell’Allegato B - Manuale operativo.

Autorizzo, infine, il SISM al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2013 e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) per lo svolgimento dello stesso Concorso.

Luogo, data

Firma dello studente

Modulo di assegnazione al Programma Professional, Research & Public Health Exchange

Io sottoscritto/a _____ (C.F. _____),
nato/a a _____ il _____, residente in _____
in Via _____, documento d'identità n. _____
emesso/rilasciato da _____ il _____, Socio Ordinario del SISM -
Sede Locale di _____ per l'A.A. ____/____, n. tessera SISM _____,
indirizzo e-mail _____, indirizzo pec _____,
in maniera libera e consapevole, sotto la mia esclusiva responsabilità

premesse che

- in data __/__/____ prendevo parte al Concorso _____, indetto dal SISM - Sede Locale di _____, previa mia accettazione dei termini, delle condizioni e delle modalità del Programma indicati nel Regolamento ed in ogni suo Allegato, documenti da me integralmente letti e compresi;
- sono a conoscenza dei termini, delle condizioni e delle modalità di rimborso della quota di partecipazione denominata "*Quote scambi Nazionale e Locale*" disciplinati dagli artt. 9 e 10 del Regolamento, dagli artt. 6 e 7 del Bando di Concorso nonché dai paragg. 12 e 13 dell'Allegato B - Manuale Operativo, da me specificamente accettati;
- sono a conoscenza dei criteri di attribuzione dei punti penalità come previsti dall'art. 6 del Regolamento;
- sono a conoscenza, inoltre, delle *Exchange Conditions* dichiarate dalla NMO ospitante, riferite, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a: vaccinazioni necessarie, adempimenti di carattere burocratico, altri requisiti di ammissione.

Tutto quanto ciò premesso, in maniera libera e consapevole, sotto la mia esclusiva responsabilità

dichiaro

- in via definitiva, di **accettare** l'assegnazione del Programma Professional/ Research/ Public Health Exchange (barrare) in _____ (Nazione/NMO), il cui perfezionamento avverrà al momento della consegna al Local Officer (i) della "*Liberatoria a seguito di assegnazione*" compilata e sottoscritta nonché (ii) della ricevuta di pagamento delle Quote Scambi, nei termini e modi sanciti dal Regolamento e ribaditi dallo stesso LO.
- in via definitiva, di **rifiutare** l'assegnazione del Programma Professional/ Research/ Public Health Exchange (barrare), rimanendo escluso da ulteriori riassegnazioni fino al primo esaurimento della graduatoria.

Luogo, data

Firma dello studente

Liberatoria a seguito di assegnazione

Professional/Research/Public Health Exchange

Io sottoscritto/a _____ (C.F. _____),
nato/a a _____ il _____, residente in _____
in Via _____, documento d'identità n. _____
emesso/rilasciato da _____ il _____, Socio Ordinario del SISM -
Sede Locale di _____ per l'A.A. ____/____, n. tessera SISM _____,
indirizzo e-mail _____, indirizzo pec _____,

premessi che

- in data __/__/____ prendevo parte al Concorso _____, indetto dal SISM - Sede Locale di _____, previa mia accettazione dei termini, delle condizioni e delle modalità del Programma indicati nel Regolamento ed in ogni suo Allegato, documenti da me integralmente letti e compresi;
- sono a conoscenza dei termini, delle condizioni e delle modalità di rimborso della quota di partecipazione denominata "Quote scambi Nazionale e Locale" disciplinati dagli artt. 9 e 10 del Regolamento, dagli artt. 6 e 7 del Bando di Concorso nonché dai paragg. 12 e 13 dell'Allegato B - Manuale Operativo;
- sono a conoscenza dei criteri di attribuzione dei punti penalità come previsti dall'art. 6 del Regolamento;
- sono a conoscenza, inoltre, delle *Exchange Conditions* dichiarate dalla NMO ospitante, riferite, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a: vaccinazioni necessarie, adempimenti di carattere burocratico, altri requisiti di ammissione;
- in data __/__/____ compilavo e sottoscrivevo il "Modulo di assegnazione al Programma Professional/Research & Public Health Exchange" accettando in via definitiva la meta assegnatami.

