

Regolamento di Concorso "CAMPAGNA SCAMBI"

SISM - Segretariato Italiano Studenti in Medicina - APS

Padiglione Nuove Patologie, Policlinico Sant'Orsola, Via Massarenti 9, 40138 Bologna

e-mail: info@sism.org; www.nazionale.sism.org

C.F. 92009880375







SISM - Segretariato Italiano Studenti in Medicina - APS



REGOLAMENTO DI CONCORSO "CAMPAGNA SCAMBI"

Adottato dal LIX Congresso Nazionale del SISM – Seduta Autunnale, Montesilvano (PE), 11-14 Novembre 2021

INDICE

ART. 1 - PREMESSA

ART. 2 - ORGANIZZAZIONE DELLA CAMPAGNA SCAMBI

ART. 3 - DEFINIZIONE E CARATTERISTICHE DI UN PROFESSIONAL, RESEARCH **E PUBLIC HEALTH EXCHANGE**

ART. 4 - ISCRIZIONI

ART. 5 - PROVA DI LINGUA

ART. 6 - GRADUATORIA E ASSEGNAZIONE PUNTI

ART. 7 - PENALITÀ ED EX-AEQUO

ART. 8 - ASSEGNAZIONI

ART. 9 - RIASSEGNAZIONI

ART. 10 - VINCITORI DEL CONCORSO

ART. 11 - PROCEDURE PER EFFETTUARE UNO SCAMBIO

ART. 12 - RIMBORSI QUOTA SCAMBI NAZIONALE

ALLEGATO A - BANDO DI CONCORSO

ALLEGATO B - MANUALE OPERATIVO

ALLEGATO C - MODULISTICA



ART. 1 - PREMESSA

- **c.1** Il presente regolamento e i suoi allegati sono relativi ai programmi Professional, Research e Public Health Exchange, gestiti dal SISM (Segretariato Italiano Studenti in Medicina) in collaborazione con l'IFMSA (International Federation of Medical Students' Associations) nell'ambito delle Aree SCOPE e SCORE (Standing Committee on Professional/Research Exchange), e devono essere, durante tutta la durata del concorso "Campagna Scambi", consultabili da tutti gli studenti.
- **c.2** Il presente Regolamento e i suoi allegati sono modificabili durante la seduta primaverile del Congresso Nazionale, e i cambiamenti adottati entrano in vigore a partire dalla Campagna Scambi successiva.
- c.3 In caso di necessità, durante una Seduta Congressuale, è possibile sospendere singoli articoli del presente Regolamento di Concorso "Campagna Scambi", tramite mozione ordinaria.

ART.2 - ORGANIZZAZIONE DELLA CAMPAGNA SCAMBI

- **c.1** Le Sedi Locali possono organizzare sia una Campagna Scambi con contratti bilateral che con contratti unilateral in entrata.
- **c.2** Le Sedi Sperimentali non possono organizzare una Campagna Scambi con contratti bilateral, ma possono ricevere contratti unilateral in entrata.

ART.3 – DEFINIZIONE E CARATTERISTICHE DI UN PROFESSIONAL, RESEARCH E PUBLICHEALTH EXCHANGE

c.1 I Professional, Research e Public Health Exchange sono dei programmi internazionali riservati a soli soci SISM iscritti al Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia, che danno la



possibilità di frequentare all'estero rispettivamente un reparto ospedaliero, un laboratorio di ricerca o un'istituzione correlata a progetti inerenti alla Salute Pubblica per la durata di 4 settimane.

- **c.2** I programmi sono realizzati grazie alla collaborazione fra SISM e IFMSA, e sono gestiti dal NEO Out (National Exchange Officer for Outgoings), dal NEO In (National Exchange Officer for Incomings), dal NORE Out (National Officer on Research Exchange for Outgoings) e dal NORE In (National Officer on Research Exchange for Incomings) attenendosi alle SCOPE e SCORE Regulations e, nel caso del Public Health Exchange, di concerto con il NPO (National Officer on Public Health).
- **c.3** La partecipazione ad un Professional, Research o Public Health Exchange è vincolata alla partecipazione al Concorso "Campagna Scambi" regolato dal presente Regolamento.
- **c.4** Il Concorso Campagna Scambi è organizzato, qualora possibile, annualmente dal LEO (Local Exchange Officer), dal LORE (Local Officer on Research Exchange) e dal LPO (Local Officer on Public Health) in collaborazione con gli Assistants di Sede Locale.
- **c.5** L'assegnazione dei programmi Professional Exchange, Research Exchange e Public Health viene effettuata mediante Concorso comprensivo di un esame di lingua straniera. A seguito di questo, sarà stilata una o più graduatorie di merito che elencano i concorrenti idonei all'assegnazione delle mete.
- **c.6** La partecipazione al programma non prevede alcuna retribuzione.
- **c.7** Durante la Campagna Scambi 2022/2023 (da Aprile 2022 a Marzo 2023) è previsto che gli studenti assegnatari riconfermati della CS 2021/2022 non debbano essere inseriti in graduatoria. Gli stessi dovranno regolarmente iscriversi alla CS 2022/2023, sottoscrivendo e firmando il Modulo di Iscrizione, il Modulo di Assegnazione e la rispettiva Liberatoria per la stessa meta dell'anno precedente.



ART. 4 - ISCRIZIONI

- **c.1** Qualsiasi Socio Ordinario può iscriversi solamente al Concorso "Campagna Scambi" organizzato dalla Sede Locale presso cui è tesserato, fanno eccezione i casi previsti dal comma successivo.
- c.2 Il Socio Ordinario potrà richiedere di partecipare al Concorso "Campagna Scambi" organizzato dalla Sede Locale geograficamente più vicina solo qualora sia regolarmente iscritto come Socio Ordinario ad una Sede Locale in cui non sia organizzato il Concorso "Campagna Scambi". La richiesta dovrà essere inviata tramite mail alla Commissione della Sede Locale a cui lo studente è iscritto, e tramite l'Incaricato Locale, essere inviata ai NEO/NORE e all'Incaricato Locale della Sede Locale ospitante. Quest'ultimo, dopo aver discusso con la propria Commissione di Sede Locale, comunicherà l'eventuale accoglimento della richiesta d'iscrizione.
- c.3 Affinché l'iscrizione sia valida, il Socio Ordinario deve:
 - a) essere uno studente iscritto ad un Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia in Italia;
 - b) avere sottoscritto il Modulo di Iscrizione al Concorso "Campagna Scambi", dichiarando di aver preso visione e di aver accettato i termini del Regolamento di Concorso "Campagna Scambi" e delle SCOPE e SCORE Regulations internazionali, ed autorizzare il SISM al trattamento dei propri dati personali;
 - c) non essere laureato in Medicina e Chirurgia al momento dello svolgimento della prova di lingua;
 - **d)** non essere laureato in Medicina e Chirurgia al momento dell'invio dell'Application Form online, nel caso risulti assegnatario di una meta.



ART. 5 – PROVA DI LINGUA

- **c.1** Ciascun partecipante al Concorso deve sostenere un esame di lingua straniera orale. Inoltre:
 - a) la Commissione Locale può richiedere il superamento di un test scritto in aggiunta a quello orale;
 - b) qualora sia richiesto un test scritto in aggiunta a quello orale, questo verrà indicato pubblicamente nell'Art. 4, c.2 del Bando di Concorso. Tale test in forma scritta sarà volto alla valutazione linguistica nei campi "Lexical Range" and Accuracy" e "Grammatical Range and Accuracy", per un massimale di 20/60 del punteggio finale;
 - c) il concorrente deve essere presente fisicamente per sostenere la prova di lingua,nella data e nel luogo comunicati al momento della pubblicazione del Bando di Concorso, nell'Art.4, c.2;
 - d) a discrezione della Sede Locale, il concorrente che è impossibilitato a presentarsi fisicamente in sede d'esame a causa di infortunio o malattia, debitamente certificati, potrà sostenere la prova di lingua per via telematica nella data e ora prestabilita, previa comunicazione via mail al LEO/LORE;
 - e) a discrezione della Sede Locale, il concorrente che è impossibilitato a presentarsi fisicamente in sede d'esame perché momentaneamente all'estero per una mobilità internazionale riconosciuta dalla propria Università potrà sostenere la prova di lingua per via telematica nella data e ora prestabilita, previo invio della debita certificazione via mail al LEO/LORE entro il termine di iscrizione alla Campagna Scambi previsto dal Bando di Concorso;
 - f) a discrezione della Sede Locale, il concorrente che è impossibilitato a presentarsi fisicamente in sede d'esame perché appartenente ad un polo delocalizzato, in differente provincia, dalla stessa sede universitaria, afferente allo stesso CdL in Medicina e Chirurgia, potrà sostenere la prova di lingua per via telematica nella data



- e ora prestabilita, previa comunicazione via mail al LEO/LORE entro il termine d'iscrizione alla Campagna Scambi previsto dal Bando di Concorso;
- g) a discrezione della Sede Locale, nel caso in cui le attività didattiche dell'Ateneo venissero sospese per cause di forza maggiore, sarà possibile sostenere la prova di lingua per via telematica nella data e ora prestabilita, previa comunicazione via mail dal LEO/LORE entro il termine d'iscrizione alla Campagna Scambi previsto dal Bando di Concorso:
- h) qualora una Sede Locale renda possibile sostenere la prova di lingua per via telematica, secondo quanto previsto dai punti d), e), f) e g), la selezione dovrà avvenire in entrambe le modalità (online e presenziale) mediante prova unicamente orale.
- **c.2** È possibile sostenere l'esame in più lingue, qualora previsto dal Bando di Concorso.
- **c.3** La lingua o le lingue di esame vengono stabilite dalla Commissione Locale in relazione: alle Exchange Conditions delle NMO aderenti all'IFMSA, alle limitazioni specifiche definite da contratto o accordi via mail tra i NNOO e alle disponibilitàorganizzative della Sede Locale.
- c.4 L'esame di lingua può prevedere un costo di partecipazione per ciascuna lingua d'esame eil costo viene stabilito dalla singola Commissione Locale come indicato nell'Art.6, c 1 del Bando
- c.5 Il costo di partecipazione per l'esame di lingua deve avere lo stesso valore per ciascuna lingua d'esame.
- **c.6** La conoscenza della lingua viene valutata in sessantesimi, possibilmente secondo le tabelle valutative presenti in Allegato C. Tale valutazione deve essere certificata da un docente madrelingua o da un docente certificato o con esperienza nell'insegnamento, che non sia uno studente del CdL in Medicina e Chirurgia.



- **c.7** Qualora il concorrente raggiunga il punteggio minimo di 36/60 nella prova di lingua, può essere considerato idoneo a concorrere per una delle mete del Concorso "Campagna Scambi", accedendo ad una graduatoria che verrà stilata dai LEO/LORE della Sede Locale, con le modalità consigliate in Allegato B: Manuale Operativo del presente Regolamento.
- **c.8** Gli studenti assegnatari riconfermati della CS 2021/2022 sono esentati dal sostenere il test di lingua.

ART. 6 - GRADUATORIA E ASSEGNAZIONE PUNTI

- **c.1** Sono automaticamente esclusi dalla graduatoria i concorrenti che non abbiano raggiunto un punteggio minimo di 36/60 alla prova di lingua;
- **c.2** A discrezione della Commissione Locale, può essere stilata un'unica graduatoria, o due graduatorie, riferite una al Professional Exchange e una al Research Exchange, in cui il concorrente chiede di essere inserito tramite il Modulo di Iscrizione. Per il Public Health Exchange è necessario stilare una graduatoria separata.
- **c.3** A discrezione della Commissione Locale, può essere richiesta una quota di partecipazione per le singole graduatorie comprensiva delle spese aggiuntive di organizzazione; tale quota verrà indicata nell'Art.6 del Bando.
- **c.4** L'eventuale costo di partecipazione alla graduatoria deve avere lo stesso valore per ciascuna graduatoria.
- **c.5** Qualora il concorrente abbia partecipato a più di un esame di lingua, vedrà inserito il proprio nome in più punti della graduatoria, in base ai punteggi ottenuti nei diversi esami sostenuti, con le modalità stabilite in Allegato B: Manuale Operativo del presente Regolamento.



- **c.6** La graduatoria è derivante dalla somma del risultato dell'esame di lingua e dei parametri elencati nei successi commi del presente Articolo.
- **c.7** Si considera, al fine della graduatoria, la media aritmetica dei voti e gli esami conseguiti, anche nel caso in cui il Socio provenga da una Sede Locale diversa da quellain cui sta concorrendo per il Concorso "Campagna Scambi".
- **c.8** Qualora lo studente non fosse in possesso di una media, la media in graduatoria sarà pari a 0.
- **c.9** Sono attribuiti i seguenti punti cumulabili per i Professional Exchange e Research Exchange:
 - a) 1 punto per il superamento di tutti gli esami afferenti, in tutto o in parte, al settore scientifico-disciplinare BIO/10 (Biochimica) e appartenenti ai primi due anni di corso;
 - **b)** 1 punto per il superamento di tutti gli esami afferenti, in tutto o in parte, al settore scientifico-disciplinare BIO/16 (Anatomia) e appartenenti ai primi due anni di corso;
 - c) 1 punto per il superamento di tutti gli esami afferenti, in tutto o in parte, al settore scientifico-disciplinare BIO/09 (Fisiologia) e appartenenti ai primi treanni di corso.
- **c.9 bis** Per il Public Health Exchange sono invece attribuiti i seguenti punti cumulabili:
 - a) 1 punto per il superamento di tutti gli esami afferenti, in tutto o in parte, al settore scientifico-disciplinare MED/07 (Microbiologia) e appartenenti ai primi tre anni di corso;
 - **b)** 1 punto per il superamento di tutti gli esami afferenti, in tutto o in parte, al settore scientifico-disciplinare MED/42 (Igiene);



- c) 1 punto per il superamento di tutti gli esami afferenti, in tutto o in parte, al settore scientifico-disciplinare MED/01 (Statistica) e appartenenti ai primi tre anni di corso.
- **c.10** Per il Professional e Research Exchange sono attribuiti fino a 5 punti per ulteriori esami, stabiliti dalla Commissione Locale e pubblicati nel Bando di Concorso. Qualora in una stessa Sede Locale coesistano due o più Corsi di Laurea con piani di studio non equiparabili, la Commissione Locale dovrà selezionare uno stesso numero di esami per ogni corso ed attribuire per essi lo stesso numero di punti, tenendo conto del massimale di 5 punti attribuibili a ciascun Corso di Laurea.
- c.10 bis Per il Public Health Exchange sono attribuiti fino a 3 punti per ulteriori esami, stabiliti dalla Commissione Locale e pubblicati nel Bando di Concorso. Qualora in una stessa Sede Locale coesistano due o più Corsi di Laurea con piani di studio non equiparabili, la Commissione Locale dovrà selezionare uno stesso numero di esami per ogni corso ed attribuire per essi lo stesso numero di punti, tenendo conto del massimale di 3 punti attribuibili a ciascun Corso di Laurea.
- **c.11** L'attestazione degli esami sostenuti è ritenuta valida tramite una autocertificazione universitaria datata e firmata dal concorrente o ad una certificazione validata dall'Università, a discrezione del LEO e LORE.

Inoltre:

- a) qualora tale certificazione non sia aggiornata con gli esami più recenti, o i tempidi segreteria non concedano la possibilità di reperire il certificato degli esami entro il termine stabilito dal LEO/LORE, gli esami in oggetto non saranno ritenutivalidi ai fini della graduatoria.
- **c.12** Gli esami svolti all'estero potranno essere usati, ai fini del calcolo della media dei voti, solo se già registrati dall'Università di appartenenza.