Tutto quanto ciò premesso, io sottoscritto _____, in maniera libera e consapevole

dichiaro

di rinunciare, e così i miei eredi ed aventi causa, a qualsivoglia diritto, azione o pretesa nei confronti del SISM Nazionale (C.F. _____), con sede legale in _____, e SISM - Sede Locale di _____ (C.F. _____),

con sede legale in _____, per qualsiasi controversia che potrebbe insorgere con riferimento alla mia partecipazione al Programma, esonerando, sin d'ora, il SISM Nazionale ed il SISM - Sede Locale di _____ da ogni responsabilità.

In particolare, dichiaro che il SISM Nazionale ed il SISM - Sede Locale di _____ non sono e non possono ritenersi responsabili per ogni qualsivoglia problematica inerente al viaggio, al vitto e all'alloggio collegati al Programma di cui sono risultato Assegnatario nonché alla realizzazione del programma stesso ed al correlato mio grado di soddisfazione, riconoscendo, da una parte, la competenza esclusiva in tal senso della NMO ospitante, dall'altro, che il SISM Nazionale ed il SISM - Sede Locale di _____, con il Programma, si limitano ad offrire un'opportunità di crescita professionale da conseguirsi attraverso il contatto con le Strutture e gli studenti ospitanti. Per quanto concerne l'organizzazione del viaggio, del vitto e dell'alloggio, sono, altresì, consapevole che l'eventuale intervento del SISM è unicamente di carattere informativo e di supporto.

Luogo, Data

Firma dello studente

Come già affermato in sede di iscrizione al concorso, ribadisco di aver preso visione, di aver compreso e di accettare i termini, le condizioni e le modalità di rimborso della quota di partecipazione denominata "*Quote scambi Nazionale e Locale*" disciplinati dagli artt. 9 e 10 del Regolamento, dagli artt. 6 e 7 del Bando di Concorso nonché dai paragg. 12 e 13 dell'Allegato B - Manuale Operativo.

Ciò posto, a conferma dell'accettazione dell'assegnazione al programma, verso, mediante bonifico bancario, al SISM Sede Locale di _____, una quota di partecipazione denominata "*Quote Scambi Nazionali e Locale*", complessivamente ammontante ad € _____, e, più precisamente, di € _____ per la Quota Scambi Nazionale ed € _____ per la Quota Scambi Locale.

Sono, infine, consapevole che la corresponsione dell'importo di cui sopra non ha natura il corrispettivo dovuto per lo Scambio bensì costituisce un contributo economico imprescindibile per l'ottenimento dello *status* di Vincitore, non essendo in maniera alcuna connessa e/o collegata allo svolgimento dello stesso.

Luogo, Data

Firma dello studente

Modulo di Rinuncia per Professional Exchange / Research Exchange / Public Health Exchange

Io sottoscritto/a _____ (C.F. _____),
nato/a a _____ il _____, residente in _____
in Via _____, documento d'identità n. _____
emesso/rilasciato da _____ il _____, Socio Ordinario del SISM -
Sede Locale di _____ per l'A.A. ____/____, n. tessera SISM _____,
indirizzo e-mail _____, indirizzo pec _____,
in maniera libera e consapevole, sotto la mia esclusiva responsabilità

dichiaro

di voler rinunciare, come in effetti rinuncio, al programma Professional Exchange/Research Exchange/ Public Health Exchange in _____ (Nazione/NMO), assegnatomi dal SISM, Sede Locale di _____.

Luogo, data

Firma dello studente

Come già affermato in sede di iscrizione al concorso, dichiaro di aver preso visione, di aver compreso e di accettare in ogni sua parte il Regolamento di Concorso "Campagna Scambi" e di tutti gli Allegati che costituiscono parte integrante dello stesso, tra cui il Bando di Concorso Campagna Scambi e le SCOPE/SCORE Regulations internazionali, con particolare riferimento ai termini, alle condizioni e alle modalità di rimborso della quota di partecipazione denominata "Quote scambi Nazionale e Locale" disciplinati dagli artt. 9 e 10 del Regolamento, dagli artt. 6 e 7 del Bando di Concorso nonché dai paragg. 12 e 13 dell'Allegato B - Manuale Operativo.

Sono, infine, consapevole che la corresponsione delle Quote Scambi (Nazionale e Locale) non aveva natura di corrispettivo dovuto per lo Scambio bensì costituiva un contributo economico imprescindibile per l'ottenimento dello status di Vincitore, non essendo in maniera alcuna connessa e/o collegata allo svolgimento dello stesso.

Luogo, data

Firma dello studente

Richiesta di rimborso Quota Nazionale Professional/Research/Public Health Exchange

Io sottoscritto/a _____, nato/a a _____,
il _____, N. carta d'identità _____, residente a _____,
in via _____, indirizzo e-mail _____,
Sede Locale di _____, numero di tessera SISM _____,
assegnatario del programma Professional/ Research/ Public Health Exchange
presso _____ (Nazione/NMO).

RICHIEDO

il rimborso della Quota Scambio Nazionale Professional/Research/Public Health Exchange.
N.B. Riportare in allegato motivazione e tutti i documenti previsti dal Regolamento.

Luogo, data

Firma dello studente

Firma del LEO/LORE



Richiesta di rimborso Quota Locale

Professional/Research/Public Health Exchange

Io sottoscritto/a _____, nato/a a _____,
il _____, N. carta d'identità _____, residente a _____,
in via _____, indirizzo e-mail _____,
Sede Locale di _____, numero di tessera SISM _____,
assegnatario del programma Professional/ Research/ Public Health Exchange presso
_____ (Nazione/NMO).

DICHIARO

- Di aver correttamente compilato e consegnato il “Modulo di Rinuncia per Professional/ Research/ Public Health Exchange” al LEO o LORE della Sede Locale di appartenenza;
- Che il SISM Nazionale è stato preventivamente informato di tale rinuncia tramite il LEO o LORE della Sede Locale di appartenenza, tramite documentazione ufficiale;

RICHIEDO

il rimborso della Quota Scambi Locale per Professional/ Research/ Public Health Exchange, coerentemente da quanto stabilito dall'Art.7 del Bando di Concorso “Campagna Scambi”, Allegato A del Regolamento di Concorso “Campagna Scambi”.

N.B. Riportare in allegato motivazione e tutti i documenti previsti dal Bando.

Luogo e data

Firma dello studente

Firma del LEO/LORE

Ricevuta di rimborso Quota Locale per Professional/Research/Public Health Exchange

Io sottoscritto/a _____, nato/a a _____,
il _____, N. carta d'identità _____, residente a _____,
in via _____, indirizzo e-mail _____,
Sede Locale di _____, numero di tessera SISM _____,
assegnatario del programma Professional/ Research/ Public Health Exchange presso
_____ (Nazione/NMO).

DICHIARO

Di aver ricevuto _____ euro da parte del SISM - Sede Locale di _____
come rimborso per la Quota Locale della Campagna Scambi CS _____/_____.
Dichiaro altresì di non aver null'altro a pretendere dal SISM - _____
in merito alla questione di cui sopra.

Luogo, data

Firma LEO/LORE o Incaricato Locale

Firma del richiedente

CANDIDATE FORM

Selezione Outgoings del Public Health Exchange

1. Perché sei interessato a questo programma di scambio? Come mai hai deciso di candidarti? Che caratteristiche ritieni di avere che possano permetterti di affrontare al meglio questa esperienza?

Punteggio massimo **3 punti**. Parole massime **400**.

2. Quali dovrebbero essere secondo te i valori alla base di uno scambio internazionale? Hai mai partecipato a programmi di Cooperazione Internazionale in passato? Se sì, a quali? N.B. L'aver partecipato non è per noi limitante.

Che importanza, secondo te, assume la Cooperazione Internazionale in qualità di Studente di Medicina e futuro medico?

Punteggio massimo **5 punti**. Parole massime **400**.

3. Tra le attività proposte dal Paese ospitante, a quali sei maggiormente interessato? Perché? Per consultare la Internship Form, ecco il link!