- c.13 Verrà assegnato un punteggio aggiuntivo, a discrezione della Commissione Locale, secondo le seguenti modalità per il Professional, il Research ed il Public Health Exchange:
 - a) collaborazione generale con il SISM: fino a 1 punto;
 - b) fino a 4 punti a Membri della Commissione Locale, per attività svolte durante l'anno associativo precedente alla Campagna Scambi; l'attribuzione dei punti tra i differenti membri della Commissione Locale è regolamentata dal paragrafo "COME ATTRIBUIRE IL PUNTEGGIO AGGIUNTIVO PER I PUNTI COLLABORAZIONE SISM DELLA COMMISSIONE LOCALE" presente nell'Allegato B: Manuale Operativo del presente Regolamento;
 - c) 4 punti a Membri del Team of Officials SISM ed IFMSA e ad International Assistants IFMSA, per attività svolte durante l'anno associativo precedente alla Campagna Scambi;
 - d) fino a 2 punti a soci che ricoprano cariche in Team di Area o Team dell'Amministratore Nazionale, Group Nazionali, Support Divisions, Supervising Council, Task Forces o Small Working Groups nazionali o internazionali, International Team o Coordinatori di Programs IFMSA, per attività svolte durante l'anno associativo precedente alla Campagna Scambi;
 - e) fino a 3 punti a Contact Person, hosting/ospitalità in casa, organizzatori e/o partecipanti del Social Program per la Campagna Scambi della Sede Locale di appartenenza;
 - f) i punteggi di cui ai punti a), b), c), d) ed e) sono cumulativi, salvo quanto espresso dal comma successivo.



- **c.13 bis** Per il Public Health Exchange verrà assegnato un punteggio aggiuntivo, a discrezione della Commissione Locale, secondo le seguenti modalità:
 - a) collaborazione generale con il SISM: fino a 0,5 punti;
 - b) fino a 0,5 punto per attività svolte durante l'anno associativo precedente alla Campagna Scambi;
 - c) fino a 1 punto a Membri del Team of Officials SISM ed IFMSA e ad International Assistants IFMSA, per attività svolte durante l'anno associativo precedente alla Campagna Scambi;
 - d) fino a 0,5 punti a soci che ricoprano cariche in Team di Area o Team dell'Amministratore Nazionale, Group Nazionali, Support Divisions, Supervising Council, Task Forces o Small Working Groups nazionali o internazionali, International Team o Coordinatori di Programs IFMSA, per attività svolte durante l'anno associativo precedente alla Campagna Scambi;
 - e) fino a 2 punti a Contact Person, hosting/ospitalità in casa, organizzatori e/o partecipanti del Social Program per la Campagna Scambi della Sede Locale di appartenenza;
 - f) i punteggi di cui ai punti a) b) c) d) ed e) sono cumulativi, salvo quanto espresso dal comma successivo.
- **c.14** La Commissione Locale fissa un limite massimo al punteggio aggiuntivo attribuibile, come descritto nell'Art.5 c.3 del Bando di Sede Locale.
- **c.15** Il punteggio aggiuntivo per i Professional and Research Exchange verrà attribuito dai LEO e LORE e dovrà essere approvato da tutti i Local Officer e CE della Sede Locale.



- **c.15 bis** Il punteggio aggiuntivo per i Public Health Exchange verrà attribuito dai LEO e LPO e dovrà essere approvato da tutti i Local Officer e CE della Sede Locale.
- c.16 Al Socio che sia oggetto di un provvedimento disciplinare nello stesso anno associativo in cui si svolge il Concorso o durante l'Anno Associativo precedente alla Campagna Scambi non è attribuito alcun punteggio aggiuntivo di collaborazione conil SISM.
- **c.17** Per il Public Health Exchange si assegna un punteggio aggiuntivo per il Candidate Form (vedi Allegato C) standardizzato per tutte le Sedi Locali PHEx Active, fino ad un massimo di 18 punti. Il Candidate Form dovrà essere valutato in prima istanza dal LEO e dal LPO, successivamente sarà validato dal Responsabile Nazionale del Public Health Exchange.
- **c.18** Si assegna un punteggio per la consegna di articoli di cui il candidato risulti autore e pubblicati su riviste scientifiche indicizzate. Gli articoli devono essere pubblicati durante il periodo in cui il concorrente risulti iscritto ad un Corso di Laurea. I punti sono cumulabili fino a 0,5 punti per articolo per un massimo di 2 punti totali, attribuiti secondo i seguenti criteri:
 - a) 0,1 punti per una pubblicazione pertinente all'ambito medico.
 - b) 0,2 punti per una pubblicazione scritta in lingua inglese.
 - c) 0,2 punti per una pubblicazione sottoposta a peer-review.

Lo studente è tenuto a fornire la documentazione necessaria al momento dell'iscrizione al Concorso.

c.19 Si attribuisce un punteggio totale aggiuntivo di 0,1 punti qualora il concorrente dimostri di aver pubblicato in Open Access.



- **c.20** Non si considerano valide ai fini del punteggio aggiuntivo, le pubblicazioni leggibili solo in parte o abstract.
- **c.21** È prevista l'attribuzione di penalità, come riportato nell'Art.7 c.1, c.2, c.3, c.4, c.5 del presente Regolamento.
- **c.22** Le graduatorie e i risultati parziali verranno esposti pubblicamente in formaanonima.
- **c.23** La graduatoria definitiva dovrà essere inviata ai NNOO e sarà valida per tutta la durata della Campagna Scambi.
- **c.24** Durante la Campagna Scambi 2022/2023 (da Aprile 2022 a Marzo 2023) è previsto che gli studenti assegnatari riconfermati della CS 2021/2022 non debbano essere inseriti in graduatoria, poiché tramite riconferma sono già assegnatari della stessa meta dell'anno precedente.

ART. 7 - PENALITÀ ED EX AEQUO

- **c.1** Ai vincitori che, partecipando al Concorso di Campagna Scambi dei due anni precedenti, abbiano rinunciato al programma loro assegnato, verranno attribuite penalità secondo i seguenti criteri:
 - a) 2 punti di penalità a chi rinuncia entro 7 giorni dall'assegnazione;
 - **b)** 4 punti di penalità a chi rinuncia dopo 7 giorni ed entro la data di terminedel March Meeting IFMSA e prima di 60 giorni dalla partenza;
 - c) 6 punti di penalità a chi rinuncia dopo la data di termine del March Meeting IFMSA e prima di 60 giorni dalla partenza;



- **d)** 10 punti di penalità a chi rinuncia a meno di 60 giorni dalla partenza. Nel casoin cui tale rinuncia avvenga meno di 60 giorni dalla partenza econtemporaneamente entro 7 giorni dall'assegnazione, i punti di penalità si riduconoa 6;
- e) 20 punti di penalità a chi rinuncia senza comunicarlo al LEO, LORE o LPO della propria Sede Locale;
- f) 2 punti di penalitá a chi rinuncia ad una meta della CS 21/22, dopo averla riconfermata tramite firma del Modulo di Accettazione di Postponement presente in Allegato C.
- **c.2** Verranno attribuiti 10 punti di penalità, per il Concorso Campagna Scambi dell'anno successivo, al concorrente che, durante lo svolgimento del suo scambio, non abbia ottemperato agli obblighi previsti nel presente Regolamento e nelle EC della nazione ospitante. In tal caso la Sede Locale ospitante ha il diritto di annullare immediatamente lo scambio e il Consiglio Nazionale ha il diritto di valutare eventuali provvedimenti disciplinari da adottare nei riguardi dello studente.
- **c.3** Verranno attribuiti 2 punti di penalità:
 - **a)** al concorrente che abbia già partecipato ad un numero di 2 Professional, Public Health o Research Exchange, senza distinzioni;
 - **b)** al concorrente che abbia già partecipato ad un numero di 1 Professional, Public Health o Research Exchange, senza distinzioni, e che contemporaneamente risulti già assegnatario di una meta della Campagna Scambi dell'anno precedenteper uno dei mesi successivi alla data dell'esame di lingua.
- **c.4** Verranno attribuiti 5 punti di penalità:
 - a) al concorrente che abbia già partecipato ad un numero di 3 Professional, Public Health o Research Exchange, senza distinzioni;



- **b)** al concorrente che abbia già partecipato ad un numero di 2 Professional, Public Health o Research Exchange, senza distinzioni e che contemporaneamente risulti già assegnatario di una meta della campagna scambi dell'anno precedente per uno dei mesi successivi alla data dell'esame di lingua.
- c.5 Verranno attribuiti 10 punti di penalità:
 - a) al concorrente che abbia già partecipato ad un numero di 4 o più Professional, Public Health o Research Exchange, senza distinzioni;
 - b) al concorrente che abbia già partecipato ad un numero di 3 o più Professional, Public Health o Research Exchange, senza distinzioni e che contemporaneamente risulti già assegnatario di una meta della Campagna Scambi dell'anno precedente peruno dei mesi successivi alla data dell'esame di lingua.
- **c.6** In caso di ex-aequo avrà la precedenza il concorrente che, nell'ordine:
 - a) ha effettuato un numero minore di scambi;
 - b) ha ottenuto la votazione più alta nella prova di lingua;
 - c) ha la media degli esami più alta;
 - d) è iscritto ad un anno di corso più avanzato;
 - e) ha un numero maggiore di lodi;
 - f) è stato estratto mediante sorteggio.
- **c.7** Verranno attribuiti 5 punti di penalità nel caso in cui lo studente vincitore dimeta non abbia ottemperato i suoi doveri previsti dall'Art.10 c.2, c.6, c.8.



ART. 8 - ASSEGNAZIONI

- **c.1** Tutti i concorrenti idonei sono convocati secondo le modalità descritte nell'Art.6 c.1 del Bando di Concorso Locale.
- **c.1 bis** Dovranno essere presenti anche gli studenti assegnatari riconfermati della CS 2021/2022, che, pur avendo già la meta a loro assegnata, dovranno espletare le procedure burocratiche come tutti gli altri Vincitori come descritto nel c.6 e c.7.
- **c.1 ter** La meta di uno studente assegnatario della CS 2021/2022 che sceglie di postporre alla CS 2022/2023, viene inclusa nel pool di mete che verranno assegnate alla riunione di cui al c.1 se lo studente non si presenta né fornisce alcuna delega per la riunione di assegnazione oppure viene meno a quanto dichiarato nel Modulo di Accettazione di Postponement presente in Allegato C, tramite comunicazione ufficiale alla mail del LEO/LORE.
- **c.2** Qualora un concorrente idoneo non possa essere presente al momento delle assegnazioni (secondo le modalità del Bando di Concorso Locale), dovrà necessariamente far pervenire, prima di tale momento, una delega scritta contenente autocertificazione firmata, fotocopie della carta di identità del concorrente e della persona delegata. La delega può essere inviata tramite mail agli indirizzi ufficiali del LEO/LORE. Il LEO/LORE è responsabile di verificare la presenza o assenza di tutti gli idonei, e di collezionare le deleghe.
- **c.3** L'assenza di idonei, o di persone delegate, comporterà l'esclusione dalla graduatoria.
- **c.4** Il LEO/LORE procederà con la chiamata degli studenti idonei, iniziando dal primoin graduatoria con il punteggio maggiore e a seguire.



- **c.5** L'accettazione o il rifiuto alla partecipazione ad un Professional, Public Health o Research Exchange deve avvenire in sede e data di assegnazione, non saranno concesse proroghe.
- **c.6** L'accettazione o il rifiuto della meta avviene tramite firma del modulo di accettazione. Con tale atto il concorrente che accetta lo scambio assume lo stato di assegnatario, mentre chi rinuncia alla meta sarà escluso da qualsiasi riassegnazione locale di Programma.
- **c.7** A ciascun concorrente durante il Concorso di Campagna Scambi può essere assegnato un solo programma Professional, Public Health o Research Exchange, salvo le eccezioni previste dal comma successivo.
- **c.8** È ammessa l'assegnazione di un secondo programma ad un concorrente nel caso in cui in nessun'altra Sede Locale SISM vi sia un altro concorrente disposto ad accettare il programma.

In questo caso:

- a) il LEO/LORE ha obbligo di assegnare tutte le mete da lui gestite secondo graduatoria prima di assegnare una seconda meta ad una stessa persona;
- b) qualora il NEO Out o il NORE Out ritenga che non ci siano i tempi tecnici e pratici per la riassegnazione nazionale di un contratto, tanto da compromettere la fruizione dello scambio stesso, può a sua discrezione autorizzare il LEO/LORE ad assegnare il secondo programma ad un concorrente della stessa Sede Locale, in mancanza di altri disponibili ad accettarla, in graduatoria utile;
- c) il concorrente che abbia già rinunciato ad un programma Professional, Public Health o Research Exchange della stessa Campagna Scambi è automaticamente escluso dalla possibilità di ricevere in assegnazione un secondo programma.



- **c.9** Al termine dell'assegnazione delle mete della Sede Locale, gli idonei che sono stati esclusi rimarranno in attesa per eventuali riassegnazioni locali o nazionali.
- c.10 Non viene considerato rinunciatario uno studente che, pur risultando idoneo, non può accettare nessuna meta in quanto precluso dalle EC della meta stessa, da altre limitazioni specifiche definite da contratto o da accordi via mail tra i NNOO o per motivi oggettivamente inevitabili, imprescindibili e indipendenti dall'azione dello studente stesso. L'assegnazione procederà quindiinterpellando gli studenti idonei presenti in graduatoria dopo lo stesso. Lo studente in questione, risultando ancora idoneo, sarà quindi il primo a essere interpellato in un eventuale processo di riassegnazione successivo.

ART. 9 - RIASSEGNAZIONI

- **c.1** Nel caso in cui pervenga una rinuncia per una meta locale a termine dell'assegnazione delle mete, la Sede Locale potrà decidere di riassegnare localmente lastessa riaprendo la graduatoria, o di restituirla a livello nazionale, per permettere una riassegnazione nazionale.
- **c.2** La Sede Locale che a seguito di riassegnazione locale o nazionale rende disponibile una meta è tenuta ad assegnarla seguendo la graduatoria di merito, aprendo la chiamata ai riassegnatari a cominciare dal primo concorrente risultato idoneo a cuinon è stata assegnata alcuna meta per esaurimento delle mete disponibili o per le condizioni riportate nell'Art.8 c.10 del presente Regolamento.
- c.3 Nel caso in cui la Sede Locale non riesca ad assegnare un programma a nessuno dei concorrenti idonei presenti in graduatoria, il LEO/LORE dovrà avvisare mediante mailil NEO Out/NORE Out, il quale provvederà a comunicare nella relativa mailing list ufficiale le modalità secondo cui un'altra Sede Locale potrà acquisire tale programma, secondo quanto stabilito dall'Allegato B: Manuale Operativo del presente Regolamento, nella sezione "Riassegnazioni Nazionali". Questo processo è denominato riassegnazione nazionale.



- **c.4** Nel caso di esaurimento della graduatoria il LEO/LORE ha la facoltà di ricominciarela chiamata partendo dal primo degli esclusi in graduatoria solamente in caso di riassegnazione nazionale.
- **c.5** In caso di riassegnazione, salvo se diversamente indicato da parte dei NNOO, il Local Officer dovrà comunicare la riapertura della graduatoria via mail ai candidati idonei, concedendo un minimo di 3 giorni per rispondere alla chiamata e un minimo di 2 giorni per inviare il Modulo di Accettazione tramite mail; il termine massimo per l'invio dello stesso verrà specificato dal Local Officer. La non risposta entro il termine indicato verrà considerata come rifiuto ed i concorrenti che avranno rifiutato non potranno prendere parte a successive riassegnazioni salvo esaurimento della graduatoria.

ART. 10 - VINCITORI DEL CONCORSO

c.1 L'assegnatario o il riassegnatario di un Professional, Public Health o Research Exchange, per assumere lo status di vincitore deve firmare la Liberatoria, compilata in ogni sua parte.

c.2 Il vincitore dovrà:

- a) effettuare il versamento della così definita "Quota Scambi" sul Conto Corrente indicato dal LEO/LORE, specificando come causale: Nome, Cognome – CS 20..../20....;
- a bis) gli studenti assegnatari riconfermati della CS 2021/2022 non dovranno versare la Quota Scambi, poiché il versamento della CS 2021/2022 viene ritenuto valido anche per la CS 2022/2023;
- **b)** compilare l'Application Form (AF) solo dopo attenta presa visione delle Exchange Conditions (EC) dell'Associazione straniera;



- c) provvedere personalmente a procurarsi eventuale altra documentazione richiesta;
- d) provvedere personalmente ad eventuali visti e vaccinazioni necessari per l'effettuazione dello Scambio;
- raggiungere con mezzi propri la destinazione assegnatagli entro la data specificata nella Card of Confirmation (CC);
- f) frequentare il reparto o laboratorio assegnatogli con le modalità previste dalle condizioni di scambio (EC) della NMO ospitante;
- g) compilare l'Evaluation Form Italiana fornita dal NEO Out/NORE Out.
- **c.3** Il Vincitore potrà indicare nell'Application Form:
 - a) per gli scambi Professional, fino a 3 preferenze per Sedi Locali e fino a 4 preferenze per reparti, con le modalità indicate nelle Exchange Conditions della Nazione assegnatagli;
 - b) per gli scambi Research, fino a 3 preferenze per progetti di ricerca presenti nel Research Exchange Projects Database, con le modalità indicate nelle Exchange Conditions della Nazione assegnatagli.
- **c.4** Il SISM e la Sede Locale di appartenenza non si assumono alcuna responsabilità circa l'assegnazione del periodo, della città e del reparto ospedaliero o del progetto di ricerca, da parte della nazione ospitante. Parimenti, il SISM e la Sede Locale di appartenenza declinano ogni responsabilità in caso di mancata accettazione dell'Application Form da parte della nazione ospitante e/o nel caso di annullamento dello scambio a causa del mancato rispetto delle Exchange Conditions vigenti al momento dell'assegnazione della meta.



- **c.5** Con l'invio della CC, il vincitore accetta sotto la sua responsabilità le condizioni imposte dalla CA.
- **c.6** Prima della partenza lo studente deve munirsi dell'Handbook/Logbook ufficiale per il Professional, Public Health o Research Exchange presso il suo LEO/LORE.
- **c.7** L'Handbook/Logbook dovrà essere fornito dalla Sede Locale di appartenenza e dovrà essere compilato correttamente durante tutta la durata dello scambio.
- **c.8** Qualora un vincitore decida di rinunciare ad un programma:
 - a) non gode del diritto di rimborso della Quota Scambi Nazionale, ad eccezione dei casi contemplati nell'Art.12 del presente Regolamento, mentre per la Quota Scambi Locale la decisione spetta alla Commissione Locale secondo le modalità espresse nell'Art.8 del Bando di Concorso;
 - b) sarà soggetto a penalità secondo Art.7 del presente Regolamento;
 - c) se non è ancora stata spedita l'AF, previa comunicazione mail al NEO Out/NORE Out, sarà possibile assegnare il programma ad un nuovo concorrente seguendo la graduatoria di merito della propria Sede Locale e partendo dal primo concorrente idoneo escluso;
 - d) se è stata spedita l'AF/CC o è stata ricevuta CA, bisognerà contattare via mailil NEO Out/NORE Out il quale comunicherà al LEO/LORE se sarà possibile assegnareil programma a un nuovo concorrente seguendo la graduatoria di merito della propria Sede Locale e partendo dal primo concorrente idoneo escluso, ed eventuali nuove limitazioni di periodo, città, genere o reparto.
- **c.9** Il vincitore che abbia partecipato ad un programma Professional, Public Health o Research Exchange, pena la non convalida del certificato ufficiale IFMSA, deve aver rispettato le Regulations internazionali, ossia:



- **a)** aver frequentato il reparto per l'80% dello scambio ovvero per 16 giorni lavorativi, a seconda delle EC della NMO ospitante;
- **b)** aver presentato alla SL ospitante l'Handbook/Logbook opportunamente compilato e firmato dal tutor a loro assegnato per lo scambio;
- c) aver compilato l'Evaluation Form online disponibile sul sito www.ifmsa.org.
- **c.10** La violazione o la non osservanza da parte del vincitore di uno solo dei punti del Regolamento, può comportare l'annullamento dello Scambio da parte della Sede Locale, e il Consiglio Nazionale ha il diritto di valutare eventuali provvedimenti disciplinari da adottare nei riguardi del concorrente.
- **c.11** Alle Sedi Locali non è concesso chiedere alcun tipo di caparra agli assegnatari di un programma Professional, Public Health o Research Exchange.
- **c.12** Sarà responsabilità del singolo studente vincitore stipulare un'assicurazione secondo le modalità specificate dalle Exchange Conditions della NMO ospitante e valutare quale sia la migliore polizza in base alle proprie esigenze.

ART. 11 - PROCEDURE PER EFFETTUARE UNO SCAMBIO

- **c.1** Lo studente vincitore deve, entro il termine stabilito dalla Sede Locale, consegnare al LEO/LORE della Sede Locale di appartenenza la seguente documentazione:
 - a) Liberatoria firmata;
 - **b)** ricevuta di pagamento della Quota Scambi.



- **c.2** La Quota Scambi è stabilita dalla Sede Locale e non può essere superiore ai 300 (trecento) euro. Essa si divide in:
 - a) quota di Sede Locale, destinata allo svolgimento delle attività associative;
 - **b)** quota destinata al SISM Nazionale pari a 70 (settanta) euro, entro il quarantesimo scambio, mentre di 50 (cinquanta) euro per tutti gli scambi oltre il quarantesimo, indipendentemente dal numero di scambi.
- **c.3** A seguito dell'assegnazione sarà compito dell'assegnatario provvedere allo svolgimento di tutte le pratiche necessarie ad effettuare lo scambio. Al vincitore saranno garantiti almeno 3 (tre) giorni lavorativi di tempo per il pagamento della Quota Scambi, qualora il pagamento sia richiesto mediante bonifico bancario. Il termine entro cui effettuare il pagamento della Quota Scambi è calcolato a partire dal giorno immediatamente successivo all'assegnazione delle mete.

ART. 12 - RIMBORSI QUOTA SCAMBI NAZIONALE

Il Vincitore di un Programma Professional, Research e Public Health Exchange organizzato e gestito dal SISM, può domandare il rimborso della Quota Scambi Nazionale, già versata, nei termini e nei modi indicati nel presente articolo.

Al Vincitore cui viene accordato il rimborso della Quota Scambi Nazionale non potranno essere applicate le penalità derivanti dalla rinuncia allo scambio per il quale è stato approvato il rimborso.

La Commissione Locale, qualora ritenga che tra i propri soci rinunciatari non beneficiari di rimborso della Quota Scambi Nazionale ci siano dei casi per i quali sia ingiusto applicare le penalità derivanti dalla rinuncia, potrà contattare il NEO/NORE, tramite il LEO/ LORE, per chiedere l'annullamento della penalità per lo studente. NEO Out e NORE Out decideranno a maggioranza se accettare ogni richiesta, valutando i singoli casi. La Commissione Locale si riserva il diritto di rimborsare il Vincitore della Quota Scambi Locale in base all'Art.8 dell'Allegato A: Bando di Concorso Campagna Scambi.



c.1 CONDIZIONI PER L'OTTENIMENTO DEL RIMBORSO DELLA QUOTA SCAMBI NAZIONALE

Il SISM Nazionale accoglie le richieste di rimborso della Quota Scambi Nazionale formulate da parte del Vincitore di un Programma Professional, Research Exchange e Public Health Exchange nelle seguenti tassative ed esclusive circostanze:

- a) Ricezione tardiva della Card of Acceptance, oltre n. 45 (quarantacinque) giorni dalla data di consegna prevista nelle Exchange Conditions di ogni Associazione straniera ospitante, indipendentemente dalle motivazioni alla base del ritardo, salvo accordi tra NMOs;
- **b)** Decesso di ascendenti sino a 2º grado, di discendenti sino 1º grado, di collaterali sino al 2º grado o del coniuge purché sia comprovato dall'esibizione del Certificato di morte o altra documentazione idonea ad attestarne il decesso;
- **c)** Malattia o infortunio con prognosi minima di 20 giorni, dimostrata attraverso certificato medico, che precluda la partecipazione del vincitore allo scambio.

c.2 PROCEDURE PER L'OTTENIMENTO DEL RIMBORSO DELLA QUOTA SCAMBI NAZIONALE

a) Nei casi sopraindicati, il Vincitore di un Programma dovrà formulare istanza di rimborso inviando una richiesta scritta a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo ufficiale pec del SISM Nazionale (sism.nazionale@pec.it) e per conoscenza ai seguenti indirizzi ufficiali del Presidente Nazionale (presidente@sism.org) e dell'Amministratore Nazionale (amministratore@sism.org) in quanto membri del Consiglio Esecutivo del SISM Nazionale, dei NEO (neo.out@sism.org, neo.in@sism.org) e dei NORE (nore.out@sism.org, nore.in@sism.org) e/o a mezzo raccomandata a/r con intestatario l'Ufficio Nazionale del SISM all'indirizzo Policlinico Sant'Orsola, Padiglione Nuove Patologie, via Massarenti 9, Bologna (BO) 40138, entro e non oltre il termine perentorio di 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione della rinuncia e/o mancata partenza.



- **b)** Al fine di procedere con la richiesta di rimborso della Quota Scambi Nazionale, il Vincitore di un Programma deve necessariamente rinunciare allo scambio tramite firma del Modulo di Rinuncia presente nell'Allegato C.
- c) La richiesta dovrà comprendere i dati ed i documenti imprescindibili per una sua rapida evasione, ovvero: dati personali del socio, numero di tessera SISM, copia dell'Application Form, ricevuta del versamento delle Quote Scambi, copia della Liberatoria compilata e sottoscritta, Modulo di Rinuncia e Richiesta di rimborso Quota Scambi Nazionale. Il mancato rispetto delle citate modalità comporta la decadenza di ogni eventuale diritto al rimborso. Il SISM Nazionale, discrezionalmente, potrà accogliere una richiesta di rimborso priva di uno o più dei dati e dei documenti sopra menzionati per causa non imputabile al Vincitore, previa relativa segnalazione da parte del LEO/LORE e accettazione della richiesta da parte dei NEO e dei NORE, a maggioranza.
- d) Nell'ipotesi in cui SISM decida di accordare il rimborso, la cifra della Quota Scambi Nazionale restituita corrisponderà a quella riportata nella Liberatoria.

c.3 ESCLUSIONE DELLA RICHIESTA DI RIMBORSO DELLA QUOTA SCAMBI NAZIONALE

Salvo delibera ufficiale del Consiglio Nazionale, fermo quanto sancito nel c.1, il SISM non accoglierà le richieste di rimborso della Quota Scambi Nazionale nelle seguenti specifiche ipotesi:

- a) rinuncia allo Scambio da parte del Vincitore al di fuori dei casi contemplati dal c.1, anche nel caso di riassegnazione della meta;
- **b)** riscontro da parte del Vincitore di una bassa qualità didattica dello Scambio presso la struttura sanitaria ospitante;



- c) rinuncia allo Scambio da parte del Vincitore per mutate condizioni sociali, politiche, sanitarie e di sicurezza interna del Paese ospitante, per cataclismi naturali, epidemie/pandemie o se per le stesse condizioni venga annullato lo scambio da una o da entrambe le NMOs;
- c) bis nel caso in cui la delibera ufficiale del CN sia contraria alle richieste di rimborso pervenute per le cause ivi riportate è richiesto di allegare al verbale di CN, in cui si è presa tale decisione, un report amministrativo sui motivi economici che ne giustifichino la posizione adottata;
- d) onerosità sopravvenuta del vettore selezionato per il raggiungimento della destinazione scelta:
- e) problemi linguistici del Vincitore tali da compromettere la qualità dello Scambio;
- **f)** mancato rispetto da parte del Vincitore del periodo e/o città e/o reparto e/o programma precedentemente selezionati tra le opzioni nella AF;
- **g)** patimento da parte del Vincitore di qualsiasi danno o nocumento, da parte di terzi, durante lo svolgimento del Programma;
- h) causazione da parte del Vincitore di qualsivoglia danno a cose e/o persone durante lo svolgimento del Programma;
- i) impossibilità del Vincitore a raggiungere il Paese ospitante per problematiche attinenti visti diplomatici e/o certificati;
- j) qualsiasi altra motivazione non esplicitamente richiamata nel c.1.



ALLEGATO A:

BANDO DI CONCORSO "CAMPAGNA SCAMBI"

Sede Locale di Palermo Anno Associativo 2021/2022

ART. 1 - PREMESSA

c.1 Il presente Bando è valido solo per l'Anno Associativo corrente e sarà nuovamente modificato per il prossimo concorso di Campagna Scambi dal LEO e dal LORE della Sede Locale di Palermo

ART. 2 - APERTURA ISCRIZIONI

c.1 Nell'ambito dei programmi Professional, Research e Public Health Exchange organizzati dal Segretariato Italiano Studenti in Medicina (SISM), regolamentati e descritti dal Regolamento di Concorso "Campagna Scambi", sono aperte dal 19/11/2021 al 27/11/2021 le iscrizioni per il Concorso di Campagna Scambi 2022/2023 che si svolgerà da Aprile 2022 a Marzo 2023.

La Sede Locale organizzatrice offre:

- 45 scambi formativi "Professional Exchange" di cui 9 postponement;
- 3 scambi formativi "Research Exchange".
- **c.2** Gli scambi si svolgeranno presso Policlinici Universitari esteri aderenti all'International Federation of Medical Students' Associations (IFMSA), per l'intera durata di 4 settimane.



ART. 3 - DESTINATARI DEL BANDO

- **c.1** Il Socio Ordinario che si iscrive al Concorso di Campagna Scambi deve adempiere a quanto presente nell'Art.4 del Regolamento di Campagna Scambi.
- **c.2** Il Socio Ordinario deve obbligatoriamente prendere visione del "Regolamento di Campagna Scambi", di cui il presente Bando è un allegato.

ART. 4 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Per quanto stabilito dalla Commissione Locale organizzatrice del Concorso riferito al presente Bando, le modalità di svolgimento saranno le seguenti:

- **c.1** Lo studente che si iscrive al Concorso deve fornire al LEO/LORE, secondo le modalità da loro specificate, l'attestazione degli esami sostenuti entro la data 27/11/2021 alle ore 18:00.
- **c.2** Dato l'Art.5, c.1 del Regolamento di Campagna Scambi, l'esame di lingua si terrà in data 29, 30 Novembre e 1 Dicembre 2021 alle ore 8:30 in forma orale, su piattaforma online "Microsoft Teams", tramite un link che sarà inviato ai partecipanti via mail.
- **c.3** L'esame si svolgerà secondo i termini descritti dal Regolamento di Campagna Scambi, di cui lo studente è tenuto a prendere visione.
- **c.4** Sarà possibile partecipare all'esame nelle seguenti lingue: inglese e spagnolo.
- **c.5** Gli studenti assegnatari riconfermati della CS 2021/2022 che si iscrivono al Concorso di Campagna Scambi 2022/2023 saranno esentati da suddetta procedura e non dovranno presentare alcuna documentazione al di fuori del Modulo di Iscrizione, del Modulo di Accettazione della meta e della Liberatoria.