Punteggio massimo **3 punti**. Parole massime **400**.

4. Secondo te cosa differenzia un Public Health Exchange da un Professional Exchange? Che ruolo occupa la Salute Pubblica nel Public Health Exchange?

Punteggio massimo **4 punti**. Parole massime **400**.

5. In che modo credi che questo programma possa arricchirti come Studente di Medicina, come Medico, o in qualsiasi altro ambito? Come pensi di sfruttare e condividere in futuro le competenze acquisite?

Punteggio massimo **3 punti**. Parole massime **400**.

INFORMATIVA EX ART. 13 GDPR PER I SOCI PARTECIPANTI AI PROGRAMMI DI SCAMBI NAZIONALI E INTERNAZIONALI E CONSENSO AL TRATTAMENTO

Egregio/Gentile socio/a,

ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (“GDPR”) La informiamo di quanto segue.

Finalità del trattamento e base giuridica. L’Associazione tratta i Suoi dati personali esclusivamente per l’organizzazione del programma di scambio professionale e/o di ricerca al quale Lei intende partecipare, e in particolare:

- per organizzare ed attuare progetti di scambi professionali e/o di ricerca, nonché i progetti Clerkita; Sudan Tropical Exchange Project (STEP); Public Health Exchange (PHX); SCORA X-Change e Wolisso Project;
- per adempiere agli obblighi di legge (es. fiscali, assicurativi, comunicazioni alle ambasciate, ecc.) riferiti ai partecipanti;
- per l’invio (tramite posta, posta elettronica, newsletter, mailing list o numero di cellulare o altri mezzi informatici) di comunicazioni legate ai progetti di scambi professionali e/o di ricerca e dei progetti Clerkita, Sudan Tropical Exchange Project (STEP), Public Health Exchange (PHX); SCORA X-Change e Wolisso Project dell’Associazione SISM;
- in relazione alle immagini/video, per la pubblicazione delle attività relative ai progetti di scambi professionali e/o di ricerca e dei progetti Clerkita, Sudan Tropical Exchange Project (STEP), Public Health Exchange (PHX); SCORA X-Change e Wolisso Project dell’Associazione SISM sul sito dell’Associazione, sulla pagina FB o i social network dell’Associazione o su newsletter o mailing list o su materiale cartaceo di promozione;
- per la partecipazione dei soci a corsi, incontri e iniziative finalizzati alla organizzazione e gestione dei progetti di scambi professionali e/o di ricerca e dei progetti Clerkita e Sudan Tropical Exchange Project (STEP), Public Health Exchange (PHX); SCORA X-Change e Wolisso Project dell’Associazione SISM;
- per analisi statistiche, anche in forma aggregata.

La base giuridica del trattamento è rappresentata dalla richiesta di adesione e dal contratto associativo (art. 6 comma 1 lett. b GDPR), dal consenso al trattamento (art. 6 comma 1 lett. a

- art. 9 comma 2 lett. a GDPR), dai contatti regolari con l'Associazione (art. 9 comma 2 lett. d GDPR), dagli obblighi legali a cui è tenuta l'Associazione (art. 6 comma 1 lett. c GDPR).

Modalità e principi del trattamento. Il trattamento avverrà nel rispetto del GDPR e del D. Lgs. n. 196/03 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), nonché dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, adeguatezza e pertinenza, con modalità cartacee ed informatiche, ad opera di persone autorizzate dall'Associazione e con l'adozione di misure adeguate di protezione, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Non verrà svolto alcun processo decisionale automatizzato.

Necessità del conferimento. Il conferimento dei dati personali (es. dati comuni, dati di contatto, curriculum vitae, dati sanitari, polizza assicurativa e tutti i documenti richiesti dalla National Member Organization (NMO) ospitante o dal Comitato Locale (LC), ecc.) è necessario in quanto strettamente legato alla organizzazione ed attuazione del programma di scambio; per cui si rappresenta che, qualora Lei ci chiedesse di eliminare alcuni o tutti i Suoi dati personali o dovesse revocare il consenso al trattamento ed utilizzo dei medesimi prima della fine dello scambio, l'Associazione non potrà garantire la realizzazione o la ultimazione della scambio stesso. Il consenso all'utilizzo delle immagini/video e alla diffusione dei dati nel sito istituzionale e nelle altre modalità sopra descritte è facoltativo.