ART. 5 - GRADUATORIA

- **c.1** La graduatoria sarà stilata dato l'Art.6 del Regolamento di Campagna Scambi e sarà doppia riferita al Professional Exchange e al Research Exchange. Per il Public Health Exchange vi sarà una graduatoria a parte.
- **c.2** Ai candidati iscritti al Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Palermo sono attribuiti 5 punti per i seguenti esami, stabiliti dalla Commissione Locale per Professional e Research Exchange:
- 1 punto per Chimica
- 1 punto per Istologia
- 1 punto per Patologia Generale
- 1 punto per Anatomia Patologica
- 1 punto per Farmacologia

Sono attribuiti altresì 5 punti per i seguenti esami, stabiliti dalla Commissione Locale per Professional e Research Exchange e validi per i partecipanti iscritti al Corso di Laurea Medicina e Chirurgia ad Indirizzo Tecnologico dell'Università degli Studi di Palermo:

- 1 punto per Chimica
- 1 punto per Istologia
- 1 punto per Patologia Generale
- 1 punto per Anatomia Patologica
- 1 punto per Farmacologia
- **c.3** Si stabilisce un tetto massimo di 7 punti, su un massimo di 7, per il punteggio aggiuntivo attribuibile per collaborazione SISM, come previsto dal Regolamento all'Art 6 c.12.



- **c.4** La graduatoria sarà resa nota/esposta entro il 01/12/2021 ore 14:00, presso i nostri canali ufficiali quali: gruppo Facebook "Informazioni Concorso Clerkship Professional&Research Exchange-SL Palermo", gruppo Telegram "Info Clerk 22/23 SISM Palermo e via mail.
- **c.5** Le eventuali contestazioni alla graduatoria dovranno essere presentate entro 72 ore dalla prima pubblicazione della graduatoria.
- **c.6** Per gli studenti assegnatari riconfermati della CS 2021/2022 non è prevista alcuna selezione per la CS 2022/2023 in quanto non verranno inseriti in graduatoria poiché già assegnatari della stessa meta a loro destinata nella precedente CS 2021/2022.

ART. 6 - ASSEGNAZIONE METE

c.1 L'assegnazione delle mete dei Professional, Research e Public Health Exchange si terrà nella piattaforma online "Microsoft Teams", il giorno 04/12/2021 alle ore 14:30.

ART. 7 - QUOTE DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

c.1 Prima dello svolgimento dell'esame di lingua, lo studente è tenuto al versamento di una quota di partecipazione alla relativa prova di €5 per ciascun esame di lingua che intende sostenere.

La quota dovrà essere versata alla Commissione Locale organizzatrice del Concorso entro e non oltre il giorno 27/11/21 alle ore 18:00 a mezzo bonifico bancario da eseguirsi sul c/c IBAN IT48A0306909606100000165444 intestato a S.I.S.M. SEDE LOCALE DI PALERMO, o di contanti con rilascio contestuale di ricevuta, o tramite PayPal, cercando su PayPal.me SISM Palermo oppure cliccando a questo link.

c.2 La partecipazione a concorrere alla graduatoria per un qualunque programma di scambio tra Professional, Research e Public Health Exchange non prevede alcuna quota aggiuntiva, eccetto quanto indicato precedentemente nel c.1.



c.3 In ossequio a quanto espresso dall'Art.11 del Regolamento di Concorso "Campagna Scambi" la disciplina delle Quote Scambi è regolamentata come segue:

L'Assegnatario di un Programma Professional/Research, per poter prendere effettivamente parte allo Scambio e diventarne Vincitore, deve corrispondere due Quote Scambi – l'una Nazionale, l'altra Locale – complessivamente ammontanti ad € 250,00, così meglio determinate: Quota Scambi Locale pari ad € 180 e, comunque, non superiore ad € 230 (duecentotrenta/00); Quota Scambi Nazionale pari ad € 70 (settanta/00).

- a) Nell'ipotesi in cui una Sede Locale organizzi più di n. 40 (quaranta) scambi, a partire dal quarantunesimo Programma, l'Assegnatario di una meta di un Professional, Research o Public Health Exchange, per poter prendere effettivamente parte allo Scambio e diventarne Vincitore, deve corrispondere due Quote Scambi − l'una Nazionale, l'altra Locale − complessivamente ammontanti ad € 250,00 così meglio determinate: Quota Scambi Locale pari ad € 200,00 e, comunque, non superiore ad € 250 (duecentocinquanta/00); Quota Scambi Nazionale pari ad € 50,00 (cinquanta/00).
- b) L'Assegnatario dovrà versare, in un'unica soluzione, la Quota Scambi Nazionale e la Quota Scambi Locale sul conto corrente IBAN IT48A0306909606100000165444 intestato a S.I.S.M. SEDE LOCALE DI PALERMO, indicando quale causale: Nome, Cognome – CS 2022/2023.
- c) La Sede Locale provvederà a rifondere al SISM Nazionale le relative Quote Scambi Nazionali secondo i tempi e le modalità convenute nel Regolamento.
- **c.4** Pena l'esclusione ed il mancato ottenimento dello status di Vincitore, l'Assegnatario dovrà consegnare al LEO/LORE della Sede Locale, entro e non oltre il termine perentorio del 10/12/2021, la seguente documentazione:
 - Liberatoria a seguito di assegnazione compilata e sottoscritta;
 - Ricevuta di pagamento delle Quote Scambi Nazionale e Locale.



Non sarà accettata la documentazione pervenuta successivamente al giorno sopra indicato.

- c.5 La ricevuta di pagamento e la Liberatoria compilata e firmata dovranno essere consegnate, in osseguio alle direttive impartite dal LEO/LORE, entro e non oltre il termine perentorio indicato nel precedente c.4, il quale non potrà essere inferiore a 5 (cinque) giorni lavorativi decorrenti dal giorno successivo all'assegnazione della meta. Il citato termine è ridotto a 3 (tre) giorni lavorativi nell'ipotesi in cui la meta sia stata oggetto di riassegnazione.
- c.6 La documentazione pervenuta in maniera non conforme alle direttive fornite dal LEO/LORE non sarà accettata.
- c.7 Gli studenti assegnatari riconfermati della CS 2021/2022 sono esenti dal versare la Quota Scambi Locale e/o la Quota Scambi Nazionale per la CS 2022/2023, poiché hanno già adempiuto a tale obbligo durante la CS 2021/2022.

ART. 8 - RIMBORSO DELLA QUOTA SCAMBI LOCALE

c.1 Come chiarito dall'Art.7, le Quote Scambi sono costituite da una Quota Scambi Nazionale ed una Quota Scambi Locale.

In caso di rinuncia del Vincitore, il rimborso della Quota Scambi Nazionale è regolamentato dall'Art. 12 del Regolamento di Concorso "Campagna Scambi".

Quanto, invece, al Rimborso della Quota Scambi Locale, sempre in caso di rinuncia del Vincitore, la Commissione Locale dispone come di seguito.

c.2 Al fine di procedere con la richiesta di Rimborso della Quota Scambi Locale, l'assegnatario deve necessariamente rinunciare allo scambio tramite firma del Modulo di Rinuncia presente nell'Allegato C.



- **c.3** Fatti salvi i motivi preclusivi, il rinunciatario può richiedere il Rimborso della Quota Scambi Locale inviando una mail agli indirizzi di posta elettronica dei LEO e LORE, specificando la motivazione della richiesta e allegando il Modulo di Rinuncia e il Modulo di richiesta di Rimborso Quota Locale, assieme agli eventuali documenti espressamente richiesti dal LEO/LORE.
- **c.4** Il Rinunciatario del programma potrà formulare un'istanza di richiesta di rimborso della Quota Scambi Locale entro e non oltre 20 giorni lavorativi successivi alla data di inizio dello scambio indicata nella Card of Acceptance.
- **c.5** L'accoglimento della richiesta di rimborso è rimesso discrezionalmente alla valutazione della Commissione Locale, ad eccezione di quanto esplicitato nel c.6.
- **c.6** Il Vincitore che rinuncia al programma e richiede il rimborso della Quota Scambi Locale secondo quanto espresso dal c.3 e c.4 del presente articolo, a seguito di valutazione da parte della Commissione Locale, si vedrà integralmente riconosciuto il tale rimborso nelle seguenti circostanze:
 - **a)** ricezione tardiva della Card of Acceptance, oltre n. 45 (quarantacinque) giorni dalla data di consegna prevista, indipendentemente dalle motivazioni alla base del ritardo, salvo accordi tra NMOs:
 - **b)** decesso di ascendenti sino a 2º grado, di discendenti sino 1º grado, di collaterali sino al 2º grado o del coniuge purché sia comprovato dall'esibizione del Certificato di morte o altra documentazione idonea ad attestarne il decesso;
 - c) malattia o infortunio, con prognosi minima di 20 giorni, dimostrata attraverso certificato medico, che precluda la partecipazione del Vincitore allo scambio;
 - **d)** annullamento dello scambio prima della partenza da parte della NMO straniera ospitante per ragioni non correlate o connesse al Vincitore.



c.7 Gli studenti assegnatari riconfermati della CS 2021/2022 saranno soggetti agli stessi diritti e doveri degli assegnatari della CS 2022/2023 in caso di richiesta di rimborso della Quota Scambi Locale e/o la Quota Scambi Nazionale.

Per informazioni contattare:

Claudia Gasparro

- Mail: leo-out@palermo.sism.org

- Telefono: +39 3311358771

Giulia Maria Termine

- Mail: leo-in@palermo.sism.org

- Telefono: +39 3319715572

Andrea Caronna

-Mail: lore@palermo.sism.org
-Telefono: +39 3283580419

In fede,

Data, 18/11/2021

Incaricato Locale: Andrea Caronna

LEO IN: Giulia Maria Termine

LEO OUT: Claudia Gasparro

LORE: Andrea Caronna



ALLEGATO B: MANUALE OPERATIVO

INDICE

- 1. TERMINI CON CUI VENGONO DEFINITI I PARTECIPANTI ALLA CAMPAGNA SCAMBI
- 2. TABELLE VALUTATIVE PER I TEST DI LINGUA
- 3. ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO AGGIUNTIVO PER GLI ESAMI SOSTENUTI
- 4. ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO AGGIUNTIVO PER LA COLLABORAZIONE SISM
- 5. GRADUATORIA
- 6. COME ESEGUIRE CORRETTAMENTE LE ASSEGNAZIONI E RIASSEGNAZIONI
- 7. LIBERATORIE
- 8. GESTIONE ACCOGLIENZA INCOMINGS
- 9. RIASSEGNAZIONI NAZIONALI
- 10. RINUNCE SUCCESSIVE ALL'INVIO DELL'AF DELL'OUTGOING, SOSTITUZIONI E POSTPONEMENT
- 11. CENSIMENTO E BILANCI PREVENTIVI
- 12. QUOTE SCAMBI NAZIONALI
- 13. CONDIZIONI PER L'OTTENIMENTO DEL RIMBORSO DA PARTE DELLA NMO OSPITANTE
- 14. APPENDICE CONSIGLI UTILI



1. TERMINI CON CUI VENGONO DEFINITI I PARTECIPANTI ALLA CAMPAGNA SCAMBI

Per meglio comprendere il contenuto dei vari documenti è necessario definire chiaramente i termini con cui vengono definiti gli studenti partecipanti al Concorso Campagna Scambi all'interno del medesimo Regolamento.

Verrà fornita per ognuno una breve ed esplicativa definizione.

- **c.1** Si definisce **idoneo** il concorrente che raggiunga il punteggio minimo di 36/60 nella prova di lingua e abbia presentato tutta la documentazione secondo la modalità e le tempistiche richieste.
- **c.2** Si definisce **assegnatario** il concorrente idoneo che accetti la meta tramite firma del Modulo di Accettazione.
- **c.3** Si definisce **idoneo escluso** il concorrente idoneo a cui non viene assegnata alcuna meta per esaurimento delle stesse o per impossibilità ad accettare a causa delle limitazioni previste dalle EC della meta stessa.
- **c.4** Si definisce **riassegnatario** il concorrente idoneo escluso che, partecipando a una riassegnazione locale o nazionale, abbia accettato la meta tramite firma del Modulo di Accettazione.
- **c.5** Si definisce **vincitore** l'assegnatario o il riassegnatario di un Professional, Public Health o Research Exchange che abbia firmato la Liberatoria, compilata in ogni sua parte e pagato la quota scambio stabilita dalla sede.
- **c.6** Si definisce **rinunciatario** il concorrente idoneo che rinuncia alla meta tramite firma del Modulo di Rinuncia.



c.7 Si definisce **studente assegnatario riconfermato** della CS 2021/2022 il concorrente assegnatario di una meta nella CS 2021/2022, che abbia confermato di voler partire nella CS 2022/2023 perla medesima meta assegnata nella CS 2021/2022.

2. TABELLE VALUTATIVE PER I TEST DI

LINGUA

Ai LEO e LORE si consiglia fortemente di utilizzare le griglie di valutazione presenti nell'Allegato C, che serviranno a facilitare l'esaminatore nell'attribuzione di un punteggio per la prova orale di lingua dei partecipanti alla Campagna Scambi.

Potranno essere utilizzate diverse tabelle in base alla lingua straniera in cui si svolge l'esame

Le tabelle valutative utilizzate nelle differenti Sedi Locali, a prescindere dalla lingua della prova orale, saranno raccolte in un file PDF unico, contenente i punteggi di tutti i partecipanti alla Campagna Scambi.

3. ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO AGGIUNTIVO PER GLI ESAMI SOSTENUTI

ART. 1

Il punteggio aggiuntivo relativo agli esami sostenuti è diviso in due parti per il Professional e Research Exchange:

 a) la prima parte è relativa al punteggio per gli esami afferenti a Biochimica, Anatomia e Fisiologia; tale punteggio deve essere obbligatoriamente assegnato secondo i criteri specificati dal Regolamento in tutte le Sedi Locali del SISM;



b) la seconda parte riguarda invece il punteggio per esami aggiuntivi scelti a discrezione della Commissione Locale. L'assegnazione di tali punti può dunque essere differente da Sede Locale a Sede Locale.

ART.2

I Settori Scientifico Disciplinari (di seguito S.S.D.) sono una distinzione disciplinare utilizzata in Italia per organizzare l'insegnamento superiore. Ogni materia (intesa come lezione più rispettivo esame) ed ogni docente di un qualsiasi Corso di Laurea di un'Università italiana afferisce a un singolo S.S.D.

Attualmente il S.S.D. relativo alla Biochimica è denominato BIO/10, mentre il S.S.D. relativo all'Anatomia è il BIO/16 e quello relativo alla Fisiologia è il BIO/09. In qualsiasi piano di studio di un Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia italiano sono presenti gli esami da sostenere e i S.S.D. ai quali ciascun esame è associato.

ART. 3

Per assegnare il punteggio relativo agli esami afferenti a Biochimica, il LEO/LORE è tenuto a controllare il piano di studi del proprio corso di laurea e a considerare tutti gli esami (siano essi corsi normali oppure moduli parziali contenuti all'interno di un corso integrato) dei primi due anni che afferiscono al S.S.D. BIO/10 (Biochimica). La medesimaazione deve essere ripetuta per gli esami (corsi normali o moduli parziali all'interno diun corso integrato) dei primi due anni afferenti al S.S.D. BIO/16 (Anatomia) e per quelli dei primi tre anni afferenti al S.S.D. BIO/09 (Fisiologia).



ART. 4

- c.1 Il socio partecipante al Concorso di Campagna Scambi potrà avere il punteggio relativo al S.S.D. di Biochimica solo e soltanto se in carriera risulta che abbia sostenuto tutti gli esami dei primi due anni di corso relativi a quel S.S.D. Lo stesso criterio dovrà essere utilizzato per gli esami dei primi due anni di corso relativi al S.S.D. di Anatomia, mentre per assegnare il punteggio relativo al S.S.D. di Fisiologia il socio partecipante dovrà aver sostenuto e fatto registrare in carriera tutti gli esami dei primi tre anni di corso relativi al S.S.D. di Fisiologia.
- **c.2** Nel caso in cui in un Corso di Laurea esistano parziali all'interno dei primi due annidi corso afferenti ai S.S.D. di Biochimica o Anatomia, oppure parziali all'interno dei primi tre anni di corso afferenti al S.S.D. di Fisiologia, non è sufficiente che lo studente abbia superato quei parziali per attribuire il punteggio in graduatoria relativo a quel S.S.D., in quanto un parziale non è registrato in carriera.
- **c.3** Per poter assegnare il punteggio dunque è necessario che lo studente abbia superato per intero il corso integrato all'interno del quale è contenuto il parziale o i parziali in esame e che al momento del Concorso abbia superato e fatto registrare in carriera anche tutti gli altri esami afferenti al medesimo S.S.D.

ART.5

- **c.1** Per quanto riguarda la parte di punteggio a discrezione della Commissione Locale possono essere assegnati fino a un massimo di 5 punti distribuibili e scorporabili in modo totalmente libero nei vari esami presenti all'interno del corso di studi:
 - a) qualora all'interno di una stessa Sede Locale siano presenti più corsi di laurea in Medicina e Chirurgia non equiparabili, la Commissione Locale è obbligata a selezionare uno stesso numero di esami per ciascun Corso di Laurea e ad attribuire lo stesso punteggio totale per ogni corso. Per Corsi di Laurea non equiparabili si intendono Corsi di Laurea i cui piani di studio comprendono esami strutturati in maniera differente;



Esempio: se in una Sede Locale esistono due Corsi di Laurea in Medicina e Chirurgia, uno in italiano e uno in inglese, entrambi con esami strutturati differentemente nel corso dei vari anni, allora tali corsi sono da considerarsi non equiparabili. Di conseguenza sarà possibile selezionare un gruppo di esami per un corso e un gruppo di esami per l'altro e attribuire punti per il superamento di tali esami differenziando tra i partecipanti appartenenti al Corso di Laurea in inglese.

b) se invece i due corsi in italiano e in inglese hanno gli stessi esami, allora tali corsi sono da considerarsi equiparabili, pertanto non sarà possibile differenziare il punteggio aggiuntivo tra gli studenti di un corso di laurea e quelli dell'altro.

ART.6

Il medesimo ragionamento si applica anche alle Sedi Locali che racchiudono al loro interno più Università, dunque più Corsi di Laurea in Medicina e Chirurgia, siano essi in italiano o in inglese.

4. ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO AGGIUNTIVO PER I PUNTI COLLABORAZIONE SISM

Per i Professional and Research Exchange, l'attribuzione del punteggio aggiuntivo per la collaborazione con il SISM dei membri della Commissione Locale viene modulata secondo tetti massimali a seconda del ruolo svolto in CL per l'anno associativo precedente alla Campagna Scambi.



La valutazione qualitativa del lavoro svolto dal singolo ruolo verrà effettuata in scale decimali, considerando i tetti massimali per ciascun ruolo.

I tetti massimali per la Commissione Locale a seconda del ruolo dunque saranno:

• Consiglio Esecutivo: max 4 punti

• Local Officer: max 4 punti

• Coordinatore di Progetto Locale: max 3 punti

• Assistant: max 2 punti

Resta invece, a completa discrezione della Commissione Locale l'attribuzione del punteggio per la **Collaborazione Generale**, che come da regolamento ha un tetto massimale di 1 punto, modulabile in decimali a seconda dalla collaborazione del Socio per l'Anno Associativo precedente alla Campagna Scambi.

5. GRADUATORIE

Si consiglia caldamente, al LEO e al LORE, l'utilizzo di due graduatorie distinte per la SCOPE e per la SCORE. Per il Public Health Exchange è necessario stilare una graduatoriaseparata. Nel caso in cui i partecipanti abbiano provato diversi colloqui per più di un test di lingua o per un test di lingua differente dall'inglese, il compito del LEO e del LORE sarà quello di inserire i singoli partecipanti nelle stesse graduatorie SCOPE, SCORE e PHEx precedentemente create.

ART. 1 - PROCEDURE PER STILARE ED UTILIZZARE LE GRADUATORIE

c.1 Nello stilare ciascuna graduatoria, deve essere utilizzato il template Excel fornito dai NNOO.

c.2 La condivisione delle graduatorie segue le indicazioni dell'Art.4, Allegato A: Bando di Concorso.



- **c.3** Laddove si siano utilizzate due graduatorie separate per la SCOPE e per la SCORE, in sede di assegnazione delle mete, il LEO ed il LORE dovranno presentare le varie graduatorie separatamente. Lachiamata dei partecipanti per la scelta inizierà dalla graduatoria SCORE, partendo dal primo vincitore, fino all'ultima posizione utile.
- **c.4** Le graduatorie finali nominative dovranno essere inviate agli indirizzi neo.out@sism.org, neo.in@sism.org, nore.out@sism.org e nore.in@sism.org.

ART. 2 - PROCEDURE PER STILARE ED UTILIZZARE UNA GRADUATORIA CON PIU' TEST DI LINGUA

- **c.1** Le graduatorie utilizzate saranno uniche per tutte le diverse lingue all'interno dei programmi SCOPE, SCORE e Public Health Exchange, se presente.
- **c.2** Nello stilare la graduatoria, deve essere utilizzato il template Excel fornito dai NNOO, per la graduatoria con più di un test di lingua.
- **c.3** I partecipanti che hanno concorso per più di una lingua, dovranno essere inseriti nelle graduatorie uniche, seguendo la numerazione della graduatoria stessa.
- **c.4** In sede di assegnazione, il LEO ed il LORE dovranno presentare una graduatoria unica per le lingue, che racchiude più graduatorie all'interno, per le diverse lingue.
- **c.5** La chiamata dei partecipanti dal primo vincitore sarà unica per tutte le graduatorie. Se il partecipante risulta vincitore per due lingue differenti, al momento della chiamata, potrà decidere se prendere una meta in una lingua o continuare la chiamata per prendere la meta con un'altra lingua, in base alla posizione che ricopre nelle due graduatorie.
- **c.6** L'accettazione di una meta per una determinata lingua comporta automaticamente la rinuncia delle altre mete in altre lingue.



6. COME ESEGUIRE CORRETTAMENTE LE ASSEGNAZIONI E LE RIASSEGNAZIONI

Per capire come eseguire correttamente le assegnazioni e le riassegnazioni è necessario far riferimento ai termini definiti nel Paragrafo 1 del presente Manuale Operativo.

ART. 1 - ASSEGNAZIONI

Al momento dell'assegnazione delle mete, la cui data, ora e luogo viene indicato nel Bando, tutti gli studenti idonei sono invitati a presentarsi secondo le modalità espressamente indicate dal LEO e LORE o alternativamente inviare la delega via mail agli stessi, precedentemente o direttamente il giorno delle assegnazioni, come indicato nell'Art.8, c.2 del Regolamento; facendo ciò gli idonei comunicano la propria volontà a partecipare al programma scambi.

c.1 Nel caso in cui il test sia stato eseguito solamente in lingua inglese, le assegnazioni partiranno dal primo idoneo in graduatoria a seguire; ciascun idoneo dovrà accettare o rifiutare una delle mete disponibili al momento.

Es. GRADUATORIA CON SOLO TEST DI LINGUA IN INGLESE Tizio, punteggio test lingua inglese 55/60, idoneo Caio, punteggio test lingua inglese 34/60, non idoneo Sempronio, punteggio test lingua inglese 53/60, idoneo Marcantonio, punteggio test lingua inglese 58/60, idoneo Geppetto, punteggio test lingua inglese 54/60, idoneo

Si parte da Marcantonio, seguito da Tizio e così via, saltando Caio, che risulta nonidoneo.



c.2 Nel caso in cui il test sia stato eseguito in altre lingue oltre all'inglese, lo stesso studente, nel caso avesse partecipato a più di un test di lingua, comparirà in due o più punti della graduatoria con diversi punteggi a seconda della lingua. In questo caso bisogna fare attenzione alle specifiche delle EC o del contratto firmato da NEO Out e NORE Out. Si partirà con le assegnazioni dal primo idoneo in graduatoria a seguire; ogni studente dovrà accettare o rifiutare una delle mete disponibili al momento.

Es. GRADUATORIA CON TEST DI LINGUA IN INGLESE E IN SPAGNOLO Tizio, punteggio test lingua inglese 55/60, idoneo Caio, punteggio test lingua inglese 34/60, non idoneo Sempronio, punteggio test lingua inglese 53/60, idoneo Marcantonio, punteggio test lingua inglese 58/60, idoneo Tizio, punteggio test lingua spagnola 57/60, idoneo Geppetto, punteggio test lingua inglese 54/60, idoneo Sempronio, punteggio test lingua spagnola 52/60, idoneo

Per le mete in lingua inglese, si parte da Marcantonio, seguito da Tizio e così via, saltando Caio, che risulta non idoneo. Per le mete che accettano solo lo spagnolo, si partirà da Tizio, a cui segue Sempronio.

Gli stessi idonei sono quindi potenzialmente assegnatari sia delle mete in lingua inglese che di quelle in lingua spagnola, al contrario di chi ha partecipato al test solo in lingua inglese che non potrà accedere alle mete che accettano solo la lingua spagnola.

ART. 2 - RIASSEGNAZIONI

Nel caso in cui pervenga una rinuncia per una meta locale al termine dell'assegnazione delle mete, la Sede Locale potrà decidere di riassegnare localmente la stessa riaprendo la graduatoria, o di restituirla a livello nazionale, per permettere una riassegnazione nazionale, se possibile.



c.1 Per quanto riguarda le riassegnazioni locali, il LEO e il LORE apriranno la chiamata a partire dal primo idoneo escluso a cui non è stata assegnata alcuna meta per esaurimento delle mete disponibili o per limitazioni dovute alle EC delle mete stesse al momento delle assegnazioni, fino a che non giungono alla fine della graduatoria. A questo punto, come scritto nel Regolamento, il LEO o il LORE dovrà comunicare la mancanza di idonei interessati alla meta al NEO Out o NORE Out i quali provvederanno a eseguire una riassegnazione nazionale.

Es. GRADUATORIA CON TEST DI LINGUA SPAGNOLO E INGLESE
Tizio, punteggio test lingua inglese 55/60, idoneo e assegnatario
Caio, punteggio test lingua inglese 34/60, non idoneo
Sempronio, punteggio test lingua inglese 53/60, idoneo
Marcantonio, punteggio test lingua inglese 58/60, idoneo e assegnatario
Tizio, punteggio test lingua spagnola 57/60, idoneo e assegnatario
Geppetto, punteggio test lingua inglese 54/60, idoneo ma non assegnatario

Per la riassegnazione si parte da Geppetto che è idoneo, ma non assegnatario per esaurimento delle mete disponibili in prima battuta o per limitazioni delle EC della o delle mete rimaste.

c.2 Per quanto riguarda le riassegnazioni nazionali, il LEO e il LORE apriranno la chiamata a partire dal primo idoneo escluso a cui non è stata assegnata alcuna meta per esaurimento delle mete disponibili o per limitazioni dovute alle EC delle mete stesse, fossero esse una riassegnazione locale o nazionale; i LEO e LORE procedono a chiamare fino a che non giungono alla fine della graduatoria. A questo punto, come scritto nel Regolamento, possono decidere se ripartire dall'inizio della graduatoria o restituire la meta al NEO Out o NORE Out per una riassegnazione nazionale.



Es. GRADUATORIA CON TEST INGLESE E TEST SPAGNOLO

Tizio, punteggio test lingua inglese 55/60, idoneo e assegnatario

Caio, punteggio test lingua inglese 34/60, non idoneo

7. LIBERATORIE

Con la presente linea operativa si delineano le modalità a cui ogni LEO ed ogni LORE dovranno attenersi per la raccolta e l'invio delle liberatorie.

Le liberatorie rappresentano l'unico documento ufficiale nel quale l'Outgoing solleva il SISM da ogni responsabilità afferente al soggiorno nel paese ospitante e, contemporaneamente, dichiara la presa visione delle Exchange Conditions del Paese.

ART. 1 - PROCEDURE PER INVIARE LE LIBERATORIE DELLE ASSEGNAZIONI LOCALI

A seguito delle assegnazioni locali, le liberatorie di tutti i vincitori del Concorso di Campagna Scambi devono essere raccolte, firmate ed inviata in copia originale via posta raccomandata o pec mentre le copie scannerizzate devono essere inviate tramite mail dai LEO e LORE, seguendo le indicazioni sottostanti:

- Invio liberatoria cartacea originale per mezzo postale all'indirizzo dell'Ufficio Nazionale SISM di Bologna, Padiglione Nuove Patologie, Policlinico Sant'Orsola, via Massarenti 9, 40138 Bologna, con intestatario il SISM - Segretariato Italiano Studenti in Medicina o, in alternativa, invio liberatoria originale via pec alla pec del SISM Nazionale (sism.nazionale@pec.it).
- Invio liberatoria scannerizzata tramite mail agli indirizzi ufficiali: neo.out@sism.org, neo.in@sism.org, nore.out@sism.org, nore.in@sism.org specificando come oggetto della mail "SL [nome SL] - LIBERATORIE CS [aaaa]/[aaaa], inserendole in un'unica cartella di Google Drive con il medesimo nome dell'oggetto della mail.



Il tutto va inviato entro la data massima stabilita dai NEOs e dai NOREs dell'Anno Associativo in corso. Tali indicazioni sono da ritenersi vincolanti.

ART. 2 - PROCEDURE PER INVIARE LE LIBERATORIE DELLE RIASSEGNAZIONI LOCALI IN SEGUITO A RINUNCIA E DELLE RIASSEGNAZIONI NAZIONALI

- **c.1** In caso di riassegnazioni, sia locali che nazionali, le liberatorie dovranno essere inviate in formato virtuale tramite mail e aggiunte alla cartella Drive apposita, notificando nel thread già aperto precedentemente l'aggiunta della stessa.
- **c.2** Le copie cartacee delle liberatorie di mete riassegnate verranno raccolte in Sede Congressuale dai NEOs e NOREs e consegnate a mano al Segretario Nazionale.
- **c.2 bis** In caso di problemi che impediscano lo svolgersi del Congresso Nazionale in presenza, le copie cartacee delle liberatorie potranno essere raccolte dal LEO e LORE ed inviate per mezzo postale all'Ufficio Nazionale SISM di Bologna, Padiglione Nuove Patologie, Policlinico Sant'Orsola, via Massarenti 9, 40138 Bologna, con intestatario SISM Segretariato Italiano Studenti in Medicina.
- **c.3** Per le riassegnazioni comprese in un periodo successivo al Congresso Autunnale e la fine della Campagna Scambi, le copie cartacee verranno inviate a mezzo postale entro il termine massimo del 28 Febbraio.