Comunicazione dei dati e trasferimento all'estero dei dati. I dati, al fine della organizzazione e realizzazione del programma di scambio nazionale professionale e/o di ricerca, nonché dei progetti dell'Associazione SISM (Clerkita e STEP), potranno essere comunicati alle seguenti categorie di persone: **a) all'interno SISM:** • Local Officer on Medical Education (LOME); • Coordinatore Locale CLERKITA della Sede Locale di appartenenza; • Coordinatore Locale CLERKITA della Sede Locale ospitante; • National Officer on Medical Education (NOME); • Coordinatore Nazionale CLERKITA; • Responsabile ed ai membri del Gruppo Partenze del Wolisso Project; • Coordinatore di Progetto Nazionale del Wolisso Project; • Coordinatore di Progetto Nazionale SXC; • National Officer on Sexual and Reproductive Health including HIV/AIDS (NORA); • Responsabile Locale SXC; • Local Officer on Sexual and Reproductive Health including HIV/AIDS (LORA); **b) all'esterno del SISM:** • Istituzione ospitante (compresa università, ospedali, strutture alberghiere); • Società di manutenzione dei sistemi informatici; • Enti governativi (Enti locali, Autorità di Pubblica Sicurezza; Medici con l'Africa - Cuamm nell'ambito del Wolisso Project.

I dati, al fine della organizzazione e realizzazione del programma di scambio internazionale professionale e/o di ricerca, potranno essere comunicati alle seguenti categorie di persone: **a) all'interno di IFMSA:** • Local Exchange Officer for Incomings (LEO IN); • Local Exchange Officer for Outgoings (LEO OUT); • Local Officer on Research Exchange (LORE); • Coordinatore Locale STEP; • National Exchange Officer for Incomings (NEO IN); • National Exchange Officer



for Outgoings (NEO OUT); • National Officer on Research Exchange (NORE); • National Officer on Medical Education (NOME); • Coordinatore Nazionale STEP del SISM; • Coordinatore Nazionale STEP della National Member Organization ospitante; • la struttura organizzativa IFMSA: International Teams of the standing Committee on Professional Exchange/Standing Committee on Research Exchange of the IFMSA; **b) all'esterno di IFMSA:** • Istituzione ospitante (compresa università, ospedali, strutture alberghiere); • Società di manutenzione dei sistemi informatici; • Enti governativi (Ambasciate, Enti locali, Autorità di Pubblica Sicurezza).

I dati potranno essere comunicati ai soggetti deputati allo svolgimento di attività a cui l'Associazione è tenuta in base ad obbligo di legge (es. commercialista, assicuratore, sistemista, ecc.) e a tutte quelle persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività istituzionale (es. formatori, Enti Locali, soggetti che curano la manutenzione informatica, società organizzatrici dei corsi, fornitori di SaaS, ecc.). I dati potranno essere trasferiti a destinatari con sede extra UE che hanno sottoscritto accordi diretti ad assicurare un livello di protezione adeguato dei dati personali, o comunque previa verifica che il destinatario garantisca adeguate misure di protezione. Ove necessario o opportuno, i soggetti cui vengono trasmessi i dati per lo svolgimento di attività per conto dell'Associazione saranno nominati Responsabili (esterni) del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR.

Periodo di conservazione dei dati. I dati saranno utilizzati dall'Associazione per il tempo necessario per lo svolgimento dell'attività pertinente il programma di scambio e la sua valutazione di impatto e, in particolare se Lei non dovesse diventare aggiudicataria del programma di scambio, i Suoi dati saranno conservati per eventuali procedure di riassegnazione a seguito di rinunce e scorrimento della graduatoria. In ogni caso, i dati verranno cancellati entro due anni dalla conclusione definitiva della procedura di assegnazione del progetto. Ultimato il programma di scambio, i dati personali saranno conservati per finalità di archivio, obblighi legali o contabili o fiscali o per esigenze di tutela dell'Associazione, con esclusione di comunicazioni a terzi e diffusione, applicando, in ogni caso, i principi di proporzionalità e minimizzazione.