8. GESTIONE ACCOGLIENZA INCOMINGS

Le linee guida operative che seguono sono incentrate sulle principali indicazioni che i LEO e LORE devono tener presente nell'accoglienza degli Incomings.



ART. 1 - APPLICATION FORM LATE IN ENTRATA

Come indicato nelle Exchange Conditions sulla pagina Explore del SISM Italy, il termine ultimo per l'invio delle AFs in entrata, da parte dei NEO/NORE con cui vengono stilati i contratti, è di quattro mesi prima della data di inizio dello scambio. Tenendo conto del fatto che i LEOs ed i LOREs compilano annualmente un Censimento Campagna Scambi e che sono consci del numero massimo di Incomings che devono ospitare in ogni mese, si stabilisce che i LEO ed i LORE non possono rifiutare l'assegnazione di AF late purché tale assegnazione pervenga entro 60 (sessanta) giorni dalla data di inizio dello scambio. Eccezionalmente, il NEO In ed il NORE In possono chiedere di accettare l'AF late con un ritardo superiore ai 60 giorni, a loro assoluta discrezione ed il LEO e il LORE, a meno di impedimenti dati dall'ingente ritardo, non potranno rifiutare l'assegnazione.

ART. 2 - VIOLAZIONE SCOPE E SCORE REGULATIONS IN ENTRATA DA PARTE DELLE SEDI LOCALI OSPITANTI

- **c.1** Nel caso in cui la Sede Locale ospitante non soddisfi le seguenti condizioni:
 - a) alloggio gratuito, assicurando all'Incoming almeno un letto;
 - **b)** vitto gratuito, garantendo all'Incoming almeno 1 (un) pasto giornaliero;
 - c) tirocinio con supervisione quotidiana.

Lo studente Incoming potrà terminare lo scambio riportando l'accaduto alla sua NMO, la quale dovrà immediatamente informare lo SCOPE IT/SCORE IT, il NEO In o NORE In italiani.



In particolare:

- **c.2** Se il problema verrà riportato dallo studente, entro le prime due settimane dall'inizio dello scambio e nel caso in cui lo stesso non venga risolto entro cinque giorni dalla segnalazione, lo studente avrà la possibilità di richiedere il rimborso del viaggio, fino ad un massimale di 400 euro (corrispondente al valore dell'Unilateral Fee italiana) alla Sede Locale di SISM Italy ospitante.
- **c.3** La concessione del rimborso per l'Incoming sarà valutata dai NNOO, previo confronto con il LEO e/o il LORE della Sede Locale, di concerto con lo SCOPE IT e/o lo SCORE IT, i NNOO della NMO dell'Incoming e con il CN. La somma dell'eventuale rimborso sarà totalmente ad appannaggio della Sede Locale ospitante che ha infranto uno o più punti del c.1.

9. RIASSEGNAZIONI NAZIONALI

ART. 1 - PROCEDURE DELLE RIASSEGNAZIONI NAZIONALI

In caso di Riassegnazioni Nazionali, verrà aperta una chiamata via mail nelle mailing list SCOPE e/o SCORE.

- **c.1** Il NEO Out e il NORE Out garantiscono un minimo di 48h ed un massimo di 5 giorni per poter prendere visione della mail di apertura Riassegnazione Nazionale.
- **c.2** Il LEO o rispettivamente il LORE, a seconda della meta in riassegnazione, potranno candidarsi a nome della propria SL al fine di poter essere considerati idonei per la selezione della SL vincitrice della meta.
- c.3 La SL vincitrice della meta riassegnata verrà selezionata solo tra quelle che hanno espresso il proprio interesse entro le modalità e le tempistiche indicate da NEO Out e/o NORE Out.



- **c.4** Il NEO Out e NORE Out effettueranno una selezione della Sede Locale vincitrice dellameta.
- **c.5** Il LEO o il LORE avranno tre settimane di tempo per assegnare la meta e garantire l'invio dell'AF, salvo eccezioni concordate via mail con il NEO Out o NORE Out.
- **c.6** La SL vincitrice dovrà procedere con l'assegnazione locale della meta vinta secondo le modalità dette di seguito:
 - a) Il LEO e il LORE apriranno la chiamata a partire dal primo idoneo escluso a cui non
 è stata assegnata alcuna meta per esaurimento delle mete disponibili o per
 limitazioni dovute alle EC delle mete stesse:
 - **b)** i LEO e LORE procedono a chiamare gli idonei esclusi fino a che non giungono alla fine della graduatoria;
 - c) a questo punto, come scritto nel Regolamento, possono decidere se ripartire la chiamata dall'inizio della graduatoria o restituirla al NEO Out o NORE Out per una riassegnazione nazionale.

ART. 2 - QUOTA SCAMBI LOCALE DELLA RIASSEGNAZIONE NAZIONALE

Qualora la riassegnazione locale della meta vinta a livello nazionale vada a buon fine:

a) la Quota Scambi Locale pagata dal nuovo Outgoing verrà divisa equamente tra la Sede Locale che ha vinto la meta e la Sede Locale a cui era stata originariamente assegnata solo se quest'ultima non è riuscita ad assegnare il contratto, oppure se ha assegnato il contratto, ricevuto la precedente Quota Scambi Locale ma successivamente ha dovuto rimborsare l'Outgoing;



- b) la Quota Scambi Locale pagata dal nuovo Outgoing verrà versata esclusivamente alla Sede Locale di appartenenza se e solo se la Sede Locale precedentemente assegnataria abbia ricevuto il versamento della Quota Scambi Locale della suddetta meta e non abbia dovuto rimborsare l'Outgoing rinunciatario;
- c) l'Incoming corrispettivo di quel contratto verrà ugualmente accolto dalla Sede Locale che in prima istanza aveva il contratto la cui meta in out è stata rilocata alla nuova Sede Locale che ha vinto la stessa.

ART. 3 - PAGAMENTO QUOTA SCAMBI NAZIONALE DI UNA RIASSEGNAZIONE NAZIONALE

La Quota Scambi Nazionale della riassegnazione nazionale sarà dell'importo di 70 o 50 euro in base alla Liberatoria della SL vincitrice.

10. RINUNCE SUCCESSIVE AD INVIO DI AF, SOSTITUZIONI E POSTPONEMENT

Tale sezione del Manuale Operativo si prefigge di delineare le modalità con cui i LEO e LORE devono eseguire le rinunce successive all'invio dell'AF dell'Outgoing, le sostituzioni ed i postponement.

Con il termine di **rinuncia successiva ad invio dell'AF**, si intende la procedura secondo cui un partecipante risultante vincitore di una meta, in seguito ad invio dell'*Application Form*, comunica il suo desiderio di rinunciare allo scambio ed alla meta. L'ufficializzazione della rinuncia è data dalla compilazione del Modulo di Rinuncia presente in Allegato C del presente Regolamento.



Con il termine di **sostituzione** si intende la procedura secondo cui, una volta ricevuta la *Card of Acceptance*, l'Outgoing comunichi la sua volontà a rinunciare ad uno scambio e compili il Modulo di Rinuncia, la stessa meta viene poi riassegnata, a livello locale o nazionale, ad un nuovo Outgoing che sostituirà in toto lo studente precedente in termini di mese, reparto, città e genere (quando richiesto, per motivi attinenti a disponibilità d'alloggio).

Con il termine di **postponement** si intende la procedura secondo cui, solo in casi eccezionali, lo stesso Outgoing vincitore della meta sia costretto a rinviare il mese dello scambio all'interno della Campagna Scambi in corso o a quella dell'anno successivo, per ragioni non correlate o connesse allo stesso.

ART.1 - RINUNCE SUCCESSIVE ALL'INVIO DELL'AF DELL'OUTGOING

In caso di rinuncia successiva all'invio dell'AF dell'Outgoing, la procedura da seguire è la medesima:

a) comunicare via mail della rinuncia a neo.out@sism.org, ass.out@sism.org in caso di meta SCOPE; comunicare della stessa a nore.out@sism.org, ass.nore@sism.org in caso di meta SCORE; in caso di meta Public Health Exchange, comunicare della rinuncia neo.out@sism.org, ass.out@sism.org, publichealthexchange@sism.org. L'oggetto del thread sarà "Rinuncia Meta Nr.AF – Sede Locale Campagna Scambi [aaaa]/[aaaa]". Nel corpo della mail, andrà indicato il nome e cognome dello studente ed il tipo di programma a cui afferisce (Professional, Public Health o Research Exchange);

b) far compilare al rinunciatario il Modulo di Rinuncia, da inviare in forma virtuale nel medesimo thread di cui sopra. I Moduli di Rinuncia in forma virtuale andranno poi raccolti in una cartella di Google Drive con nome "Rinunce Sede Locale Campagna Scambi [aaaa]/[aaaa]" ogni anno, secondo indicazioni dei NNOO. Le cartelle verranno quindi condivise con i NNOO;



c) a questo punto, il LEO o LORE possono richiedere una sostituzione, una riassegnazione locale o possono restituire la meta a livello Nazionale se non hanno intenzione di/non sono riusciti a riassegnarla localmente. Laddove le EC dell'NMO Ospitante e l'NMO ospitante si mostrassero favorevoli ad un anticipo del mese di scambio, il NEO Out o il NORE Out avvieranno tale procedura coordinandosi con il LEO o il LORE della SL interessata.

ART.2 - SOSTITUZIONI E POSTPONEMENT

- **c.1** La richiesta di sostituzione avviene via mail, nel medesimo thread utilizzato per comunicare la rinuncia e dove è stato inviato il Modulo di Rinuncia del precedente Outgoing.
- **c.2** La richiesta di postponement avviene via mail, in un thread specifico, in cui il LEO o LORE spiegano le ragioni di tale richiesta da parte dell'Outgoing.
- **c.3** Eventuali sostituzioni per la Campagna Scambi in atto non potranno essere richieste al NEO Out o NORE Out oltre 90 giorni prima della supposta partenza dell'Outgoing rinunciatario.
- **c.4** Eventuali postponement per la Campagna Scambi in atto non potranno essere richiesti al NEO Out o NORE Out oltre 60 giorni prima della supposta partenza dell'Outgoing rinunciatario.
- **c.5** Il NEO Out ed il NORE Out di SISM Italy si impegnano a cercare di ottenere un nuovo accordo contattando i NEO In e NORE In della NMO straniera.
- **c.6** Il NEO Out ed il NORE Out decideranno se concedere la sostituzione o il postponement, tenendo conto degli accordi con i NEO e/o NORE stranieri, delle Exchange Conditions della NMO ospitante e delle motivazioni di tali richieste.



c.7 Non potranno mai essere richiesti postponement per la Campagna Scambi dell'anno successivo, fatta eccezione per alcuni casi particolari, che verranno analizzati dai NNOO delle aree scambi.

11. CENSIMENTO E BILANCI PREVENTIVI

Nella presente sezione verranno indicate le principali modalità che il LEO ed il LORE devono attuare per la compilazione del Censimento per la Campagna Scambi.

Si definisce Censimento il documento compilato dal LEO, LORE, CE di una Sede Locale dove si esplicita il numero dei contratti bilateral e unilateral desiderati per la Campagna Scambi dell'anno successivo e si allega il Bilancio Preventivo della stessa, tenendo sempre conto dei numeri richiesti.

Il Censimento della Campagna Scambi SCOPE e SCORE viene integrato nel Censimento che comprende anche lo SCORA Exchange, il programma ClerkITA e il Public Health Exchange, per questo in tale Manuale Operativo vengono stilate le indicazioni riferite esclusivamente alla Campagna Scambi.

ART.1 - COME COMPILARE IL CENSIMENTO

- **c.1** Il Censimento per la Campagna Scambi viene effettuato ogni anno, secondo le tempistiche dettate dai NNOO via mail, in riferimento alla Campagna Scambi successiva.
- **c.2** In tale Censimento, compilato di concerto dal LEO, LORE, CE locale e firmato dagli stessi, verrà indicato un numero minimo e massimo di contratti richiesti.
- **c.3** Una Sede Locale che intende aumentare il numero dei contratti SCOPE e/o SCORE e/o Public Health Exchange potrà richiedere un massimo di 3 unità totali rispetto al totale dei contratti assegnati in prima istanza durante la Campagna Scambi precedente.



- **c.4** In casi eccezionali, le Sedi Locali potranno richiedere un numero maggiore dicontratti; tali casi verranno valutati dal NEO In, NEO Out, NORE In e NORE Out che si dovranno esprimere positivamente almeno in una proporzione di 2/3. Il Censimento è considerato valido se e solo se viene allegato al bilancio preventivo della Campagna Scambi e al Bilancio preventivo del Social Program dell'anno successivo.
- **c.5** Il Censimento viene compilato e firmato dai LEO, LORE, AL e IL ed è vincolante perla Sede Locale richiedente. In caso di richiesta di Public Health Exchange, sarà necessaria anche la firma del LPO.
- **c.6** Successivamente alla firma dei contratti SCOPE e SCORE alla General Assembly IFMSAdi agosto, i NNOO comunicheranno i numeri effettivi alle Sedi, e si procederà alla compilazione del censimento con i numeri definitivi e firma del medesimo da parte del LEO, LORE, AL e IL.

Di seguito un esempio di tabella di compilazione del Censimento dei contratti SCOPE e SCORE richiesti in prima istanza da una data Sede Locale:

	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo
SCOPE BILATERAL	num. min/ num. max	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
SCORE BILATERAL	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
SCOPE UNILATERAL	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
SCORE UNILATERAL	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/



12. QUOTE SCAMBI NAZIONALI

Le linee guida operative che seguono sono incentrate sulle procedure per effettuare il pagamento della Quota Scambi Nazionale:

- a) la Quota Scambi Nazionale è unica per ogni Vincitore nell'arco della durata di una Campagna Scambi;
- **b)** essa viene versata dalla SL a cui viene assegnato il contratto, entro la scadenza della compilazione dei Mid Term con le modalità stabilite dall'Amministratore Nazionale e comunicate via mail;
- c) il pagamento delle Quote Scambi Nazionali di mete vinte in Riassegnazione Nazionale, sono regolamentate dal Paragrafo 9, Art. 3 del presente Manuale Operativo.

13. CONDIZIONI PER L'OTTENIMENTO DEL RIMBORSO DA PARTE DELLA NMO OSPITANTE

Le condizioni per l'ottenimento del rimborso da parte della NMO ospitante sussistono unicamente in seguito a violazione delle SCOPE o SCORE Regulations.

- **c.1** Nello specifico, nel caso in cui l'NMO ospitante non fornisca:
 - a) alloggio gratuito, assicurando all'Incoming almeno un letto;
 - b) vitto gratuito, garantendo all'Incoming almeno 1 (un) pasto giornaliero;
 - c) tirocinio con supervisione quotidiana.



- **c.2** Al Vincitore è riconosciuta la facoltà di terminare lo Scambio, dovendo, però, entro quindici giorni dall'inizio del Programma, fare rapporto dell'accaduto via mail al NEO Out o al NORE Out, i quali saranno tenuti ad informare immediatamente e senza indugio lo SCOPE IT o lo SCORE IT ed il NEO/NORE ospitante.
- **c.3** Nel caso in cui la problematica segnalata non venga risolta entro il termine perentoriodi 5 (cinque) giorni, il Vincitore potrà formulare domanda di rimborso nei confronti della NMO ospitante per una somma non superiore alla quota *unilateral* specificata nelle *Exchange Conditions* dell'Associazione straniera.

14. APPENDICE - CONSIGLI UTILI

Per evitare rinunce e richieste di rimborso ingiustificate si ricorda che:

- a) all'atto dell'assegnazione il concorrente si assume ogni responsabilità riguardo lo scambio;
- b) si raccomanda inoltre di prenotare per tempo il mezzo di trasporto, ma diriservarsi di confermare la prenotazione solo ad avvenuta ricezione della CA. Sarà compito del LEO/LORE e/o NEO/NORE sollecitare la nazione ospitante nel caso in cui ci dovessero essere dei ritardi, sarà altresì compito dello studente di inviare la AF con il dovuto anticipo;
- c) si ricorda che all'atto di compilare la AF, lo studente esprime delle "preferenze", che vengono tenute in grande considerazione dal SISM Italy e dalla nazioneospitante, ma non sono in alcun modo vincolanti, e che a volte per problemi organizzativi e/o di sovra richiesta non possono essere rispettate;
- d) nel caso di impossibilità ad accogliere le richieste dello studente, il SISM confida che verranno messe in atto le migliori condizioni di scambio possibile senza compromettere la qualità; si precisa che spesso simili cambiamenti vengono fatti proprio nell'interesse del concorrente;



- e) un'Assicurazione Sanitaria è altresì consigliata, ove non sia già richiesta nelle EC della nazione ospitante; lo stesso vale per un'Assicurazione di Responsabilità Civile. Si vuole precisare che all'atto della partecipazione al Programma il concorrente si assume la piena responsabilità di informarsi circa gli usi, i costumie le principali norme giuridiche del paese ospitante onde evitare qualsiasi problema di natura legale;
- f) per concludere, si ricorda che è compito dello studente con l'aiuto del LEO/LORE informarsi circa le tempistiche e le modalità per accedere alla documentazione necessaria all'ingresso nel paese straniero meta del proprio programma.



Luogo, data

Modulo di Iscrizione al Concorso "Campagna Scambi"

lo sottoscritto/a	(C.F),
nato/a ail	, residente in	
in Via,	documento d'identità n	
emesso/rilasciato da	il, Socio Ordinario del SISI	М –
Sede Locale di	per I'A.A/, n. tessera SISM	
indirizzo e-mail	, indirizzo pec, in maniera libera e	
consapevole, sotto la mia esclusiva re	esponsabilità	
	dichiaro	
 di volermi iscrivere al Concors 	so "Campagna Scambi"/inerente al	
programma di:		
Professional Exchang	је	
Research Exchange		
 Public Health Exchang 	ge	
 di aver/non aver (barrare voc 	ce errata) in precedenza partecipato a Profes	sional
Research, Public Health Exchar	nge e di aver/non aver (barrare vote errata) rinunci	ato ac
un Professional, Research, P	Public Health Exchange nelle due Campagne S	camb
precedenti.		
Luogo, data	Firma dello stu	dente

Dichiaro inoltre di aver preso visione, di aver compreso e di accettare in ogni sua parte il Regolamento di Concorso "Campagna Scambi" e di tutti gli Allegati che costituiscono parte integrante dello stesso, tra cui il Bando di Concorso Campagna Scambi e le SCOPE/SCORE Regulations internazionali, con particolare riferimento ai termini, alle condizioni e alle modalità di rimborso della quota di partecipazione denominata "Quote scambi Nazionale e Locale" disciplinati dagli artt. 10 e 12 del Regolamento, dagli artt. 7 e 8 del Bando di Concorso nonché dal parag. 13 dell'Allegato B: Manuale operativo.

Autorizzo, infine, il SISM al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2013 e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) per lo svolgimento dello stesso Concorso.

Firma dello studente Luogo, data



Modulo di Assegnazione al Programma Professional, Research & Public Health Exchange

lo sottoscritto/a		(C.	F),
nato/a a	il	, residente a		
in Via	, docı	umento d'identità r	າ	
emesso/rilasciato da		il	, Socio Ordinario de	el SISM –
Sede Locale di		per l'A.A	/, n. tessera SISM	
indirizzo e-mail		, indirizzo	pec	
in maniera libera e consa	apevole, sotto la n	nia esclusiva respo	onsabilità	
	pr	emesso che		
di	, pı	revia mia accettazi	, indetto dal SISM – Sec ione dei termini, delle co ed in ogni suo Allegato, de	ondizionie
da me integralmente le	_	nei negolamento e	ed in Ogni Suo Allegato, di	ocumenti
partecipazione denom del Regolamento, dagl Manuale Operativo, da	iinata <i>"Quote scar</i> i artt. 7 e 8 del Bai i me specificamer	mbi Nazionale e Lo ndo di Concorso no nte accettati;	nodalità di rimborso della <i>cale"</i> disciplinati dagli art onché dal parag. 13 dell'A enalità come previsti dall'	tt. 10 e 12 llegato B:
Regolamento;		l o livi		
	lificativo e non es	saustivo, a: vaccin	dichiarate dalla NMO d azioni necessarie, ademp	
Tutto quanto ciò premes esponsabilità	so, in maniera lik	pera e consapevol	e, sotto la mia esclusiva	



dichiaro

	in via definitiva, di accettare l'assegnazione del Programma Professione	onal/ Research/ Public
	Health Exchange (barrare voce errata) in	(Nazione/NMO),
	il cui perfezionamento avverrà al momento della consegna al Local C	Officer della Liberatoria
	compilata e sottoscritta nonché della ricevuta di pagamento delle Que	ote Scambi, nei termini
	e modi sanciti dal Regolamento e ribaditi dallo stesso LO.	
	in via definitiva, di rifiutare l'assegnazione del Programma Professione del P	
	primo esaurimento della graduatoria.	
Luc	ogo, data	Firma dello studente



Liberatoria a seguito di assegnazione

Professional/Research/Public Health Exchange

lo sottoscritto/a	(C.F),
nato/a a	il, residente a	
in Via	, documento d'identità n.	
emesso/rilasciato da	il	, Socio Ordinario del SISM –
Sede Locale di	per l'A.A/_	, n. tessera SISM,
indirizzo e-mail	, indirizzo	pec
	premesso che	
di	ndevo parte al Concorso di CS/_ , previa mia accettazio gramma indicati nel Regolamento ec etti e compresi;	one dei termini, delle condizionie
partecipazione denom	ei termini, delle condizioni e delle mo inata "Quote scambi Nazionale e Loc li artt. 7 e 8 del Bando di Concorso n	eale" disciplinati dagli artt. 10 e 12
 sono a conoscenza del Regolamento; 	ei criteri di attribuzione dei punti pe	nalità come previsti dall'art. 7
riferite, a titolo esemp carattere burocratico, • in data//_ co Professional/Research assegnatami per	inoltre, delle Exchange Conditions difficativo e non esaustivo, a: vaccinal altri requisiti di ammissione; mpilavo e sottoscrivevo il "Modulo a & Public Health Exchange" accet	zioni necessarie, adempimenti di di Assegnazione al Programma ttando in via definitiva la meta
programma SCOPE, SO Tutto quanto ciò preme libera e consapevole	sso, io sottoscritto	

dichiaro

di rinunciare, e così i miei eredi ed aventi causa, a qualsivoglia diritto, azione o pretesa nei



WIGUUGUXVA	
confronti del SISM Nazionale (C.F. 92009880375), con sede legale a Bologna, e SISM	1 – Sede
Locale di per qualsiasi controversia che potrebbe insorg	gere con
riferimento alla mia partecipazione al Programma, esonerando, sin d'ora, il SISM Nazio	nale edil
SISM – Sede Locale dida ogni responsabilità.	
In particolare, dichiaro che il SISM Nazionale ed il SISM – Sede Locale di	
non sono e non possono ritenersi responsabili per ogni qualsivoglia problematica ine	rente al
viaggio, al vitto e all'alloggio collegati al Programma di cui sono risultato Assegnatario r	nonché
alla realizzazione del programma stesso ed al correlato mio grado di soddisfacimento,	
riconoscendo, da una parte, la competenza esclusiva in tal senso della NMO ospitante, o	dall'altro,
che il SISM Nazionale ed il SISM – Sede Locale di	, con
il Programma, si limitano ad offrire un'opportunità di crescita professionale da cons	eguirsi
attraverso il contatto con le Strutture e gli studenti ospitanti. Per quanto concerne	
l'organizzazione del viaggio, del vitto e dell'alloggio, sono, altresì, consapevole che	
l'eventuale intervento del SISM è unicamente di carattere informativo e di supporto.	
Luogo, Data Firma dello s	tudente
Come già affermato in sede di iscrizione al Concorso, ribadisco di aver preso visione	e, di aver
compreso e di accettare i termini, le condizioni e le modalità di rimborso della	quota di
mantanimaniana dan aminata "Ovata anamahi Nanianala a Lanala" dianiminati danli antt 10) a 10 dal

Come già affermato in sede di iscrizione al Concorso, ribadisco di aver preso visione, di aver compreso e di accettare i termini, le condizioni e le modalità di rimborso della quota di partecipazione denominata "Quote scambi Nazionale e Locale" disciplinati dagli artt. 10 e 12 del Regolamento, dagli artt. 7 e 8 del Bando di Concorso nonché dal parag. 13 dell'Allegato B: Manuale Operativo.

Ciò posto, a conferma dell'accettazione dell'assegnazione al programma, v	verso,	mediar	nte
bonifico bancario, al SISM Sede Locale di,	una	quota	di
partecipazione denominata "Quote Scambi Nazionali e Locale", complessivame	nte am	montar	nte
ad €, e, più precisamente, di € per la Quota Scambi Nazionale ed €_	pe	er la Quo	ota
Scambi Locale.			

Sono, infine, consapevole che la corresponsione dell'importo di cui sopra non ha natura il corrispettivo dovuto per lo Scambio bensì costituisce un contributo economico imprescindibile per l'ottenimento dello *status* di Vincitore, non essendo in maniera alcuna connessa e/o collegata allo svolgimento dello stesso.

Luogo, Data Firma dello studente



Modulo di Rinuncia per Professional Exchange / Research Exchange / Public Health Exchange

lo sottoscritto/a		(C.F	=),
nato/a a	il, re	sidente a	
in Via	, document	o d'identità n.	
emesso/rilasciato da		il	, Socio Ordinario del SISM –
Sede Locale di	per	l'A.A/_	, n. tessera SISM,
indirizzo e-mail		, indirizzo p	oec
in maniera libera e consapevol	e, sotto la mia esc	lusiva respor	nsabilità
	dichi	aro	
di voler rinunciare, come in o	effetti rinuncio, al	programma	Professional /Research/ Public
Health Exchange (barrare voce	e errata) in		(Nazione/NMO),
assegnatomidal SISM, Sede Lo	ocale di		_·
Luogo, data			Firma dello studente

Come già affermato in sede di iscrizione al Concorso, dichiaro di aver preso visione, di aver compreso e di accettare in ogni sua parte il Regolamento di Concorso "Campagna Scambi" e di tutti gli Allegati che costituiscono parte integrante dello stesso, tra cui il Bando di Concorso Campagna Scambi e le SCOPE/SCORE Regulations internazionali, con particolare riferimento ai termini, alle condizioni e alle modalità di rimborso della quota di partecipazione denominata "Quote scambi Nazionale e Locale" disciplinati dagli artt. 10 e 12 del Regolamento, dagli artt. 7 e 8 del Bando di Concorso nonché dai parag. 13 dell'Allegato B: Manuale Operativo.

Sono, infine, consapevole che la corresponsione delle Quote Scambi (Nazionale e Locale) non aveva natura di corrispettivo dovuto per lo Scambio bensì costituiva un contributo economico imprescindibile per l'ottenimento dello status di Vincitore, non essendo in maniera alcuna connessa e/o collegata allo svolgimento dello stesso.

Luogo, data Firma dello studente



Richiesta di rimborso Quota Scambi Nazionale Professional/Research/Public Health Exchange

lo sottoscritto/a	, nato/a a,
	, residente a,
in via	, indirizzo e-mail,
Sede Locale di	, numero di tessera SISM,
assegnatario del programma Pro	fessional/ Research/ Public Health Exchange
presso	_(Nazione/NMO).
	RICHIEDO
	Nazionale per Professional/Research/Public Health Exchango zione e tutti i documenti previsti dal Regolamento.
Luogo, data	
	Firma dello studente
	Firma del I FO/I ORF



Richiesta di rimborso Quota Scambi Locale Professional/Research/Public Health Exchange

lo sottoscritto/a	, nato/a a,
il, N. carta d'identità	, residente a
in via, indirizzo e-	-mail
Sede Locale di	, numero di tessera SISM
assegnatario del programma Professional/ Research/ Public Health Exchange presso	
(Nazione/NMO).	

DICHIARO

- Di aver correttamente compilato e consegnato il "Modulo di Rinuncia per Professional/ Research/ Public Health Exchange" al LEO o LORE della Sede Locale di appartenenza;
- Che il SISM Nazionale è stato preventivamente informato di tale rinuncia tramite il LEO o LORE della Sede Locale di appartenenza, tramite documentazione ufficiale;

RICHIEDO

il rimborso della Quota Scambi Locale per Professional/ Research/ Public Health Exchange, coerentemente da quanto stabilito dall'Art.8 del Bando di Concorso "Campagna Scambi", Allegato A del Regolamento di Concorso "Campagna Scambi".

N.B. Riportare in allegato motivazione e tutti i documenti previsti dal Bando.

Luogo e data

Firma dello studente

Firma del LEO/LORE



Ricevuta di rimborso Quota Scambi Locale per Professional/Research/Public Health Exchange

lo sottoscritto/a		, nato/a a	
il, N. carta d'	identità	, residente a	,
in via	, indiriz	zzo e-mail	,
Sede Locale di		, numero di tessera SISM	,
assegnatario del progra	amma Professional/	/ Research/ Public Health Exchange pr	esso
	(Nazione/NMO	0).	
	D	DICHIARO	
Di aver ricevuto	_euro da parte del S	SISM – Sede Locale di	
come rimborso per la Q	luota Locale della Ca	ampagna Scambi/	
Dichiaro altresì di non a in merito alla questione	•	endere dal SISM –	
Luogo, data		Firma LEO/LORE o Inca	aricato Locale

Firma del richiedente



CANDIDATE FORM

Selezione Outgoings del Public Health Exchange

1. Perché sei interessato a questo programma di scambio? Come mai hai deciso di candidarti? Che caratteristiche ritieni di avere che possano permetterti di affrontare al meglio questa esperienza?

Punteggio massimo 3 punti. Parole massime 400.

2. Quali dovrebbero essere secondo te i valori alla base di uno scambio internazionale? Hai mai partecipato a programmi di Cooperazione Internazionale in passato? Se sì, a quali? N.B. L'aver partecipato non è per noi limitante.

Che importanza, secondo te, assume la Cooperazione Internazionale in qualità di Studente di Medicina e futuro medico?

Punteggio massimo **5 punti**. Parole massime **400**.

3. Tra le attività proposte dal Paese ospitante, a quali sei maggiormente interessato? Perché? Per consultare la Internship Form, chiedi al LEO e LPO.

Punteggio massimo 3 punti. Parole massime 400.

4. Secondo te cosa differenzia un Public Health Exchange da un Professional Exchange?Che ruolo occupa la Salute Pubblica nel Public Health Exchange?

Punteggio massimo 4 punti. Parole massime 400.