Diritti dell'interessato. Nella qualità di interessato, Lei sono garantiti tutti i diritti specificati negli artt. da 15 a 20 del GDPR, tra cui il diritto di accesso, rettifica e cancellazione dei dati, il diritto di limitazione e opposizione al trattamento, il diritto di revocare il consenso al trattamento (senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca), nonché il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali qualora Lei ritenga che il trattamento che La riguarda violi il GDPR o la normativa italiana. I suddetti diritti possono essere esercitati mediante comunicazione scritta



da inviare a mezzo posta elettronica o posta elettronica certificata (p.e.c.) o fax, o a mezzo raccomandata presso la sede dell'Associazione.

Titolare del trattamento. Il titolare del trattamento dei dati personali acquisiti per la organizzazione dei programmi di scambi nazionali e dei dati acquisiti in occasione del primo contatto per la realizzazione dei programmi di scambio internazionale è l'Associazione Segretariato Italiano Studenti in Medicina - APS, con sede in Bologna alla via Massarenti n.9 presso il Padiglione Nuove Patologie del Policlinico Sant'Orsola - tel./fax 051399507 - mail: info@sism.org; nationaloffice@sism.org; sism.pec@legalmail.it; mentre il titolare di tutti gli altri dati personali inseriti nel data base di IFMSA è International Federation of Medical Students' Associations (IFMSA), con Official Adress IFMSA International Secretariat c/o IMCC, Norre Allè 14, 2200 Kobenhavn N., Danimarca; gs@ifmsa.org.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nella qualità di interessato/a, letta la suddetta informativa resa ai sensi dell'art. 13 GDPR, relativamente

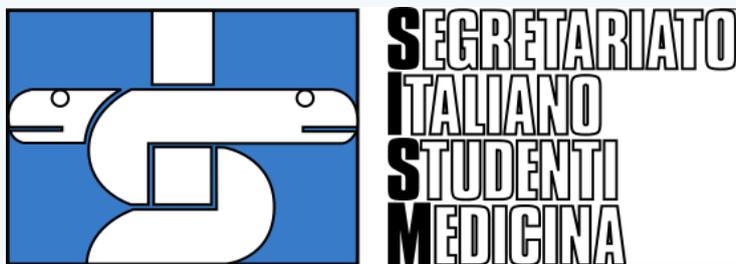
- al trattamento dei miei dati personali, da svolgersi in conformità a quanto indicato nella suddetta informativa e nel rispetto delle disposizioni del GDPR e del D.Lgs. n. 196/03 (*) o autorizzo/do il consenso oppure o non autorizzo/non do il consenso
- alla diffusione del mio nome e cognome, della mia immagine o di video che mi riprendono, nel sito istituzionale, nei social network (es. pagina Facebook / Instagram / Youtube, ecc.) e sul materiale informativo cartaceo dell'Associazione, per soli fini di descrizione e promozione dell'attività istituzionale, nel rispetto delle disposizioni del GDPR e del D. Lgs. n. 196/03 e delle autorizzazioni/indicazioni della Commissione UE e del Garante per la Protezione dei Dati Personali (**) o autorizzo/do il consenso oppure o non autorizzo/non do il consenso

_____, li _____

Il Partecipante
(Firma leggibile)

(*) Il consenso al trattamento è indispensabile ai fini della organizzazione ed attuazione del programma di scambio, per cui la mancata autorizzazione comporta l'impossibilità di realizzare ed ultimare il programma di scambio stesso.

(**) Il consenso al trattamento è facoltativo.



SISM Segretariato Italiano Studenti Medicina

Ufficio Nazionale: Padiglione Nuove Patologie, Policlinico Sant'Orsola, Via Massarenti 9,
40138 Bologna;

tel/fax: +39 051 399507; email: info@sism.org; web: www.nazionale.sism.org;

Codice Fiscale: 92009880375.