5. In che modo credi che questo programma possa arricchirti come Studente di Medicina, come Medico, o in qualsiasi altro ambito? Come pensi di sfruttare e condividere in futuro le competenze acquisite?

Punteggio massimo 3 punti. Parole massime 400.



INFORMATIVA EX ART. 13 GDPR PER I SOCI PARTECIPANTI AI PROGRAMMI DI SCAMBI NAZIONALI E INTERNAZIONALI E CONSENSO AL TRATTAMENTO

Egregio/Gentile socio/a,

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR") La informiamo di quanto segue.

Finalità del trattamento e base giuridica.

L'Associazione tratta i Suoi dati personali esclusivamente per l'organizzazione del programma di scambio professionale e/o di ricerca al quale Lei intende partecipare, e in particolare:

- per organizzare ed attuare progetti di scambi professionali e/o di ricerca, nonché i progetti Clerkita; Sudan Tropical Exchange Progect (STEP); Public Health Exchange (PHX); SCORA X-Change e Wolisso Project;
- per adempiere agli obblighi di legge (es. fiscali, assicurativi, comunicazioni alle ambasciate, ecc.) riferiti ai partecipanti;
- per l'invio (tramite posta, posta elettronica, newsletter, mailing list o numero di cellulare o altri mezzi informatici) di comunicazioni legate ai progetti di scambi professionali e/o di ricerca e dei progetti ClerkIta, Sudan Tropical Exchange Progect (STEP), Public Health Exchange (PHX); SCORA X-Change e Wolisso Project dell'Associazione SISM;
- in relazione alle immagini/video, per la pubblicazione delle attività relative ai progetti di scambi professionali e/o di ricerca e dei progetti Clerkita, Sudan Tropical Exchange Progect (STEP), Public Health Exchange (PHX); SCORA X-Change e Wolisso Project dell'Associazione SISM sul sito dell'Associazione, sulla pagina FB o i social network dell'Associazione o su newsletter o mailing list o su materiale cartaceo di promozione;
- per la partecipazione dei soci a corsi, incontri e iniziative finalizzati alla organizzazionee gestione dei progetti di scambi professionali e/o di ricerca e dei



- progetti Clerkita e Sudan Tropical Exchange Progect (STEP), Public Health Exchange
 (PHX); SCORA X- Change e Wolisso Project dell'Associazione SISM;
- per analisi statistiche, anche in forma aggregata.

La base giuridica del trattamento è rappresentata dalla richiesta di adesione e dal contratto associativo (art. 6 comma 1 lett. b GDPR), dal consenso al trattamento (art. 6 comma 1 lett. a – art. 9 comma 2 lett. a GDPR), dai contatti regolari con l'Associazione (art. 9 comma 2 lett. d GDPR), dagli obblighi legali a cui è tenuta l'Associazione (art. 6 comma 1 lett. c GDPR).

Modalità e principi del trattamento.

Il trattamento avverrà nel rispetto del GDPR e del D. Lgs. n. 196/03 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), nonché dei principi diliceità, correttezza e trasparenza, adeguatezza e pertinenza, con modalità cartacee edinformatiche, ad opera di persone autorizzate dall'Associazione e con l'adozione di misureadeguate di protezione, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Non verrà svolto alcun processo decisionale automatizzato.

Necessità del conferimento.

Il conferimento dei dati personali (es. dati comuni, dati di contatto, curriculum vitae, dati sanitari, polizza assicurativa e tutti i documenti richiesti dalla National Member Organization (NMO) ospitante o dal Comitato Locale (LC), ecc.) è necessario in quanto strettamente legato alla organizzazione ed attuazione del programma di scambio; per cui si rappresenta che, qualora Lei ci chiedesse di eliminare alcuni o tutti i Suoi dati personali o dovesse revocare il consenso al trattamento ed utilizzo dei medesimi prima della fine dello scambio, l'Associazione non potrà garantire la realizzazione o la ultimazione della scambio stesso. Il consenso all'utilizzo delle immagini/video e alla diffusione dei dati nel sito istituzionale e nelle altre modalità sopra descritte è facoltativo.

Comunicazione dei dati e trasferimento all'estero dei dati.

I dati, al fine della organizzazione e realizzazione del programma di scambio nazionale professionale e/o di ricerca, nonché dei progetti dell'Associazione SISM (Clerkita e STEP), potranno essere comunicati alle seguenti categorie di persone:



- a) all'interno SISM: Local Officer on Medical Education (LOME); Coordinatore Locale CLERKITA della Sede Locale di appartenenza; Coordinatore Locale CLERKITA della Sede Locale ospitante; National Officer on Medical Education (NOME); Coordinatore Nazionale CLERKITA; Responsabile ed ai membri del Gruppo Partenze del Wolisso Project; Coordinatore di Progetto Nazionale del Wolisso Project; Coordinatore di Progetto Nazionale SXC; National Officer on Sexual and Reproductive Health including HIV and AIDS (NORA); Responsabile Locale SXC; Local Officer on Sexual and Reproductive Health including HIV and AIDS (LORA);
- b) all'esterno del SISM: Istituzione ospitante (compresa università, ospedali, strutture alberghiere); Società di manutenzione dei sistemi informatici; Enti governativi (Enti locali, Autorità di Pubblica Sicurezza; Medici con l'Africa Cuamm nell'ambito del Wolisso Project.

I dati, al fine della organizzazione e realizzazione del programma di scambio internazionale professionale e/o di ricerca, potranno essere comunicati alle seguenti categorie di persone:

- a)all'interno di IFMSA: Local Exchange Officer for Incomings (LEO IN); Local Exchange Officer for Outgoings (LEO OUT); Local Officer on Research Exchange (LORE); Coordinatore Locale STEP; National Exchange Officer for Incomings (NEO IN); National Exchange Officer for Outgoings (NEO OUT); National Officer on Research Exchange for Incomings (NORE IN); National Officer on Research Exchange for Outgoings (NORE OUT) National Officer on Medical Education (NOME); Coordinatore Nazionale STEP dell SISM; Coordinatore Nazionale STEP della National Member Organization ospitante; la struttura organizzativa IFMSA: International Teams of the standing Committee on Professional Exchange/Standing Committee on Research Exchange of the IFMSA;
- b) all'esterno di IFMSA: Istituzione ospitante (compresa università, ospedali, strutture alberghiere); Società di manutenzione dei sistemi informatici; Enti governativi (Ambasciate, Enti locali, Autorità di Pubblica Sicurezza).

I dati potranno essere comunicati ai soggetti deputati allo svolgimento di attività a cui l'Associazione è tenuta in base ad obbligo di legge (es. commercialista, assicuratore,



sistemista, ecc.) e a tutte quelle persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività istituzionale (es.formatori, Enti Locali, soggetti che curano la manutenzione informatica, società organizzatricidei corsi, fornitori di SaaS, ecc.). I dati potranno essere trasferiti a destinatari con sede extra UE che hanno sottoscritto accordi diretti ad assicurare un livello di protezione adeguato dei dati personali, o comunque previa verifica che il destinatario garantisca adeguate misure di protezione. Ove necessario o opportuno, i soggetti cui vengono trasmessi i dati per lo svolgimento di attività per conto dell'Associazione saranno nominati Responsabili (esterni) deltrattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR.

Periodo di conservazione dei dati.

I dati saranno utilizzati dall'Associazione per il tempo necessario per lo svolgimento dell'attività pertinente il programma di scambio e la sua valutazione di impatto e, in particolare se Lei non dovesse diventare aggiudicataria del programma di scambio, i Suoi dati saranno conservati per eventuali procedure di riassegnazione a seguito di rinunce e scorrimento della graduatoria. In ogni caso, i dati verranno cancellati entro due anni dalla conclusione definitiva della procedura di assegnazione del progetto. Ultimato il programma di scambio, i dati personali saranno conservati per finalità di archivio, obblighi legali o contabili o fiscali o per esigenze di tutela dell'Associazione, con esclusione di comunicazioni a terzi e diffusione, applicando, in ogni caso, i principi di proporzionalità e minimizzazione.

Diritti dell'interessato.

Nella qualità di interessato, Le sono garantiti tutti i diritti specificati negli artt. da 15 a 20 del GDPR, tra cui il diritto di accesso, rettifica e cancellazione dei dati, il diritto di limitazione e opposizione al trattamento, il diritto di revocare il consenso al trattamento (senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca), nonché il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione deidati personali qualora Lei ritenga che il trattamento che La riguarda violi il GDPR o la normativa italiana. I suddetti diritti possono essere esercitati mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo posta elettronica o posta elettronica certificata (p.e.c.) o fax, o a mezzo raccomandata presso la sede dell'Associazione.



Titolare del trattamento.

Il titolare del trattamento dei dati personali acquisiti per la organizzazione dei programmi di scambi nazionali e dei dati acquisiti in occasione del primo contato per la realizzazione dei programmi di scambio internazionale è l'Associazione Segretariato Italiano Studenti in Medicina – APS, con sede in Bologna alla via Massarenti n.9 presso il Padiglione Nuove Patologie del Policlinico Sant'Orsola – tel./fax 051399507 – mail: info@sism.org; nationaloffice@sism.org; sism.pec@legalmail.it; mentre il titolare di tutti gli altri dati personali inseriti nel data base di IFMSA è International Federation of Medical Students' Associations (IFMSA), con Official Adress IFMSA International Secretariat c/o IMCC, Norre Allè 14, 2200 Kobenhavn N., Danimarca; gs@ifmsa.org.



CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nella qualità di interessato/a, letta la suddetta informativa resa ai sensi dell'art. 13 GDPR, relativamente:

•	nella suddetta informativa e nel rispetto delle disposizioni del GDPR e del D.Lgs. n. 196/03 (*)
	□ autorizzo/do il consenso
	□ non autorizzo/non do il consenso
•	alla diffusione del mio nome e cognome, della mia immagine o di video che mi riprendono, nel sito istituzionale, nei social network (es. pagina Facebook / Instagram / Youtube, ecc.) e sul materiale informativo cartaceo dell'Associazione, per soli fini di descrizione e promozione dell'attività istituzionale, nel rispetto delle disposizioni del GDPR e del D. Lgs. n. 196/03 e delle autorizzazioni/indicazioni della Commissione UE e del Garante per la Protezione dei DatiPersonali (**)
	□ autorizzo/do il consenso
	□ non autorizzo/non do il consenso
	, lì
	ecipante a leggibile)
progra	consenso al trattamento è indispensabile ai fini della organizzazione ed attuazione del amma di scambio, per cui la mancata autorizzazione comporta l'impossibilità di realizzare mare il programma di scambio stesso.

(**) Il consenso al trattamento è facoltativo.



TABELLA VALUTATIVA SISM PER IL TEST DI LINGUA INGLESE

Assessment Criteria	0 - 4	5 - 9	10 - 12
	Try harder! You can do it!	Good	Excellent
Interactive speaking			
Listening ability			
Production of extended			
responses			
Lexical range and accuracy			
TOTAL	/48		

Assessment Criteria	0 - 2 Try harder, you can do it!	3-5 Good	6 Excellent
Grammatical Range and accuracy			
Pronunciation			
TOTAL	/12		



TABELLA VALUTATIVA SISM PER IL TEST DI LINGUA SPAGNOLA

Criterios de evaluación	0 - 4	5 - 9	10 - 12
	¡Esforzarse más! ¡Puedes	Bien	Excelente
	hacerlo!		
Habla interactiva			
Capacidad de escucha			
Producción de respuestas			
extendidas			
Rango léxico y precisión			
TOTAL	/ 48		

Criterios de evaluación	0 - 2	3-5	6
	¡Esfuérzate más, puedes hacerlo!	Bien	Excelente
Rango gramatical y precisión			
Pronunciación			
TOTAL	/ 12		



TABELLA VALUTATIVA SISM PER IL TEST DI LINGUA FRANCESE

Critères d'évaluation	0 - 4	5 - 9	10 - 12
	Essayez plus fort! Tu peux	Bien	Excellent
	le faire!		
Parler interactif			
Capacité d'écoute			
Production de réponses			
étendues			
Gamme lexicale et précision			
LE TOTAL	/ 48		

Critères d'évaluation	0 - 2 Essayez plus fort, vous pouvez le faire!	3-5 Bien	6 Excellent
Plage grammaticale et précision			
Prononciation			
LE TOTAL	/ 12		



Modulo di Accettazione di Postponement Campagna Scambi del Programma Professional /Research/Public Health Exchange

lo sottoscritto/a	(C.F.),	
nato/a ai				
in Via	, documento d'identit	à n		
emesso/rilasciato da	il	, Socio Ordinario de	el SISM – Sede	
Locale di	per l'A.A/	, n. tessera SISM	, indirizzo	
e-mail	, indirizzo pec	······································		
	premesso che			
• sono a conoscenza delle Exc titolo esemplificativo e non es burocratico, altri requisiti di a	austivo, a: vaccinazioni	•		
• sono a conoscenza dei termir	ni, delle condizioni e del	le modalità di rimbors	o della quota di	
partecipazione denominata "(Quote Scambi Nazionalલ	e e Locale" disciplinati	dagli artt. 10 e	
12 del Regolamento, dagli a	artt. 7 e 8 del Bando	di Concorso nonchè	dal parag. 13	
dell'Allegato B: Manuale Oper	ativo, da me specificam	ente accettati;		
• sono a conoscenza dei crite	ri di attribuzione di 2	punti penalità nel cas	so in cui venga	
meno al mio impegno di rico	nferma della meta per	la Campagna Scambi	/ dopo	
aver sottoscritto e firmato il p	resente Modulo di Acce	ttazione di Postponer	nent;	
• sono a conoscenza, inoltre, del fatto che quanto dichiarato nel punto precedente decade				
qualora le Exchange Conditions della NMO ospitante cambino e precludano lo scambio al				
riconfermatario della meta.				
In maniera libera e consapevole,	sotto la mia esclusiva	responsabilità		
dichiaro				
in via definitiva, di accettare il	postponement per la p	rossima Campagna Sc	cambi/	
della meta	(Nazione	/NMO) attinente al pro	ogramma	



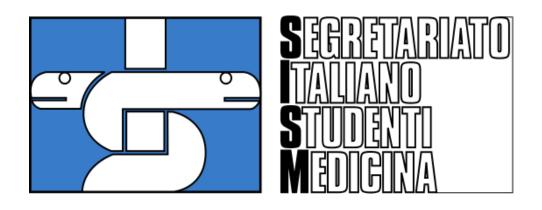
_____(indicare se SCOPE, SCORE o PHEx) secondo le condizioni, modalità e termini dettati dal National Exchange Officer del SISM Italy in accordo con la NMO straniera ospitante.

In particolare, dichiaro di rinunciare, e così i miei eredi ed aventi causa, a qualsivoglia diritto, azione o pretesa di rimborso della Quota Scambi Nazionale nei confronti del SISM Nazionale (C.F.92009880375), con sede legale a Bologna.

Dichiaro altresì, come esplicitato dagli artt. 10 e 12 del Regolamento, dagli artt. 7 e 8 del Bando di Concorso nonchè dal parag. 13 dell'Allegato B: Manuale Operativo, di non aver null'altro a pretendere dal SISM – Sede Locale di______.

Luogo, Data

Firma dello studente



SISM Segretariato Italiano Studenti Medicina

Ufficio Nazionale: Padiglione Nuove Patologie, Policlinico Sant'Orsola, Via Massarenti 9, 40138 Bologna;

tel/fax: +39 051 399507; email: info@sism.org; web: www.nazionale.sism.org; Codice Fiscale: 92009880375.